

2023 학년도 전기

이화여자대학교 국제대학원

국제학과/한국학과 학생모집요강

▷ 설립목적 및 교육내용

국제대학원은 국제사회의 확대와 발전에 따른 현상과 특징을 학문적으로 분석하고 이를 토대로 현실에 적용할 수 있는 능력을 배양하는 전문교육·연구기관이다. 1997년 설립 이후 국제학 분야 국내 최고의 전문대학원으로서의 지위를 확고히 지켜가며, 아시아는 물론 세계적인 경쟁력을 갖춘 여성 국제화 전문인력 양성 기관이 되고자 많은 노력을 기울이고 있다. 내·외국인을 포함한 국내 최고의 교수진, 높은 취업률 및 인턴 기회부여, 해외기관과의 다양한 교류, 우수한 박사학위 과정 등은 이화여자대학교 국제대학원의 자랑이다. 재학 기간 중 특화된 교과과정, 지역전문가와 분야전문가가 결합된 입체적인 전공, 현장중심적인 이론과 사례연구를 통해 최고의 경쟁력을 갖춘 국제전문인이 되기 위한 교육과정을 이수하게 된다. 또한 2006년 한국학과의 국제대학원으로 이전하게 되어 국제학 및 한국학 연구에 있어 시너지 효과를 발휘하고 있다.

▷ 학과 소개

I. 국제학과

국제학과는 전과목의 영어 강의를 통하여 각 전공(국제통상, 국제경영, 개발협력, 국제관계) 분야에서 필요한 실무사례연구와 이론을 체계적으로 쌓아 가는 한편, 전공 영역 외 9개의 전문 영역(협상 및 갈등조정, 동아시아 연구, 세계/지역간 협력, 사회적 책임, 국제법학, 국제홍보 등)에서 심화과목을 수강한 학생에게는 인증서를 수여함으로써 전공분야를 보다 특화 하여 응용할 수 있도록 교육한다.

또한 본교와 전략적 제휴 관계에 있는 국내·외 현지 기관 등의 장기 인턴십 프로그램에 참여함으로써 실무경험을 쌓고 진로결정에 적극적인 도움을 받을 수 있다. 그리고 석사학위과정 4학기부터는 미국 George Washington 대학교(GWU)와 맺은 복수 학위 제도에 의거, 그 곳에서 또 하나의 석사학위과정을 이수할 수 있다.

◎국제통상 전공

국제통상전문가에 대한 국내외의 높은 수요에 부응하여, 국제통상 및 투자의 본질과 현상을 파악하고 대응전략을 수립하는 능력을 갖춘 전문가 양성을 목적으로 한다. 변화하는 국제경제 환경의 경제적, 정치적, 비즈니스적 요소들의 상관관계를 이해하고 분석할 수 있는 능력을 고양한다.

◎ 국제경영 전공

다국적 기업 및 공공부문에서 전 세계를 무대로 활약하는 전문경영인의 양성을 목표로 한다. 국제 비즈니스, 재무, 경영에 대한 폭넓은 전문 교육을 받게 된다.

◎개발협력 전공

개발도상국의 경제발전 및 개발협력의 이론 및 실제 사례 교육을 통하여 국제기구에 진출하여 활동할

전문인력을 양성한다. 특히, 개발도상국의 경제·사회·정치적 발전과 관련한 폭넓은 연구 및 교육을 통하여 개발도상국의 발전 및 빈곤타파에 기여하는 것을 목표로 한다.

◎ 국제관계 전공

냉전시대 종식 후 더욱 부상하는 외교·안보적 국제협력의 패러다임에 대한 이론 및 실무교육을 통하여 국제무대에서 활동할 전문가를 양성한다.

II. 한국학과

세계화 시대에 한국인으로 산다는 것, 한국적인 것이 무엇인가 알고, 깊이 공부하고 싶은 생각을 가진 사람들이 모인 곳, 한국학에 대한 애정과 불타는 연구열을 가진 사람들이 모인 곳이 바로 국제대학원 한국학과이다. 한국학에 오면, 한국학에 필요한 다양한 자료를 연구하여 한국 사회, 문화 전반에 걸친 풍부한 지식을 함양하고, 한국 사회, 문화와 한국인의 의식구조와 가치관 등에 대해 다각적으로 검토하여 한국문화에 대한 구체적 시각을 기르며, 한국어교육을 위한 이론 학습과 교육 실습 경험을 바탕으로 한국어를 효과적으로 가르치고 연구할 수 있는 능력을 기르고, 한국어교육용 교재 및 평가 자료를 개발할 수 있는 전문 지식을 습득하게 된다. 세부 전공으로는 <한국문화>전공과 <한국어교육>전공이 있다.

◎ 한국문화

한국학에 관한 자료연구를 기반으로 한국 사회, 문화와 한국인의 의식구조와 가치관 등에 대해 여러 측면에서 검토하고 종교학·인류학 등 제반 학문과의 학제 간 접근을 통해 다양한 한국학 연구방법론을 모색한다. 한국의 종교와 민속, 역사, 예술에 이르는 한국문화의 요소를 한국학의 관점에서 새롭게 조명하고 문화 분석의 능력을 함양한다.

◎ 한국어교육

한국어교육 전문가 양성을 위해 한국어의 습득, 분석, 교육 및 평가에 관한 이론과 실재를 다루는 체계적인 교과과정을 마련하고 있다. 응용언어학의 한 분야인 한국어교육학의 제반 분야에 관한 탄탄한 이론적 교육과 국내외 대학기관에서의 한국어교육 실습을 토대로, 졸업 이후 바로 한국어교육 현장에 진출할 수 있는 실제적 훈련을 제공할 뿐 아니라, 한국어교육학의 발전에 기여할 수 있는 심도 있는 연구를 수행할 수 있는 능력을 배양시키는 것이 한국어교육 전공의 주된 교육목적이다.

2023학년도 전기 이화여자대학교 국제대학원 학생모집요강

모집학과

학과	전공	모집과정	비고
국제학과	국제통상, 국제경영, 개발협력, 국제관계	석사학위과정 박사학위과정	모든 수업 영어로 진행
한국학과	한국문화, 한국어교육	석·박사학위 통합과정	대부분 수업 한국어로 진행 (한국문화전공 일부만 영어 강의)

지원자격

● 석사학위과정/통합과정

2023년 2월까지 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

● 박사학위과정

2023년 2월까지 국내·외 대학원에서 석사학위 취득(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

- 각 학위과정은 하위 학위과정 전공과 동일하지 아니하여도 지원 가능함.
- 입학일까지 학위 취득을 하지 못하는 경우, 입학 허가가 취소됨.
- 이화여자대학교에서는 여성 학생만 입학이 가능함.
- 해당국가의 학제 상 학년도와 학기개시일이 우리나라보다 1개월 범위 내에서 늦은 경우, 예외적으로 인정할 수 있음.

전형일정

2023학년도 전기 정시모집 (한국표준시 기준)		
구분	일시	비고
입학원서 접수 및 제출서류 등기우송	2022.10.11(화) ~ 2022.10.27(목) 17:00까지	- 인터넷(진학사 원서접수 사이트 이용, 추후 공지)을 통해 접수한 내역을 출력하여 관련 서류와 함께 등기우편 접수. 국내 등기우편 접수의 경우 마감일 2022.10.27(목) 우편소인 날인 분까지 유효함. - 원서는 인터넷 접수를 원칙으로 하며, 인터넷 접수 후 입학원서 및 부가서류 일체를 이화여대 국제대학원으로 별도 우편 송부 해야함. - 단, 인터넷 접수가 불가능한 일부 경우에 한해 원서 및 부가서류 일체(추천서 제외, 추천서는 추천인이 직접 송부)를 2022.10.27(목) 17:00까지 이메일로 송부(gsis97@ewha.ac.kr) 하고 일체 서류도 2022.10.27(목) 17:00까지 우편 송부해야 함. - 감염병 확산 예방을 위해 방문 접수는 가급적 지양 요망.
1차 서류전형 합격자 발표	2022.11.9(수) 17:00 (예정)	국제대학원 홈페이지(http://gsis.ewha.ac.kr)에 공지
면접 전형 (서류전형 합격자에 한함)	2022.11.12(토)	- 국제학과: 9:00 ~ - 한국학과: 14:00 ~ 국제대학원 홈페이지(http://gsis.ewha.ac.kr)에 공지 * 면접 방식 추후 공지 예정
최종 합격자 발표	2022.11.25(금) 17:00 (예정)	국제대학원 홈페이지(http://gsis.ewha.ac.kr)에 공지

입학설명회

국제학과	한국학과
일시: 2022.10.14(금) 16:00 장소: 온라인/화상 설명회 진행(추후 변경 가능)	일시: 2022.10.11(화) 17:00 장소: 온라인/화상 설명회 진행(추후 변경 가능)

전형방법 *무시험 전형*

- 1단계: 서류전형
- 2단계: 면접(서류전형 합격자에 한함)

입학지원 제출 서류

- 제출서류 보낼 곳: 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 국제교육관 1102호
국제대학원 행정실 입학서류 담당자(우편번호 03760)

- ※ 서류는 아래 목록의 순서대로 정리하여 제출하여야 합니다.
- ※ 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본을 제출하여야 합니다. 다만, 접수된 제출서류는 반환이 불가하기 때문에, 추후 재발급이 불가능한 서류(학위기, 성적증명서 등)는 해당국 영사확인 혹은 아포스티유를 받은 사본을 제출하기 바랍니다.
- ※ 국제학과 지원자는 모든 서류를 영문으로, 한국학과 지원자는 모든 서류를 한글로 제출하여야 합니다.
- ※ 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 국문 또는 영문번역서를 첨부하시기 바랍니다.

1. 공통서류

제출서류	비 고
(1) 입학원서 1부	- 인터넷 원서접수 후 출력본 제출 (인터넷 원서접수 사이트 추후 홈페이지 공지) - 온라인 접수가 불가능한 경우, 국제대학원 지원서를 홈페이지에서 다운로드하여 작성, 국제대학원에 방문 혹은 우편 제출
(2) 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 1부(원본)	- 대학/대학원 각 1부 - 박사학위 지원자는 학사 및 석사학위과정 졸업증명서를 각 1부씩 제출 - 중국에서 학.석사학위를 취득한 자의 최종학력 증명은 해당 졸업증서 또는 학위증서 및 '中國高等教育學歷查詢報告(www.chsi.com.cn)' 혹은 '中國學位認證報(www.cdgd.edu.cn)' 에서 발급한 영문 학위관련 인증보고서를 추가로 제출하여야 함 **영문이 아닌 경우, 영문 번역 및 공증 후 제출
(3) 성적증명서 1부(원본)	- 성적증명서에는 전 학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점(4.3 또는 4.5 등)이 기재되어야 함. 제시된 평점 기준과 다른 경우, 졸업한 대학에서 발급한 공식 성적 환산표를 제출하거나, 평균평점 및 만점평점 관련 명확한 부가 설명 서류를 제출하면 내부 검토에 따라 인정 가능함 - 박사학위 지원자는 학사 및 석사학위과정 성적증명서를 각 1부씩 제출 - 중국에서 학.석사학위를 취득한 자의 성적 증명의 경우, 성적표 원본 및 '中國高等教育學歷查詢報告(www.chsi.com.cn)'에서 발급한 영문 성적증명서를 추가로 제출하여야 함 **영문이 아닌 경우, 영문 번역 및 공증 후 제출 - 복수전공자 및 편·입학한 학생의 경우, 전(全)과정의 성적증명서 제출 - 외국대학 발급 성적증명서는 봉투를 개봉하지 않은 상태로 제출
(4) 외국 국적의 경우	- 어학조건 관련 서류 (3-1 참조) - 여권사본 1부 - 한국학과 지원자 중 정원의 외국인 해당자 하기 '3-2. 입학지원 추가 제출서류 (외국 국적 증빙)' 추가 제출 필요
(5) 경력/재직증명서	해당자에 한함

2. 학과별 추가 제출서류

학과	제출서류	석사 학위 과정	통합 과정	박사 학위 과정	비 고
국제학과	Statement of Purpose (지원동기 및 장래희망) (서식 1-3)	제출	해당 없음	해당 없음	영문 1부 (250-500 단어)
	Study Plan (박사학위/통합과정 지원자에 한함) (서식 1-3)	해당 없음	제출	제출	영문 1부 (분량 제한 없음)
	진학추천서 2부 (서식 1-4)	해당 없음	제출	제출	박사/통합과정만 추천서 제출 (2부)
한국학과	연구계획서 (서식 1-8)	제출	제출	제출	
	진학추천서 1부 (서식 1-9)	해당 없음	제출	제출	박사/통합과정만 추천서 제출 (1부)

※ 진학추천서의 경우, 추천교수가 작성하여 국제대학원 행정실로 직접 우송하여야 함
(지원자가 접수하는 경우에는 추천교수가 날인하여 봉하여 제출 가능함)

3. 외국 국적의 경우, 추가 제출 서류

(1) 어학 조건: 다음 중 하나를 만족하여야 함.

- * 모든 어학성적은 성적 유효기간 내의 성적표만 인정함. (서류제출 마감일까지 유효하여야 함)
- * 서류제출 마감일까지 제출한 성적표 및 증명서만 인정함.

[국제학과 지원자]

- 가. 영어능력시험 TOEFL(IBT 71), New TEPS 419, IELTS 6.0, TOEIC 665이상 취득한 자
- 나. 영어로 진행되는 교육과정의 대학 교육을 이수한 자 (관련 공식 레터 혹은 증명서 제출 필요함)
- 다. '가'~'나' 항목에 해당하는 수준의 영어능력을 갖추고 있다고 본교가 인정한 자

[한국학과 지원자]

- 가. 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득
- 나. 영어능력시험 TOEFL(IBT 71), New TEPS 327, IELTS 5.5, TOEIC 605 이상 취득한 자
- 다. 이화여대 언어교육원 한국어 집중 과정 4급 이상 수료자
- 라. 국내 4년제 정규대학 부설 언어교육기관의 주당 20시간 10주 과정에서 TOPIK 4급에 해당하는 과정 이상을 수료한 자
- 마. 한국어 또는 영어로 진행되는 대학 교육을 이수한 자 (관련 공식 레터 혹은 증명서 제출 필요함)
- 바. '가'~'마' 항목에 해당하는 수준의 한국어 또는 영어능력을 갖추고 있다고 본교가 인정한 자

(2) 한국학과 지원자 중 정원의 외국인 대상자 : 하기 조건 해당자 추가서류 제출 (해당자에 한함)

*** 부모 모두 외국인인 여성 외국인으로서 각 지원 학과 및 과정별 자격 및 조건을 충족하는 자**

- 지원자와 부모 중 한 명이라도 한국국적을 소지한 이중국적자인 경우 비해당
- 생후 외국국적을 취득했다면, 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 지원자와 부모 모두가 외국국적을 취득한 경우(지원자와 부모 모두 해당) 해당
- 국적 관련 추가 제출 서류는 하기 **'입학지원 추가 제출서류 (외국 국적 증빙)'** 참조하여 제출

*** 입학지원 추가 제출서류 (외국 국적 증빙): 위 해당자는 다음의 서류를 모두 제출하여야 함.**

가. 부모 및 지원자 모두의 여권사본 (또는 국적증명 서류) 각 1부

※ 중국국적 지원자는 ① 본인 거민증 사본 1부 ② 부모 거민증 사본 1부 ③ 전 가족 호구부 사본 각 1부를 추가 제출하여야 함

나. 부모와 지원자의 가족관계를 입증할 수 있는 서류 1부 (한국어 또는 영어로 번역하고 공증필요)

예) 친족관계증명서(중국), 출생증명서(미국), 호적등본(일본)

※ 본인 및 부모가 한국계이거나 생후 외국 국적을 취득한 경우, 한국국적상실/외국국적취득일 증빙 서류 제출 (예: 가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실 증명서 등)

※ 부모 이혼 또는 사망 시 사실 확인 가능 서류 제출 (이혼 시, 친권/양육권 서류 추가 제출)

다. 은행잔고증명서(원본, USD 20,000 이상)

※ 반드시 본인 또는 부모님 명의의 잔고증명서로 제출(통장사본 불가)

※ USD 20,000에 상응하는 타 통화도 가능

※ 유효기간이 명시된 잔고증명서의 경우 입학일까지 유효해야 함 (2023.3월 이후)

전형료

온라인 접수	온라인 접수가 불가능한 경우(해외거주자 포함), 아래 정보 이용
● 전형료: 80,000원 (USD 70) ※ 인터넷 접수 시 결제를 완료하여야 함. 전형료에는 인터넷 접수 수수료가 포함되어 있음	● 국내 송금 시에는 아래 계좌번호 이용 - 계좌번호: 신한은행 100-027-212819 - 예금주: 이화여자대학교 ● 해외에서 송금 시 아래 은행정보 이용 ※ Bank Information - Name of Bank: Shin Han Bank - Account No.: 100-027-212819 - Depositor: Ewha Womans University (이화여자대학교) - Swift Code: SHBKRRSE - Branch Name: Ewha Womans University Branch - Address: 52 Ewhayodae-gil, Seodaemun-gu, Seoul, 03760, Korea ※ 반드시 <u>지원자 본인의 이름으로</u> 입학원서 접수기간 내에 송금하여야 함 ※ <u>기한 내 미납 시, 지원이 취소될 수 있음.</u> ※ 해외송금시 다른 통화로 송금해도 자동으로 원화 전환되며, 환율에 따른 별도 송금 수수료를 제외하고 전형료에 해당하는 금액이 입금되어야 하므로 수수료를 감안하여 충분한 금액을 송금해야함. 초과입금분은 입학 후 반환함.

장학특전

※ 장학생 발표: 합격자 발표 후, 개별 이메일 통지 / 장학금 내용은 추후 변경될 수 있음

구분	장학금 종류	금액(1학기 기준)	신청 방법	비고
교내	국제대학원 SUN 장학금	등록금의 반액	학과별 입학원서 (GSIS 1-1 혹은 1-6) 장학금 희망여부 기입	-
	국제대학원 KOICA-SUN 장학금			행정부서 근무 (주 10시간)
	학생조교 장학금	A급: 4,000,000원		행정부서 근무 (주 14시간)
		B급: 2,000,000원		행정부서 근무 (주 7시간)
	연구조교 장학금	등록금의 전액/반액	추후 별도 신청 안내	-
	Janet A. Napolitano 장학금	등록금 전액 및 생활비		개발도상국 출신 학생
교외	포스코청암재단 '포스코아시아펠로십' 장학금	등록금 전액 및 생활비	재단 측에 별도 신청	아시아지역 학생에 한정

유의사항

※ 본교 대학원 전형에 대하여 본 요강에 명시되어 있지 않은 사항에 대해서는 본교 국제대학원 입학사정위원회가 정하는 바에 따름.

● 지원 및 제출서류 관련 유의사항

- 가. 지원서 작성 시, 지원자 본인 또는 보호자의 전화번호와 E-mail 주소를 정확하게 입력해야 합니다.
연락처 정보가 잘못되어 연락이 제때 닿지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인이 책임져야 합니다.
- 나. 전적 대학이 2개교 이상일 경우 원서접수 시 '출신대학(교) 및 학과(전공)'란에 모든 전적 대학을 입력 하여야 함.
- 다. 원서접수 완료 후에는 입학원서 기재사항의 수정이 불가능하며, 전형료를 반환하지 않음. 단, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 인정된 경우에 한하여 전형료의 일부 또는 전부를 환불 받을 수 있음.
- 라. 원서접수를 완료하였다 하더라도 모든 입학원서(출력본)와 제출서류를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 자격미달로 처리하고, 서류의 일부를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 해당 서류를 전형평가 대상에서 제외할 수 있음.
- 마. 접수된 제출서류는 반환하지 않음.
- 바. 합격자의 경우, 외국학교에서 발급받은 각종 증명서(성적증명서 및 졸업(학위)증명서 등)에 대해서는 지정된 기간(2023.2.17(금))까지 해당 국가의 한국영사관에서 발행하는 '영사확인서'를 제출해야 함.
아포스티유 가입국일 경우에는 해당학교 소재국 정부 지정기관에서 발급하는 '아포스티유 확인서'를 제출할 수 있음. 원서접수 시 졸업예정증명서를 제출한 자는 개강 전(2023.2.24(금))까지 졸업증명서를 제출하여야 함. 단, 해당 국가의 학제 상 학년도와 학기개시일이 우리나라보다 1개월 범위 내에서 늦은 경우, 학기 개시 후, 1개월 이내로 제출할 수 있음.

*** 최종학교가 중국 지역일 경우, 아래 서류를 제출 ***

China Academic Degree & Graduate Education Development Center(<http://www.cdgdgc.edu.cn>) 혹은 '中國高等教育學歷查詢報告(www.chsi.com.cn)'에서 발급하는 영문 학위 및 성적인증서 각 1부를 제출하여야 함.

** 영문이 아닌 경우, 영문 번역 및 공증 후 제출

사.본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음.

● 전형관련 유의사항

가.지정된 면접(구술)고사에 결시하면 불합격으로 처리됨.

나.수험생은 고사기간 중 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하며, 전자 및 통신기기류 등을 소지할 경우 부정행위로 간주되어 불합격 처리될 수 있음.

다.입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않음.

라.각 과정별 동점자 처리는 본 대학원이 정한 기준에 따름.

마.지원자가 모집인원에 미달하거나 또는 초과하더라도, 적절한 학력수준에 못 미친다고 본 대학원이 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 본 국제대학원 입학사정위원회의 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있음.

바.지원자격 미달자 및 제출서류(위임제출 포함)의 허위 기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인될 경우에는 위 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 또는 입학 취소를 할 수 있음. 또한 합격 또는 입학취소가 된 자에게는 향후 본교의 입학을 허가하지 않을 수 있음.

● 등록관련 유의사항

가.합격자는 소정 기일 내에 등록예정확인서를 제출하여야 함. 확인서를 제출한 학생에 한해서만 추후 등록 절차가 진행됨.

나.합격자가 본교에 등록하지 않을 경우 또는 등록금을 환불할 경우에는 본 대학원에 등록포기각서(본교 소정양식, 국제대학원 홈페이지에서 다운로드)를 제출하여야 함

다.등록금 반환은 학교수업료 및 입학금에 관한 규칙(교육과학기술부령)에 의거하여 환불함

● 비자 및 표준입학허가서 발급 안내: 합격자에 한해 추후 공지 예정

문의처

● 국제대학원 행정실

주 소: 서울시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 국제교육관 1102호 (우편번호 03760)

시 간: 평일 09:00 ~ 17:00 (12:00 ~ 13:00 점심시간 제외)

전 화: (02) 3277-3652, 3956

팩 스: (02) 365-0942

E-mail: gsis97@ewha.ac.kr

U R L: <http://gsis.ewha.ac.kr>