

The Graduate School of International Studies
Department of International Studies

Student Handbook Academic Affairs

[Doctorate Program]
[Master's & Doctorate Combined Program]

Fall 2021



Inquiry

Department of International Studies
The Graduate School of International Studies
Ewha Womans University

Tel: 02-3277-6612

E-mail: gdis@ewha.ac.kr

Website: <http://gsis.ewha.ac.kr>

Address: #1102, International Education Building

52 Ewhayeodae-gil, Seodaemun-gu, Seoul, 03760, Republic of Korea

서울특별시 서대문구 대현동 이화여대길 5, 국제교육관 1102 호 (03760)

Table of Contents:

- 1 Academic Affairs Flowchart & Regulations
- 2 한 눈에 보는 국제학과 박사학위과정 프로그램
- 3 GSIS Department of International Studies: Ph.D. Programs in a Nutshell
- 4 이화여자대학교 국제대학원 국제학과 박사학위과정 운영 편람
- 5 Regulations for Doctoral Degree in International Studies
- 6 이화여자대학교 국제대학원 국제학과 석박사통합과정 운영 편람
- 7 Regulations for Master's and Doctoral Combined Degree Program in International Studies
- 8 출입국 보고 (외국 국적 학생만 해당)
- 9 Immigration Status Report (International Students Only)
- 10 Dept. of International Studies Combined M-D Program Curriculum
- 11 Dept. of International Studies Doctoral Program Curriculum
- 12 Index

Written by Ewha GSIS Main Office



1. Academic Affairs Flowchart, Department of International Studies

Only basic academic information is provided below. It is mandatory for students to carefully read and be well informed of the Ewha Graduate School Regulations (대학원학칙), the Graduate School's Detailed Code of Conduct (대학원학칙시행세칙)(posted on the Ewha Womans University website in Korean (www.ewha.ac.kr-이화소개-학교현황-규칙집)), and any notice regarding academic information on the department website.

No.	Basic Academic Information	Spring Semester	Fall Semester
1	Notification of Admittance	Late December of previous year	Late June
2	Tuition and Entrance Fee Payment for Newly Admitted Students	Mid-January	Mid-July
3	Orientation for Newly Admitted Students	Distribution of Student ID card, notification Academic Advisor	
4	Course Registration	Late February	Late August
5	Status Check Before Registration	Mid-February	Mid-August
6	Semester Starts	Before Registration, check or apply for leave of absence, return, withdrawal, and removal from registration.	
7	Confirmation and Modification of Course Registration	March 2nd	September 1st
8	Withdrawal from Registered courses	Course confirmation and modification / submission of petition for credit exchange (During the 1st week of the semester)	
9	Course Evaluation	Last Week of March	Last Week of September
10	Notification of Grade	June	December
11	Vacation & Application for GSIS Scholarship	Minimum cumulative GPA for recognition of coursework completion/graduation: B0, 3.0 on 4.3 scale Automatic expulsion due to poor academic performance: In case of GPA below 2.50 for two consecutive semesters (re-entrance is not allowed).	
12	Tuition payment for current students	Early January	Early July
13	Repetition of semester flow	Late February	Late August
14	Application for Comprehensive Exam	Items no.4~13 repeated each semester (full tuition payment for 4 semesters is essential).	
15	Exam for Foreign Language (English)	Apply for comprehensive exam during the semester when a student is expected to achieve 36 credits. (Students are strongly advised to achieve 36 credits by their 3rd semester)	
16	Check coursework completion	During coursework, submit English Proficiency Test result to the department office during the designated period.	
17	Taking 'Dissertation Seminar 1 & 2'	Coursework completion is recognized only after full registration for 4 semesters and required 36(M/D) credits.	
18	Graduation	Doctoral students can take Dissertation seminar 1 (Z0002) during the semester when a student can take comprehensive exam. After passing Dissertation seminar 1 (Z0002), then she can take Dissertation seminar 2 (Z0003). Students cannot register for both at the same time.	
		1) Please notify the GSIS office of changes in job information/ contact numbers after graduation. 2) Main contents of doctoral dissertation should be published within a year.	

2. 한 눈에 보는 박사학위과정 프로그램

기본적인 중요사항만 안내한 자료이며, 이화여대 홈페이지-이화소개-학교현황-규칙집에 공시된 대학원학칙과 대학원학칙시행세칙 및 학과 공지문 (국제학과 홈페이지 공지 등)를 반드시 숙지하여 불이익을 받지 않도록 하여야 함. 문의: 국제학과 사무실(학사안내, 02-3277-6612, gdis@ewha.ac.kr), 국제대학원 행정실(등록, 휴학, 졸업 문의 02-3277-3652, gsis97@ewha.ac.kr)

모든 학생은 제공되는 학사안내자료를 꼼꼼히 읽고 숙지하여야 하며, 문의사항이 있을 경우 학과로 적극적으로 사전 문의하기 바랍니다.

별도로 제공되지 않는 모든 학사관리는 본교 대학원 학칙과 규정에 의거하여 처리합니다.

석사

코스워크 수강

- **총 이수 학점/학기:** 총 36학점(수료학점) 이수해야하며 4학기 정규등록이 필수임
 - 졸업에 필요한 총 학점(36학점)의 1/2(박사: 18학점) 이상을 국제학과 개설 교과목 중에서 이수해야 함
 - 필수과목은 가능한 빨리 이수할 것을 권장함.
 - 연속 2학기 평균평점 2.5 미만인 자는 자동 제적됨. (재입학 불가)
- **외국어시험(영어성적표 제출) 기간:** 외국어시험은 논문 최종 심사 학기까지 제출하여 통과하여야 함. 가능한 빠른 시기 안에 완료할 것을 적극 권장함.
- **교과목 수강 철회**는 지정된 기간(3월말, 9월말)에만 가능함.
- **종합시험 응시 자격:** 3학기 이상 등록한 학생 중 수료학점 이수완료가 예정되는 학기부터 종합시험 응시가 가능 (통합과정은 6학기이상)
- **논문세미나 수강 자격 및 기간:** 종합시험에 응시할 수 있는 학기부터 논문세미나 I 수강도 가능함. 논문세미나 I 과 II를 각 1학기 이상 수강해야함. (통합과정은 종합시험 합격한 이후 다음학기부터 논문세미나 I 수강가능)
- **학점 인정:** 교내 타 대학원 및 국제대학원 타 학과(한국학과), 국제대학원과 협약이 되어있는 9개 국제대학원 학점교환은 한 학기에 최대 6학점, 총 18학점까지 졸업학점으로 인정 가능함. 신청은 수강신청기간 중, 학과에서 지정한 기간 내에 신청서를 제출하여 승인을 받아야 함. (자세한 사항은 12페이지 5번 항목 참고)
 - **입학 전 타 대학원(동일 학위과정에 한함)에서** 이수한 교과목은 B-이상의 과목으로 한정하여 총 9학점까지 이전 가능하며 첫 학기말 전에 신청서를 제출
 - **개별과제연구(R0001)은** 한 학기에 3학점, 최대 12학점까지 졸업학점인정이 가능함.
- **교과목 수강 철회**는 지정된 기간(3월말, 9월말)에만 가능함.
- **인턴십 관련:** 인턴십 근무기간이 길 경우 단기(1학점, 선택)와 장기 인턴십(3-9학점, 선택)의 동시 인정이 가능하며, 인턴십을 학점으로 인정받기 위해서는 반드시 인턴십 근무 시작 전 GCMC에 인턴십제안서를 제출하여 승인을 받아야 함. 휴학상태에서 한 인턴십도 절차에 따라 학점인정 가능.
- **중간점검위원회 심사:** 3학기째 되는 학기 시작 직후에 2인으로 구성된 중간점검위원회의 심사를 받아 통과하여야 함.
(Progress review -운영편람 참조)

(Continued on next page)

등록	● 정규등록 학기: 정규등록 4학기가 필수임 ■ 4학기 이후에도 교과목을 다 이수하지 못하였을 경우 교과목등록이 필요할 수 있음. ■ 종합시험을 합격하지 못한 경우 연구등록이 필요하며, 수료 이후 논문을 쓰고자 하는 경우 논문등록이 필요. 박사과정은 논문세미나 1과 2를 각각 최소 1학기씩 수강하여야 함. ● 휴학 관련: 최대 4학기 휴학이 가능하며, 임신/출산/육아 휴학은 최대 2학기 추가신청 가능. (휴학안내문 참고) ● 휴학에 따른 등록금 환불: 출력한 휴학원서를 행정실로 접수하는 날짜에 따라 등록금 반환액이 달라짐, 등록금 전액 환불은 <u>개강 후 2주 이내(3월 14일, 9월 14일)까지만</u> 가능하며, 그 이후는 차등 적용됨.
부전공	● 본교 국제대학원에 재학 중인 학생은 국제대학원 부전공 운영위원회의 허가를 얻어 <u>소속 학과 혹은 타 학과 1개 전공을 부전공을</u> ● 이수할 수 있음. (GSIS 14-3 서식) ● 자격요건: (1) 1학기 이상 정규 등록한(혹은 예정인) 국제대학원 재학생 (2) 신청 직전학기까지의 누계 평점이 3.0 이상인 자 ● 신입생의 경우, 입학 전 학위과정의 최종 누계 평점을 참고하여 부전공 운영위원회가 최종 결정함. ● 기타 사항: 본 소속 전공의 수료학점을 모두 이수한 후에는 부전공 신청 불가 ● 부전공신청자는 본 소속학과 기준학점과 더불어 부전공학점을 모두 이수하게 되는 학기부터 종합시험에 응시할 수 있음.
지도교수 결정	● 학사지도교수(Academic Advisor) = 논문지도교수(Dissertation Advisor) 결정 기간: 학사지도교수 첫 학기 개시 직후 결정됨. (논문지도교수 결정 데드라인은 논문세미나 수강학기 시작 후 15일 이내 - 학사지도교수와 다른 논문지도교수 가능) ● <u>관심 있는 연구 영역의 전공 교수를 만나 면담 후 결정할 것을 권장함.</u> ● 학사지도교수 변경 기간: 매 학기 개강 후 2주일 이내 변경 가능하지만, 논문심사위원회는 논문심사가 시작되고 난 이후에는 변경이 불가함.
연구윤리 교육	● <u>모든 논문작성자는 연구윤리 교육(온라인 강의)을 종합시험 이전에 반드시 이수해야 함.</u> ■ 2014-1학기 신입생부터 학위청구논문 제출자격요건에 연구윤리 교육(온라인 강의)이 필수로 포함됨. ● 필수과목: 연구부정행위 (Research Misconduct)

(Continued on next page)

논문제출 자격시험 응시 (수료 후에도 시험에 합격하지 못했을 경우 시험 응시를 위해 연구등록이 필요할 수 있음.)	종합 시험	● 자격 요건: 3학기 이상 등록하고, 수료에 필요한 학점(전공학점 36학점) 취득 또는 취득 예정이어야 함. (통합과정은 6학기이상) ● 신청 방법 및 기간: (1학기) 3월 하순 (2학기) 9월 하순에 응시 신청서를 학과로 제출 (운영편람의 종합시험과 논문 proposal 일정을 확인하기 바람) ● 시험 날짜: 5월초, 11월초에 시험 진행 ● 기타사항: <u>박사과정생은 종합시험에 응시할 수 있는 학기부터 논문세미나 I (Z0002) 과목을 수강할 수 있음.</u> (통합과정은 종합시험 합격한 이후 다음학기부터 논문세미나 I (Z0002) 수강가능)																		
	외국어 시험	● 제출 기간: <u>매 학기 지정된 기간</u>에 공인영어시험 성적본의 원본을 제출하며 (사본 제출 시, 원본을 행정실에서 확인을 받아야 함), <u>가능한 과정 초반부에 제출 완료할 것을 적극 권장함.</u> ■ 최종논문심사를 받는 학기 혹은 졸업예정학기의 지정된 기간 내에 제출하여야 함. 등록하지 않은 학기에는 제출할 수 없음. ● <u>논문작성자의 경우, 논문세미나 수강 학기 혹은 그 전에 반드시 제출해야 함. (미 제출 혹은 점수 미달 시, 논문 제출 취소 처리)</u> ● 합격 요건: 공인영어시험(TOEFL (PBT, CBT 또는 IBT), TOEIC, IELTS 또는 TEPS)의 합격선 이상의 성적표 제출 <table><tr><th>시험 유형</th><th>TOEFL(PBT)</th><th>TOEFL(CBT)</th><th>TOEFL(IBT)</th><th>TOEIC</th><th>TEPS</th><th>IELTS</th></tr><tr><td>최저 합격 기준 점수 (기재된 점수 이상 취득)</td><td>600</td><td>250</td><td>100</td><td>900</td><td>478</td><td>7.0</td></tr></table> * TOEFL(IBT)는 반드시 기관에서 국제대학원으로 발송한 원본 제출 * TEPS 기준은 2018 년 5 월 12 일 248 회 응시 성적부터 적용 (그 이전은 838 점을 기준으로 함) ● 면제 자격: 모국어가 영어인 국가 출신의 학생의 경우, 외국어시험 대체신청서(GSIS 8-1)를 학과에 제출하여 면제받을 수 있음.						시험 유형	TOEFL(PBT)	TOEFL(CBT)	TOEFL(IBT)	TOEIC	TEPS	IELTS	최저 합격 기준 점수 (기재된 점수 이상 취득)	600	250	100	900	478
시험 유형	TOEFL(PBT)	TOEFL(CBT)	TOEFL(IBT)	TOEIC	TEPS	IELTS														
최저 합격 기준 점수 (기재된 점수 이상 취득)	600	250	100	900	478	7.0														
학위 논문작성	과정	논문 Proposal 제출	● 논문지도위원회 구성. ● 심사 요건: 논문세미나 I (Z0002) 수강 학기에 proposal 심사함. 합격 시 S(success) 성적 부여																	
		*생명윤리위원회 IRB 사전 심의 진행 (해당자에 한함)	● 인간 연구 주제 논문 중 생명윤리위원회 IRB사전심의 체크 논문 시작 전 진행 (해당자에 한함) ● 하기 생명윤리위원회(IRB) 심의 대상 논문의 경우 사전 심의 필요 여부를 체크하고 난 후 논문 작성 추천 ● 대상 : <u>학술지에 게재 예정인 논문</u> 중 인간 연구 주제로 일반 사람을 모집하여 <u>인터뷰, 설문</u> 등 상호작용을 통한 데이터 수집이 포함된 논문 (일부 학술지에서는 이러한 종류 논문에 IRB 승인 번호를 요청할 수 있으나 각 학술지별 규정이 다르고 논문 연구 시작 후 IRB 심의는 불가하므로 사전에 학술지, IRB와 확인 요망) ● 절차 : 이화RECOS(https://rc.ewha.ac.kr) 온라인 접수 - 심의비 납부 - 행정 검토 - 위원회심의 -위원장 확인 - 결과통보 ● 논의 : 각 지도교수님 및 학술지, 연구윤리센터 (irb@ewha.ac.kr) ● 주의사항 : IRB 사전심의 자체가 졸업필수요건은 아님. 해당 심의 대상 여부는 논문 게재할 학술지 규정별 개인 논문별 상이. 논문 연구 시작 후 사후 IRB 승인 불가. 모든 학술지에서 IRB 승인번호를 해당 대상자에게 요구하는 것은 아니지만 각 학술지 별로 규정이 다르니 논문 시작 전 사전에 확인 요망																	

		재학 중 논문 발표	● 2014년도 신입생부터 적용 ● 발표 요건: 재학 중 학과에서 정한 학술지에 1편 이상의 논문을 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 발표. ● 제출 서류: 이에 따른 연구실적 또는 이를 증명하는 서류는 합격된 논문 제출시 함께 제출해야 함.
		논문 1차심사	● 2017년도 신입생부터 적용 ● 논문심사위원: 5인 이상으로 구성(최소 1인-최대 3인은 외부인사) *외부인사의 정의: 운영편람 참고 ● 심사 날짜: 논문 최종심사일로부터 3개월 전 ● 심사 요건: 논문세미나 II(Z0003) 수강하는 학기에 심사하는 것이 원칙임.
		논문 최종심사	● 논문 심사비 여부: 납부 필요 ● 심사 방법: 논문세미나 II(Z0003) 수강학기. 최종심사 통과 시 Pass 부여 ● 심사 신청 횟수: 1회 이상 실시할 수 있음.
수료	요건	● 자격요건: 4학기 이상 정규 등록 ■ 필수교과목을 포함하여 36학점 이수완료 (부전공 선택 시, 부전공 학점도 이수 완료하여야 수료 가능) ■ 총 평균 평점 3.0 이상(4.3 만점 기준) ● 수료 후: 수료 증명서 발급 가능함 ■ 연구등록 및 논문등록이 가능함.	
학위수여	요건	● 자격 요건: 4학기 이상 정규등록이 필수이며, 졸업하는 학기에 학교에 등록 중인 상태이어야 함 ■ 연구윤리 교육 이수 (필수) ■ 박사과정 논문세미나 1 & 2 수강 (각각 1학기 이상) ■ 총평균평점 3.0 이상(4.3 만점 기준)인 경우 수료 및 졸업 가능 ■ 수료 및 종합시험, 외국어시험 합격 ■ 재학 중 학과에서 정한 학술지에 1편 이상의 논문을 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 발표. ■ 입학 후 11년 안에 박사학위 청구논문 통과 및 제출 완료하여야 함. ■ 졸업 후 1년 내에 교육부장관이 정하는 바에 따라 박사학위논문을 공표하여야 함. (장관이 공표가 적당하지 않다고 인정하는 경우는 예외.)	

(End)

모든 학생은 학사안내자료를 꼼꼼히 읽고 숙지하여야 하며, 문의사항은 학과로 사전 문의 바람이며 모든 학사관리는 본교 대학원 학칙과 규정에 의거하여 처리합니다.

3. GSIS Department of International Studies Ph.D. Programs in a Nutshell

Please note that only basic academic information is provided below. It is mandatory for students to carefully read and be well informed of the Ewha Graduate School Regulations(대학원학칙) and the Graduate School

Detailed Codes of Conduct (대학원학칙시행세칙)(posted on the Ewha Womans University website in Korean (www.ewha.ac.kr-이화소개-학교현황-규칙집)) and of the individual notices on the GSIS website in

English. Inquiry: Dept. of Int'l Studies office (Academic Affairs, 02-3277-6612, gdis@ewha.ac.kr), GSIS Administrative Office (행정실)

(Tuition payment, Leave of absence, Grades 02-3277-3652, gsis97@ewha.ac.kr)

All students are strongly advised to carefully read and stay informed of all information related to academic affairs. If there are questions, please contact the department office. Academic issues not specified here will be dealt in accordance with Ewha University Regulations.	
Doctoral Program	
Coursework	● Coursework Requirements: Total 36 credits required for completion of coursework ■ 4 semesters of full-time registration, completion of coursework, comprehensive exam, and dissertation seminar 1 and 2 are mandatory. A student is eligible to take the comprehensive exam over 3rd semesters during or after the semester she is expected to complete her coursework. A student can take Dissertation Seminar I in the same semester that she takes the comprehensive exam. ■ A student with a GPA below 2.50 (on a 4.3 scale) for two consecutive semesters will be automatically expelled from the program. ■ Students are required to achieve more than half of the total required credits for graduation (36 credits) from the Department of International Studies at Ewha. ■ <i>Students are strongly advised to complete required courses as soon as possible</i> ● The foreign language exam can be completed before the final dissertation submission. Students are advised to complete the foreign language exam (English requirement) early in the program. ● Credit Transfer: Students can take up to 6 credits per semester and up to a total of 18 credits from courses taken at other Ewha Graduate Schools or from our partner GSIS programs with mutual agreements. These courses can be accepted as credits for graduation. To take those courses, students are required to submit the application form to the department office during the designated period (around course registration period). (For more information, refer to #5 at page 12) ■ Credits Prior to Ewha GSIS entrance: Up to 9 credits from other graduate schools (the same degree program only) earned prior to Ewha GSIS entrance can be transferred; Grades below B-will not be counted toward the Ewha GSIS GPA. This should be completed within the student's first semester. ■ Course withdrawal is available during the designated period of late March and late September only. ● Internship Credits: Students can receive credits for both short-term internship (1 credit) and long-term internship (3-9 credits) from one internship institution. The student must fulfill the number of working hours required for both the short-term and long-term internships—the hours cannot overlap. <i>To receive credit for the internship, she must submit a proposal to the GCMC office prior to the beginning of the internship for pre-approval.</i> An internship during a leave of absence can also be accepted for credits following proper procedure. ● Progress Review (two semesters after entrance): The Progress Review Committee selected by the department chair based on students' request evaluates the overall academic progress of the student and decides whether the student can or cannot continue the doctoral program following the student's second regular semester. The committee is held before the third semester begins. The student may continue her doctoral program upon a successful evaluation from the Progress Review. ● R0001 Independent study: Students who are participating in a research project registered with the Ewha Office of Research can register for 3 credits per semester, up to 12 credits in total.

(Continued on next page)

Tuition Payment/ Registration	● Four semesters of full-time registration are mandatory. If a student needs to take more courses after her four semesters, she may need to register as a part-time student with course-based registration. If she fails the comprehensive exam, she may need research-based registration after the completion of coursework in her fourth semester. Doctoral students are required to register for Dissertation Seminar 1 and 2 courses at least one semester each. ● Doctoral students can take a leave of absence up to four semesters. Leave of absence for childbirth/maternity leave is available for an additional 2 semesters upon application. ● Tuition reimbursement according to leave of absence: Tuition reimbursement rates vary depending on the date a student submits the completed application form to the GSIS office for Academic & Student Affairs. 100% tuition refund is only available within 2 weeks of the start of the semester (March 14, September 14). The refund amount will decrease after the first 2 weeks.
Minor	● All Ewha GSIS current students in every program (Master's, PhD and Combined M-D) of both departments can take one concentration as minor from their own OR the other department. (Form GSIS 14-3) ● Eligibilities: (1) All GSIS current students who enrolled (or expected to enroll) their first semester or more (2) CGPA: 3.0 or above ● For incoming students, the previous degree CGPA will be considered, and their qualification will be discussed by the GSIS Minor Policy Administrative Committee. ● If taking minors, completion of coursework can only be approved when the required credits of minor are fulfilled as well as the credits of majors.
Academic Advisor /Thesis Advisor	● Academic Advisor = Dissertation Advisor: Academic Advisor will be decided at the start of the first semester. The deadline for thesis advisor decision is within 15 days from the start of Thesis seminar semester and if students want, Dissertation Advisor can be different from Academic Advisor. Students are advised to consult with the faculty whose research is related to their research interest. (Form GSIS 9-1) ● Academic Advisor can be changed within two weeks after the semester starts. ● Changing the members of the dissertation screening committee is not possible, once screening starts.
Research Ethics Courses	● Starting from incoming students of 2014, all thesis writing students should take Research Ethics course online before completing their comprehensive examination. (Mandatory Course: Research Misconduct)

(Continued on next page)

Thesis /Dissertation qualification exam	Comprehensive Exam	● Applicable to a student who has been registered for more than 3 semesters and received or is expected to receive 36 credits or more (credits should be valid for graduation). (For Combined students more than 6 semesters are eligible) ● Application due: late March or late September; exam will be conducted in early May or early November. ● <u>Students who will write a dissertation can register for the Dissertation Seminar I (Z0002) course in the semester when they can apply for comprehensive exam.</u> (For Combined Students who passed the comprehensive exam can take Dissertation Seminar I (Z0002), the following semester) ● Refer to Doctoral program guide for further information.															
If a student does not fulfill Thesis /Dissertation qualification exam after completing coursework, she may be required to register for more semester(s) to pass the exam	Foreign Language Exam	● Please submit an original copy of the English proficiency test result as soon as possible (if submitting photocopied version, please present the original to GSIS office). ● If a student does not submit the report, she cannot graduate even if she has fulfilled all other requirements. ● <u>Students must submit before/during the semester that they would like to write dissertation. (if not submitted with an acceptable score, dissertation submission can be cancelled.)</u> ● Requirements: ■ Official English Proficiency Test result (TOEFL (PBT, CBT or IBT), TOEIC, IELTS or TEPS) <table><tr><th>Test</th><th>TOEFL(PBT)</th><th>TOEFL(CBT)</th><th>TOEFL(IBT)</th><th>TOEIC</th><th>TEPS</th><th>IELTS</th></tr><tr><td>Minimum score (Score must be higher than)</td><td>600</td><td>250</td><td>100</td><td>900</td><td>478</td><td>7.0</td></tr></table> * <u>TOEFL (IBT) original transcript should be sent directly from the institution to the GSIS office (not submitted by student).</u> *TEPS minimum score is applied to 248th test result, held on May 12, 2018. (Minimum score 838 applied to tests before May 12, 2018) ● Students whose nationality is of a country where English is the native language can submit form 8-1 with a copy of passport in lieu of submitting the official English proficiency test score to the department office		Test	TOEFL(PBT)	TOEFL(CBT)	TOEFL(IBT)	TOEIC	TEPS	IELTS	Minimum score (Score must be higher than)	600	250	100	900	478	7.0
Test	TOEFL(PBT)	TOEFL(CBT)	TOEFL(IBT)	TOEIC	TEPS	IELTS											
Minimum score (Score must be higher than)	600	250	100	900	478	7.0											
Thesis/ Dissertation	Requirements	Dissertation Proposal	● Composition of Dissertation Advisory Committee ● This stage happens in the semester when a student is taking Dissertation Seminar I (Z0002). If a student passes the dissertation proposal screening, she will earn a 'Success' grade.														
		*Institutional Review Board(IRB) Pre-approval check (If applied)	● <i>This process is not mandatory requirement for thesis students graduation by itself but if you will need IRB pre-approval or not can be different depending on each academic journal policy and each individual thesis. So, please check before starting your thesis with IRB center irb@ewha.ac.kr and academic journal you will post your thesis about it.</i> ● The Institutional Review Board (IRB) recommend thesis students who write thesis including the contents below to check to get pre-approval from IRB in advance before thesis starts. ● <u>Applied to : Human Subject Thesis intended to be on academic journal that includes data based on interview, survey, interaction by gathering normal people</u> ● <u>(Some academic journals can require IRB approval number but it depends on each academic journal policy but approval after finishing the thesis plan is impossible and so please check in advance)</u> ● Process : EWHA RECOS(https://rc.ewha.ac.kr) – Payment – Administrative review – Full board review – Full board determination – Result notification ● Pre-discussion : The thesis advisor and Institutional Review Board(IRB) (irb@ewha.ac.kr) and the academic journal														

			● <u>Notice : If you are applied to this, only pre-approval is possible and approval after the thesis start is NOT possible at all. When you plan to do paper publication of the academic journal, not all but some journal can have policy to require IRB approval number to you and so please check in advance.</u>
		Paper Publication Before Graduation	● Doctoral candidates should have one or more academic article(s) published in an academic journal recognized by the Department as the first author or a corresponding author or co-leader author before dissertation submission date. ● Supporting documents should be submitted at dissertation submission. ● This applies to all new students from 2014.
		Doctoral Dissertation: 1st Screening	● This applies to all new students from 2017. ● Dissertation Screening Committee: consists of 5 faculty members, at least one member (up to 3) must be from a different university or off-campus (refer to doctoral program guide regarding off-campus member). ● 1st screening should be completed at least 3 months before the final evaluation. ● In principle, 1st screening can be conducted the same semester the student takes the Dissertation Seminar II (Z0003).
Thesis/ Dissertation	Requirements	Final evaluation and submission	● Dissertation screening fee should be paid. ● This happens during the semester when students register for Dissertation Seminar II(Z0003). If a student passes the dissertation final evaluation, she will earn a 'Pass' grade. ● Students may be given another opportunity to defend their doctoral dissertation following the decision from the Dissertation Screening Committee, if needed.
Completion of Coursework	Requirements	● At least 4 semesters of full-time registration ● 36 credits including required courses ● Minimum cumulative GPA: 3.0 (on a 4.3 scale) (if applied minor, minor credits need to be taken as well) ● Certificate of Coursework completion is available ● Research-based/Thesis-based registration is available after recognition of 'coursework of completion'	
Degree Conferment	Requirements	● At least 4 semesters of full-time registration are mandatory. A student is required to be enrolled the semester she expects to graduate. ● Course completion of dissertation research 1 & 2 (at least one semester each) ● Minimum cumulative GPA for 'coursework completion' and graduation requirements is 3.0 (on a 4.3 scale). ● Take online Research Ethics Course ● Pass the 1) comprehensive exam, 2) foreign language exam, and 3) Completion of coursework ● Doctoral candidates should have one or more academic article(s) published in an academic journal recognized by the Department as the first author or a corresponding author before the dissertation submission date. ● Doctoral dissertation submission process should be completed within 11 years from a student's initial entrance. ● Main contents of doctoral dissertation should be officially announced as directed by the Minister of Education within a year from the graduation date unless the minister admits that announcement is not appropriate.	

All students are strongly advised to carefully read and stay informed of all information related to academic affairs. If there are questions, please contact the department office. Academic issues not specified here will be dealt in accordance with Ewha University Regulations.

4. 이화여자대학교 국제대학원 국제학과 박사학위과정 운영 편람

(2017. 4. 개정)

I. 박사학위 수여 요건

박사학위 과정에 입학한 학생은 아래의 조건을 만족하는 경우에 논문을 제출할 자격이 부여되며, 논문심사에 통과하는 경우 박사학위를 수여 받을 수 있다.

제 31 조 (학위청구논문 제출자격) 다음 각 호의 요건을 모두 구비한 자는 학위청구논문을 제출할 수 있다.

1. 학위과정의 수료에 필요한 학점을 모두 취득한 자
2. 논문제출 자격시험에 합격한 자
3. 연구윤리 교육을 이수한 자 (신설 2014.1.29.)
4. 논문세미나를 수강하고 있는 자 (개정 2014.1.29.)

1 정규등록 4 학기 이상 등록 및 수료에 필요한 학점 모두 취득

- 가) 박사학위과정 수료에 필요한 최소학점은 36 학점으로 한다. (2016 학년도 이전 입학생은 60 학점)
- 나) 석사과정 이수학점: 석사학위과정에서 취득한 학점은 학과장과 학사지도교수(Academic Advisor)가 1 학기 개시 전에 심사하여 최대 24 학점까지 인정한다. (2016 학년도 이전 입학생만 해당)
- 다) 공통필수 과목(Required Courses): 6 학점
- 라) 기능전공 과목(Functional Major Courses): 18 학점
- 마) 21 세기프로그램 과목(21st Century Program): 선택 (선택한 분야에서 최소 9 학점)
- 바) 개별과제연구(R0001 Independent Study): 선택 (학기당 3 학점 신청가능)
최대 12 학점 이내에서 수료학점으로 인정됨
- 사) 인턴십(장기, 단기): 선택(최대 10 학점까지 수료에 필요한 학점으로 인정됨)

2 영어시험 및 종합시험 합격

3 연구윤리 교육 이수 (2014 학번 이후 입학생 필수)

4 논문세미나 I 및 II 수강

- 가) 논문세미나(Dissertation Seminar) I, II: 각 한 학기 이상 수강
- 나) 논문세미나 I(Dissertation Seminar I): S(Success) /U(Unsuccessful) 성적 부여
- 다) 논문세미나 II(Dissertation Seminar II): P(Pass)/I(Incomplete) 성적 부여

II. 수강신청

대학원 학칙 제 22 조, 제 23 조, 제 25 조, 제 26 조

대학원 학칙시행세칙 제 20 조, 제 21 조, 제 23 조, 제 26 조, 제 28 조, 제 29 조, 제 30 조, 제 30 조의 2

1 일정

- 가) 수강신청기간: 1 학기 2 월 중순, 2 학기 8 월 중순
- 나) 수강신청 확인 및 변경기간: 매 학기 개강일로부터 1 주일간
- 다) 수강교과목 철회기간: 매 학기 개강일로부터 1 달 이내

2 2. 학기당 수강신청학점

- 가) 12 학점 이내(각 과정별 연구생: 6 학점 이내)이며, 보충과목 수강 시 3 학점까지 추가 신청 가능

나) 석사과정에서 수강한 과목의 중복 수강을 불허

3 절차

가) 수강신청기간 중에 이화여자대학교 홈페이지를 통해서 신청

4 논문세미나 수강

가) **수강 자격:** 논문세미나 I 과 II를 각 한 학기 이상 수강하여야 한다. 다만, 박사과정 최초의 논문세미나 I (Z0002)은 종합시험에 응시할 수 있는 학기부터 수강할 수 있다. (2011.8.31 학칙시행세칙 개정)

나) **성적부여:** 아래와 같이 성적 부여

논문세미나 I: S(Successful) / U(Unsuccessful), 논문세미나 II: P(Pass) / I(Incomplete)

다) 논문세미나를 수강하였으나 각 과정에서 요구하는 **논문 제출을 완료하지 못한 경우, I 성적부여**

5 본교 타 대학원 교과목, 타 학교 국제대학원 교과목

가) **정의:** 본교 타 대학원이나 협약된 타 학교 국제대학원에서 개설한 교과목을 이수하는 것이며 지도교수 및 학과장의 지도를 받아 수강신청 가능하다. 학점 교류/교환을 통해 취득한 학점은 원칙적으로 졸업에 필요한 총 학점으로만 인정된다 (II-5-다 참고)

나) **취득 가능학점:** 한 학기 6 학점, 최대 18 학점 이내

① 졸업에 필요한 총 학점의 1/2 이상을 국제대학원 국제학과에서 개설한 교과목 중 이수 필수.

다) **예외:** 예외적으로, (1)기능전공필수 (Major Concentration Requirements), (2) 기능전공선택 (Major Concentration Electives) 및 (3) 21 세기 교과목 학점의 세 가지 분류 중 하나로 인정받고자 할 때는, 위 (1), (2), (3)를 해당되는 교과목을 당 학기에 들을 수 없는 경우에만 가능하다. 또한 수강하고자 하는 타 대학원/타 학교 국제대학원 교과목과 일치되는 교과목이 본교 국제대학원 커리큘럼 상에 존재해야 하고, 해당 교과목은 당 학기에 본교에 개설되지 않아야 한다. 학점 인정이 승인된 교과목과 일치되는 본교 교과목은 다시 수강할 수 없다. (지도교수, Major Director, 학과장, 부원장, 원장의 승인 필요) **단,** 본교 국제대학원 커리큘럼 상에 일치되는 교과목이 없는 전공 학생의 경우, 학업 계획 상 꼭 필요한 것으로 판단 시, 지도교수, Major Director, 학과장, 부원장, 원장의 승인을 거쳐 타 대학원/타 학교 국제대학원 교과목을 최대 3 학점(혹은 1 개 교과목)까지 이수할 수 있다.

[GSIS 4-2] Application Form for Credit Exchange 외부대학교 대학원 개설 교과목 학점교환 수강 신청서

[GSIS 4-3] Application Form for Credit Acknowledgement 학점인정신청서(교내일반, 전문대학원, GSIS 타전공)

III. 지도교수

1 학과장은 학생의 입학과 동시에 학사지도 및 대학원의 원활한 운영을 위하여 학과 교수 중에서 학생 별로 학사지도교수 (Academic Advisor)를 1 인 이상 위촉한다.

IV. 등록

분류	시기	내용	유의사항
정규 등록	2 월중, 8 월중	- 수업연한 내에서 교과목 또는 논문세미나 수강하기 위한 등록 ※ 대학원학칙 제 19 조의 수업연한 - 석사학위과정: 2 년/박사학위과정: 2 년	- 이화포털을 통한 고지서 출력 - 등록기간 내 등록 또는 휴학을 하지 않을 경우 미등록 또는 미복학 제적처리 됨
교과목 등록	3 월초, 9 월초	- 수업연한이 지났으나 수료에 필요한 소요학점을 취득하지 못하여 추가적으로 - 하는 등록	1-3 학점: 해당학기 수업료의 2 분의 1 4 학점 이상: 해당학기 수업료 전액
논문 등록	2 월중, 8 월중	수료 후 논문지도 및 논문심사를 받기 위해 하는 등록(박사학위과정 및 통합과정은 2 학기 이상 논문세미나를 수강하여야 함): 논문세미나 수강신청됨	- 수료생으로 종합시험을 합격한 학생은 논문등록 가능 -해당학기에 논문심사를 받은 이후에는 합격 여부와 관계없이 논문등록 취소가 불가함
연구 등록	2 월중, 8 월중	수료 후 논문세미나를 수강하지 아니하고 외국어시험 또는 종합시험에 응시하거나 교내 제반연구시설을 이용하기 위해 하는 등록	수료 후에는 등록의무가 없으나 종합시험에 응시하려는 학기에는 반드시 연구등록을 하여야 함. 연구등록한 학기에는 논문지도 및 논문심사를 받을 수 없으며 해당학기 졸업이 불가함(논문지도 및 논문심사를 받으려는 학생은 반드시 논문등록을 하여야 함)

VI. 박사학위 수여

대학원 학칙 제 29 조, 제 31 조~제 35 조 대학원 학칙시행세칙 제 37 조~제 41 조, 제 42 조, 제 44 조~제 53 조

1 학위 수여요건

가) 등록학기 및 이수학점

- 정규등록 4 학기 이상 등록 및 논문세미나 2 학기 이상 수강
- 박사학위과정 수료에 필요한 최소학점은 36 학점으로 한다. (2016 학년도 이전 입학생 60 학점)

나) Progress Review

- 두 학기의 정규등록을 마친 학생을 대상으로 학과장이 위촉한 Progress Review 위원회(2 인의 교수로 구성, 지도교수 1 인 포함)가 학생의 전반적인 학업의 진행상황을 평가하고 박사학위 과정의 계속 여부를 결정한다. 세 번째 학기 개시 후 한달 이내에 실시하며 Progress Review 에 합격하여야 박사학위 과정을 계속할 수 있다. 다만, 지도교수의 지도에 따라 실시 시기를 늦출 수 있다.
- Progress Review 내용: 해당 학생의 수강 교과목, 학업 성취도 등을 바탕으로 학업수행능력과 박사학위 과정의 계속 여부를 판단하고, 향후 학업과 연구방향을 지도한다.
- Progress Review 위원회 구성: 위원회는 학생의 희망을 참고하여 국제학과장이 위촉하는 2 인의 교수가 위원으로 구성되며 위원장은 학사지도교수가 아닌 위원으로 학과장이 선임한다.
[GSIS 6-1] 중간 점검 평가 위원회 구성신청서(지도교수작성용)
- 일정 및 장소의 통보: 국제학과장은 위원회를 구성한 후 대상 학생에게 Progress Review 일정과 장소를 통보한다.

- ⑤ **Progress Review 결과의 보고:** 위원회는 전원 합의에 의해 합격/불합격을 판정하고, 위원장은 Progress Review 평가보고서를 통하여 국제학과장에게 보고한다.

● [GSIS 6-2] 박사과정 중간 점검 평가 보고서(심사위원용)

- ⑥ **결과 통보:** 국제학과장은 Progress Review 위원회의 심사결과를 학생에게 통보한다.

다) 연구윤리교육 (온라인 강의)

- ① **2014-1 학기** 신입생부터 학위청구논문 제출 자격 요건에 연구윤리 교육(온라인 강의)이 필수 포함되며, 모든 논문작성자는 종합시험 이전에 반드시 이수하여야 한다.

라) 커리큘럼

- ① **필수과목:** 연구부정행위 (Research Misconduct)
- ② **선택과목:** 인간대상연구, 인체유래물연구, 동물실험과 실험대상 동물보호, 생명윤리위원회 (IRB)와 연구에 대한 심의, 데이터관리와 연구노트 작성법
- ③ **수강시기:** 정규등록학기(1학기: 3월~5월, 2학기: 9월~11월) 중 수강이 원칙, 부득이하게 방학 중 수강한 학생도 직후 학기에 정규 등록하는 경우에 한해 성적 반영
- ④ **수강신청방법:** 이화열린 e러닝 홈페이지(<http://cyberedu.ewha.ac.kr/>)에서 유레카 로그인→무료결제 신청→수강승인 이후 수강완료 (학기말 학업성적부에 일괄 반영)

마) 논문제출자격시험(영어시험 및 종합시험)

- ① **영어시험:** 논문을 제출하는 학기까지 합격기준에 만족하는 점수표를 제출하여야 하며, 국제학과에서 지정한 기간 내에 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS 등 공인영어능력시험의 성적표 원본 (최근 2년 이내 응시결과 인정)을 국제학과 사무실에 제출한다.

● 공인시험 종류별 합격기준 점수:

시험 유형	TOEFL(PBT)	TOEFL(CBT)	TOEFL(IBT)	TOEIC	TEPS	IELTS
최저 합격 기준 점수 (기재된 점수 이상 취득)	600	250	100	900	478	7.0

● ** TEPS 기준은 2018년 5월 12일 248회 응시 성적부터 적용 (그 이전은 838점을 기준으로 함)

바) 종합시험

- ① **응시자격 및 신청:** 박사과정 **3학기 이상 등록한 학생** 중 수료에 필요한 학점을 취득했거나, 취득하게 되는 학기부터 응시할 수 있으며, 시험 신청은 1학기: 3월 하순, 2학기: 9월 하순까지 학과로 신청한다.

[GSIS 7-2] 국제학과 박사과정 종합시험 신청서(학생용)

- ② **시험일정 공고:** 국제학과장이 시험일을 결정하여 통지한다. (1일 시험)
- ③ 1학기: 4월 둘째 주, 2학기: 10월 둘째 주
- ④ **시험 기간:** 5월 둘째 주, 11월 둘째 주에 실시 (불합격한 경우 1회에 한해 재시험에 응시할 수 있으며, 재시험 일정은 국제학과장이 결정한다.)
- ⑤ **시험과목** (2017 학번부터 변동적용)

- 학생은 시험과목 **3과목**을 신청하여야 한다. 2과목은 학생의 기능전공 분야에서 필수응시과목 1과목과 전공선택과목 (최소) 1과목으로 정하며, 3번째 과목은 학생의 전공과목 혹은 국제학과 내의 타 기능전공 과목 중에서 선택 가능하다. (단, 21세기과목에서는 선택 불가)
- 학생은 종합시험 각 과목별로 출제된 문제 3문항 중 2문항을 선택하여 답하여야 한다. 즉, 종합시험 3과목에서 총 6문항에 관하여 보고서를 작성하여야 한다.

- 전공 및 부전공 분야는 학생이 논문지도교수와 상의하여 국제학과에 신청하여야 한다. 종합시험 심사 전형위원은 학생별로 1인 1과목만 가능하다. (3과목에 3인의 전형위원 위촉).
- 전공별 필수과목은 아래와 같이 지정하고, 아래 과목은 전공의 기초적 내용에 대해 출제한다.

IT 전공 필수응시과목	IS401 International Economics: Theory and Practice
IB 전공 필수응시과목	IS404 International Business: Theory and Practice
DC 전공 필수응시과목	IS410 Development Cooperation: Theory and Practice
IR 전공 필수응시과목	IS408 International Relations: Theory and Practice

- ⑥ **시험형식:** 종합시험은 필기시험으로 하고, 시험문제는 학생들이 수강한 강의를 중심으로 국제학과장이 위촉한 전형위원이 출제한다. 시험은 in-class로서 시험과목당 각 2시간으로 하며 3과목 모두를 하루에 시행한다. (2017 입학생부터 적용)
- ⑦ **시험 등급:** 종합시험의 성적은 "Distinguished Pass", "Pass", "Fail"의 3등급으로 평가된다. 무단결시의 경우는 불합격으로 판정된다. 단, 예외적으로 학칙 5조 2항의 결시신청 규정에 해당되는 사항이 발생한 경우 국제학과장이 대체시험일을 지정할 수 있다.
- ⑧ **재시험 원칙:** 불합격 시의 재시험은 불합격한 과목에 대해서만 실시하며, 불합격한 과목이 1과목 이상인 경우에는 동시에 실시한다. 재시험 일정은 국제학과장이 정한다.
- ⑨ **학점 부족의 경우:** 종합시험에 합격한 학생이 수료에 필요한 학점을 취득하지 못한 경우, 응시하지 않은 것으로 본다. 다만, 종합시험에 불합격한 학생이 <논문세미나 1(Z0002)>에 합격한 경우에는 <논문세미나 1>의 합격은 유효하다. 다만 해당학생은 종합시험을 통과한 다음 학기부터 <논문세미나 Ⅱ(Z0003)>의 수강이 가능하다.

GSIS 7-4 국제학과박사과정 종합시험 평가서 (심사위원용)

*수료후에는 종합시험 응시를 위해 연구등록을 하거나 논문등록을 하고 논문세미나 (Z0002)과 종합시험 동시 진행 가능

사) 학위논문

① 논문지도교수(Dissertation Advisor) 신청

- **시기:** 논문세미나 수강학기 시작 후 15일 이내 정함
- **자격:** 논문지도교수의 자격은 다음 각 호의 기준을 충족하는 자로 한다.
 - i 위촉일 이전 3년간 국제학술지 또는 한국연구재단 등재지에 2편 이상 논문을 게재하였거나 이와 동등한 연구실적을 갖춘 교내전임교원
 - a 정년시까지 석사학위과정은 4학기 이상, 박사학위과정 및 통합과정은 6학기 이상 지도할 수 있는 교내 전임교원
 - b 위 항의 규정에도 불구하고 논문지도교수의 자격을 갖추었다고 인정되는 자의 경우, 대학원장의 제청으로 총장의 승인을 받아 논문지도교수로 위촉할 수 있다.
 - c 각 대학원장은 소속 학생 및 논문지도교수의 요청이 있는 경우 대학원 학사운영회의 심의를 거쳐 공동논문지도교수 1인을 위촉할 수 있다.
 - d **논문지도학생 수:** 1인의 논문지도교수가 지도할 수 있는 학생 수는 논문세미나를 시작하는 학생을 기준으로 석사학위과정은 동일 학기에 5인, 박사학위과정은 3인 이내를 원칙으로 한다.
 - e **절차:**
 - 학생이 학사지도교수와 상의하여 논문주제와 학생이 희망하는 논문지도교수 후보 1인 이상의 명단을 국제학과에 제출한다.

[GSIS 9-1] 논문지도교수 위촉서(학생작성용)

[GSIS 9-22] 국제대학원 외부논문지도교 위촉사유서

-국제학과장은 학생의 신청을 바탕으로 학사지도교수 (Academic Advisor)와 상의하여 논문지도교수를 위촉하면, 행정실은 위촉한 논문 지도교수 정보를 전산 입력한다.

② 논문세미나 I (Z0002 Dissertation Research I) 수강 시 절차

● 논문지도위원회 구성 [GSIS 9-2] 박사과정 논문 지도 위원회 구성 신청서(교원작성용)

- 논문지도교수와 학생은 <논문세미나 I> 수강하는 학기 개시와 함께 늦어도 논문 Proposal 을 발표하기 1개월 전까지 논문지도위원회를 구성하여 국제학과장의 승인을 받아야 한다.
- 논문지도위원회는 논문지도교수(위원장)를 포함하는 3 인으로 하며 위원 중 1 인까지는 국제대학원 국제학과의 외부(본교 내외)에서 위촉할 수 있다.

● 논문 Proposal 심사:

- i 종합시험에 응시할 수 있는 학기부터 <논문세미나 I> 수강이 가능하며, 논문세미나 수강신청 및 논문지도위원회 구성을 완료한 학생은 논문 Proposal 을 제출해야 한다.
- ii 논문 Proposal 은 논문지도위원회의 심사를 받아 통과되어야 한다.
- iii 논문지도교수는 논문 Proposal 전 단계로서 학생에게 Research Plan 을 작성하도록 할 수 있다. Research Plan 에는 연구주제 및 필요성, 방법, 참고문헌, 향후 연구진행 계획을 포함하도록 한다.

- 필수 포함 요소: 논문 Proposal 에는 논문제목, 연구주제, 연구방법, 목차, 분석틀 혹은 가설, 이론적 배경, 참고문헌, 연구 진행상황 등을 포함하도록 한다.

● 제출 기간: 논문 Proposal 은 추후 안내에 따라 제출하도록 한다.

- i 논문 Proposal 심사를 통과하지 않은 논문은 학위논문 심사에서 제외한다.

- 논문 Proposal 심사 및 결과 통보: 심사일정은 별도로 정해 실시하며, 3 인의 논문지도위원회 전원 합의에 의해 심사에 통과한 학생은 <논문세미나 I>의 합격(Success) 성적을 받고 다음 학기에 <논문세미나 II>를 수강할 수 있다.

[GSIS 9-8] 박사과정 논문계획서 심사 보고서(교원작성용)

③ 논문세미나 II (Z0003 Dissertation Research II) 수강 시 절차

● 논문 1차 심사(2017 신입생부터 적용)

- i 심사기간: 최종 학위논문심사 최소 3개월 이전

ii 절차:

- a 논문심사위원회 구성 (논문 1차심사 1개월전까지 구성완료): 총 5 인으로 논문지도위원회 3 인, 심사교수 2 인으로 구성한다. 위원회 위원 중 3 인까지는 국제대학원 국제학과의 외부에서 초빙할 수 있으며 최소 1 인 이상은 반드시 외부인사여야 한다.

- b (외부인사의 정의: 각 대학(원)장이 인정한 “심사분야에 전문성을 가진 교외인사”로, 교내 전임교원 및 특별계약교원과 석좌교수, 심사학생의 외부 논문지도교수는 제외됨)

- c 위원장은 논문지도교수가 아닌 위원 중에서 국제학과장이 위촉하며 심사위원회는 국제학과장의 제청으로 심사 시작 전에 국제대학원장의 승인을 받아야 한다. 논문심사를 개시한 이후에는 부득이한 사유가 없는 한 심사위원을 교체할 수 없다.

[GSIS 9-10] 박사과정 논문심사위원회 구성 신청서(교원작성용)

- d 제출마감: 학위청구논문(심사용)을 심사일 2주전까지 심사위원에게 제출하여야 한다.

- e **논문심사 방식**(서면심사 혹은 구두발표회)은 논문심사위원회가 결정한다.
- f **심사결과**: 논문에 대한 전반적인 지도편달 및 학위논문 최종심사시기 등을 결정

[GSIS 9-11] 박사과정 학위청구논문 심사결과서(개별)(교원작성용)

[GSIS 9-12] 박사과정 학위청구논문 심사 종합보고서(교원작성용)

● **학위논문 최종심사** (※ 논문 심사료 납부 필요)

- i **심사기간**: <논문세미나II> 수강학기 중 논문 1차심사를 거친 후 이후에 실시한다.
- ii **심사회수**: 최소 1회의 심사를 실시한다. 단, 논문심사위원회가 최종심사 논문의 완성도가 떨어진다고 판정할 경우 1회에 한하여 추가 심사를 실시할 수 있다.
- iii **절차**
 - a **제출마감**: 학위청구논문(최종심사용)을 심사일 2주일 전까지 심사위원에게 제출
 - b **심사방법**: 논문심사와 구술시험을 각각 1 회 이상 실시하며, 논문 최종심사 위원회에서 구술시험이 실시된다.
 - c **합격판정**: 심사위원 4/5 이상 찬성에 의해 합격 판정을 내린다.
 - d **심사결과보고**: 최종 심사 결과는 해당학기 졸업사정 실시 전까지 제출 완료되어야 하며(1 학기: 6 월 30 일, 2 학기: 12 월 31 일), 학위청구논문 심사결과서 및 학위청구논문 종합보고서를 국제학과장에게 제출하고 국제학과장은 최종결과를 국제대학원장에게 보고한다.

[GSIS 9-11] 박사과정 학위청구논문 심사결과서(개별)(교원작성용)

[GSIS 9-12] 박사과정 학위청구논문 심사 종합보고서(교원작성용)

2 논문관련 서류 제출

가) 박사학위과정생 논문 발표 요건:

- ① **마감기한**: 완제본 논문을 정해진 기일(1 학기: 7 월초, 2 학기: 1 월초) 내에 제출해야 하며, 제출하는 논문에는 심사위원 전원의 서명을 받아야 한다.
- ② **제출서류**:
 - 논문 겉 표지 1부
 - 학위논문의 온라인 제출 확인서 및 저작권 이용 동의서
 - 하드커버 완제본 3 권 (3 권 모두 심사위원 전원의 서명을 받아야 함)
- ③ **논문공표**: 박사학위를 받은 자는 그 받은 날부터 1 년 이내에 교육부장관이 정하는 바에 따라 박사학위 논문을 공표하여야 한다. 다만, 공표함이 적당하지 아니하다고 교육부장관이 인정하는 때에는 예외로 한다.
- ④ 수료 이후에는 논문제출연한 내에서 미등록상태 유지가 가능하며, 논문지도나 논문심사를 받고자 할 경우 논문등록을 하면 된다. 최종심사를 받고자 할 경우 <논문세미나II>를 등록하고 논문 심사비를 납부한 후, 최종논문심사를 통과하며 학위가 수여되는 학기에 Pass 학점을 받고 졸업하게 된다.

나) 재학 중 논문 발표

- ① 박사학위과정 학생은 재학 중 학과에서 정한 학술지에 1편 이상의 논문을 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 발표하여야 한다. 이에 따른 연구 실적물 또는 이를 증명하는 서류(게재예정증명서 포함)는 합격된 논문 제출 시 함께 제출되어야 한다. (2014 학년도 입학자부터 적용) (대학원 학칙 시행세칙 제 52 조의 2) (개정 2014.1.29., 2018.6.20.)

학과에서 정한 학술지	International or national-wide academic journal, including (S)SCI, SCOPUS, NRF listed or recognized journal. * NRF recognized journal indicates (1) KCI listed or (2) Candidate journal for KCI listing
증명 서류	Acceptance Letter or online publication. If not published afterwards, doctoral degree may be cancelled.

② 논문제출연한:

- 박사학위 과정생은 입학년도로부터 11 년이내에 학위청구논문 심사에 합격하여야 한다.

③ 논문제출자격 재부여:

- 학위청구논문 제출 연한이 초과되어 학위를 취득하지 못한 수료자 중 논문제출시험 (외국어시험 및 종합시험)에 합격한 자는 1회에 한하여 논문제출자격 재부여 신청을 할 수 있다. 단, 외국어시험 합격자에는 국제학과에서 요구하는 일정 성적 이상의 공인어학능력시험(유효기간 내 성적) 소지자를 포함한다.
- 논문제출자격을 재부여 받은 경우, 논문제출 잔여기한은 허가 받은 학기를 포함하여 박사 3년 이내로 한다. 다만, 논문심사 통과 시까지 연속으로 논문등록을 하여야 한다.

④ 논문체제:

- 학위청구논문은 영어로 작성해야 하며, 국문 논문초록을 첨부하여야 한다. 학위청구논문의 표제지 등 체제는 "이화여자대학교 대학원 학위청구논문 체제"에 따르되, 본문과 참고문헌은 전공학문 분야별 전문학술지의 편집 체제에 따른다. 국제학과에서 지정한 citation style 은 ASA 에 준한다. (2011. 5 월 국제학과 교수회의)

**인간 연구 주제 논문 중 생명윤리위원회 IRB사전심의 체크 논문 시작 전 진행 (해당자 한함)

- 하기 생명윤리위원회(IRB) 심의 대상 논문의 경우 사전 심의 필요 여부를 체크하고 난 후 논문 작성 추천
- 대상 : 학술지에 게재 예정인 논문 중 인간 연구 주제로 일반 사람을 모집하여 인터뷰, 설문 등 상호작용을 통한 데이터 수집이 포함된 논문 (일부 학술지에서는 이러한 종류 논문에 IRB 승인 번호를 요청할 수 있으나 각 학술지별 규정이 다르고 논문 연구 시작 후 IRB 심의는 불가하므로 사전에 학술지, IRB와 확인 요망)
- 절차 : 이화RECOS(<https://rc.ewha.ac.kr>) 온라인 접수 - 심의비 납부 - 행정 검토 - 위원회심의 - 위원장 확인 - 결과통보
- 논의 : 각 지도교수님 및 학술지, 연구윤리센터 (irb@ewha.ac.kr)

*주의사항 : IRB 사전심의 자체가 졸업필수요건은 아님. 해당 심의 대상 여부는 논문 게재할 학술지 규정별 개인 논문별 상이. 논문 연구 시작 후 사후 IRB 승인 불가. 모든 학술지에서 IRB 승인번호를 해당 대상자에게 요구하는 것은 아니지만 각 학술지 별로 규정이 다르니 논문 시작 전 사전에 확인 요망

3 졸업사정 절차

- 가) 학위수여 대상자 명단 작성
나) 각 과별로 학위수여에 필요한 등록 학기 수, 학점 취득 및 성적 확인
다) 영어시험 및 종합시험의 합격여부 확인
라) 학위논문심사 합격여부 확인

- 마) 학과, 전공, 학위명, 출신학교, 출신학교 학위번호 확인
- 바) 학위수여예정자 명단 및 졸업사정자료를 작성하여 대학원위원회 심의
- 사) 학위기 작성

VI. 적용

- 가) 이상의 내규는 2020 년 2 월 28 일자로 개정되었으며, 2014 년 1 학기 신입생부터 적용한다.
- 나) 입학 이후 학위청구논문심사에 이르기까지 제반 과정은 기본적으로 이화여자대학교 대학원 학칙 및 시행세칙이 정하는 바에 따른다.

5. Regulations for Doctoral Degree in International Studies

Revised as of April 2020

I. Qualification for Doctoral Degree

- Students who meet the three qualifications listed below are eligible to submit a doctoral dissertation. Students can acquire a doctoral degree in International Studies upon successful completion of the dissertation screening procedure.

Graduate School Regulations Article 31 (Qualification for Dissertation Submission)

1. Successful completion of the mandatory amount of credits listed in coursework completion
2. Successful passage of the dissertation submission qualification examinations
3. Successful completion of Research Ethics Program (added from January 2014)
4. Successful completion of Dissertation Seminars I & II (added from January 2014)

1 Registration of 4 regular coursework semesters (or more) + 2 dissertation seminars (or more)

- 가) Minimum 36 credits are required for acknowledgement of coursework completion
(Students who were admitted on and before 2016 academic year are required to complete 60 credits for coursework completion.)
- 나) **Credit approval from a Master's degree program:** A maximum of 24 credits can be transferred from a Master's degree program with the approval of the department chair and the student's academic advisor before the beginning of the first semester (**Applicable only for students admitted before 2016 academic year**).
- 다) **Required Courses:** 6 credits
- 라) **Functional Major Courses:** 18 credits
- 마) **21st Century Program (Optional):** minimum 9 credits
- 바) **Research (R0001 Independent Study, Optional):** Up to 3 credits per semester, up to 12 credits are available to apply for credits required for coursework completion.
- 사) **Internship (Optional):** Up to 10 credits are available to acknowledge toward coursework completion.

2 Dissertation Submission Qualification Examinations

- 가) **Standardized test of English Language Proficiency** for non-native English language speakers
- 나) **Comprehensive Examination**

3 Completion of Research Ethics Course (Mandatory for students admitted on and after 2014 academic year)

4 Dissertation Seminar I & II: (at least) 1 semester each

- 가) **Grading for Dissertation Seminar I:** S (Successful) / U (Unsuccessful)
- 나) **Grading for Dissertation Seminar II:** P (Pass) / I (Incomplete)

II. Course Enrollment (Graduate School)

The Graduate School's regulations and enforcement are detailed in articles 20, 21, 23, 26, 28, 29, 30, and 30-2

1 Schedule

- 가) **Course registration period:** Spring semester: mid-February; Fall semester: mid-August
- 나) **Course confirmation and modification period:** the first week of each semester
- 다) **Course withdrawal period:** Within a month from the beginning of each semester

2 Course enrollment (credits) for each semester

- 가) **Credit Limit:** Up to 12 credits (Non-degree program students: up to 6 credits)
- 나) Students may apply for an additional 3 credits towards supplementary courses
- 다) **Re-taking Policy:** Re-taking the same courses taken at the Master's degree program level is not allowed.

3 Procedure

- 가) Register through the Ewha Woman's University website during the relevant course registration period.

4 Dissertation Seminar

- 가) Students should take at least one semester each of Dissertation Seminar courses I & II. Dissertation Seminar I can be taken the same semester as the comprehensive exam.
- 나) **Grades** will be given as below.
Dissertation Seminar I: Successful/Unsuccessful(S/U)
Dissertation Seminar II: Pass/Incomplete (P/I) basis.
- 다) An "I" grade (Incomplete) will be given *if a student does not complete the dissertation submission.*

5 Courses from other Ewha Graduate Schools, other GSISs

- 가) **Definition:** Enrollment in courses offered by Ewha Graduate School or Professional Graduate School, Other GSIS's under mutual agreement with Ewha GSIS. Students must receive permission from their academic advisor and the department chair for course registration.
- 나) **Credit Limit:** up to (but not exceeding) a maximum of 18 credits in total (6 credits per semester).
- 다) **Requirement:** *More than half of total credits required for coursework completion* should be taken at the Department of International Studies, Graduate School of International Studies.
- 라) **Credit Exchange/Transfer:** Exchange Credits can only be acknowledged as credits required for coursework completion. In exceptional cases, courses to be counted as (1) major concentration requirements, (2) major concentration electives, and (3) credits counting towards 21st Century certificates can only be acknowledged if students shows they cannot take (1), (2), (3) courses at Ewha GSIS during the corresponding semester. The course should be equivalent to one offered within the GDIS curriculum and which is not offered at Ewha GSIS in the same semester (with approval of Advisor, Major Director, Department Chair, Associate Dean and Dean). If approved, students cannot take same course at Ewha GSIS.
- 마) Students whose major does not provide equivalent courses in Ewha GSIS curriculum can take up to 3 credits (1 course), if the course is approved to be required for students' academic progress. (with approval of Advisor, Department Chair, major Director, Associate Dean, Dean)

[GSIS 4-2] Application Form for Credit Exchange

[GSIS 4-3] Application Form for Credit Acknowledgement (Ewha courses)

III. Academic Advisor

- The department chair will assign one professor (or more) to the student as an academic advisor to provide consultation related to academic affairs in addition to related university matters when the student begins coursework at the graduate school.

IV. Registration for the Doctoral Degree

Classification	Schedule	Information	Notes
Full-time (Regular) registration	February/ August	Registration for regular semesters for coursework & thesis seminar ※ Term of Coursework - Doctoral program: 2 years	If not enrolled or take a leave of absence during the designated period, expulsion will be conducted based on school regulation
Course-based Registration	Early March/ September	Registration for additional credits after coursework duration but has not achieved required credits for coursework completion	* 1-3 credits: half of tuition * 4 credits or more: Same amount of full registration tuition
Thesis-based Registration	February/ August	Registration for dissertation supervision or dissertation screening after completion of coursework (Combined program & Doctoral program students need to register at least 2 semesters or more)	Students who complete the coursework and passed comprehensive exam can register as thesis-based registration - If students received dissertation screening, cannot cancel thesis-based registration for the semester.
Research-based Registration	February/ August	Registration after coursework completion and wishes to apply for comprehensive exam/English exam or use school facility but does not intend to do thesis advising or screening.	Students are not required to enroll after coursework completion. However, a student who wishes to apply for comprehensive exam/English exam needs to enroll as research-based registration. Thesis advising/thesis screening is not applicable nor can one graduate with doctoral degree.

V. Conferment of Doctoral Degree

Graduate School regulations article 29, articles 31~35
Graduate School detailed enforcement regulations articles 37~41, article 42, and articles 44~53

1 Requirements for degree conferment

가) **Enrollment and required credits**

나) 4 (or more) regular semesters + 2 (or more) dissertation seminars

A minimum of 36 credits are required to complete coursework (Students who were admitted on and before 2016 academic year are required to complete 60 credits for coursework completion.)

2 **Progress Review**

가) The Progress Review Committee (composed of 2 professors, including 1 academic advisor) selected by the department chair evaluates the overall academic progress of the student and decides whether the student can continue the doctoral program or not following the student's second regular semester. The committee is held before the third semester begins. The student may continue her doctoral program upon successful evaluation from the Progress Review. Progress review can be postponed upon the decision of the academic advisor.

① **Contents of Progress Review:** The committee decides whether the student will be able to continue with the doctoral program based on the student's academic progress and achievement. Advice on the student's future research and study plan will also be provided.

② **Composition of the Progress Review Committee:** The department chair selects 2 committee members based on the student's request and nominates a chair for the committee (the student's academic advisor is included in the committee but cannot be the chair).

[GSIS 6-1] Request Form for Ph.D. Progress Review Committee Composition (For advisor)

③ **Schedule:** The department chair will form the committee and inform the student of the date and venue of the Progress Review.

- ④ **Progress Review Result:** The decision by the Review Committee is made on a P/NP basis by unanimous vote and their decision is submitted in writing to the department chair.
[GSIS 6-2] Evaluation Form for Ph.D. Progress Review (for committee)
- ⑤ **Final notification:** The department chair will notify the student of the Review Committee's decision.

3 Research Ethics Courses (online)

- 7f) Starting from students admitted in Spring 2014, all doctoral candidates should take Research Ethics course online before completing their comprehensive examination.
- ① **Mandatory Course:** 'Research Misconduct'
- ② **Six Optional Courses: (in Korean):** Data management and Laboratory Notebook/Human Participant Research/Use of Human Materials in Research/IRB Protocol Review/Animal Use and Care in Research etc.
- ③ **Online Course taking:** Students need to take this online course during the regular semester (Spring semester: March-May, Fall semester: September-November). If taken during vacation, the grade will be applied only after enrollment in the following semester as full-time registration (regular semester).
- ④ **Course registration:** go to Ewha e-learning website (<http://cyberedu.ewha.ac.kr/>) and wait for enrollment approval (grade will be applied at the end of the regular semester).

4 Dissertation qualification exam (Foreign language exam and comprehensive exam)

- ① **Foreign Language Exam (English proficiency test)**
- Before a student can apply for dissertation screening, the original copy of an English proficiency test result, such as TOEIC, TOEFL, TEPS, or IELTS (taken in the last two years) must be submitted to the department office during the designated period of the semester. The minimum passing test score for the exams are as follows:
 - Minimum passing scores for English Proficiency Test

TOEFL(PBT)	TOEFL(CBT)	TOEFL(IBT)	TOEIC	TEPS	IELTS
600	250	100	900	478	7.0

** TEPS minimum score is applied to 248th test result, held on May 12, 2018.
 (Minimum score 838 applied to tests taken before May 12, 2018)

- ② **Comprehensive Exam**
- **Qualification and Application Period**
 - i Students who are in their third semester (or more) and have successfully earned or expect to earn the necessary number of course credits in the applying semester may apply for the comprehensive exam.
 - ii Application period: Spring semester: late March / Fall semester: late September
[GSIS 7-2] Application Form for Comprehensive Exam Screening for Doctoral Program
 - **Notice for exam schedule:** The Department chair will decide and inform the exam date (1-day exam).
 - i Spring semester: second week of April
 - ii Fall semester: second week of October
 - **Exam period:** The exam will be taken during the second week of May and November.
 - i Re-examination is offered only once to students who have previously failed the comprehensive exam. The schedule for re-examination will be determined by the department chair.
 - **Subjects for examination** (applicable for students admitted on and after 2017):
 - i A student must select three courses on which to be examined, one of which must be the required course for her major, and at least one other course must also be from her major concentration. For the third course, the student can select any of courses from her major concentration or other major concentration of Dept. of International Studies excluding 21st Century program courses.
 - ii For each comprehensive exam relating to each of the three courses, a student must choose to answer any two out of the three questions listed. Thus, in total, a student will answer six comprehensive exam questions.
 - iii **Required course for each major:** The paper for this course will test foundational knowledge within the major.

IT major	IS401 International Economics: Theory and Practice
IB major	IS404 International Business: Theory and Practice
DC major	IS410 Development Cooperation: Theory and Practice
IR major	IS408 International Relations: Theory and Practice

- Students should discuss which courses will be examined with their dissertation advisor and apply for such fields to the department office.
- The screening committee will evaluate exams up to 1 subject per student (3 faculties for 3 subjects).
- **Exam Format:** The comprehensive exam is a written test based on lectures and coursework. The exam questions will be provided by members of the Screening Committee. The exam will be conducted in-class. 2 hours are given for each subject and all 3 subjects will be covered in one (1) day. (Applicable for students admitted on and after 2017)
- **Grading for Exam:** The comprehensive exam will be scored with 3 grades: "Distinguished Pass", "Pass", or "Fail". Absence is considered to be non-pass/fail: In exceptional cases based on Ewha University Academic Affairs Regulation Article 5 Clause 2 (Request for Absence of Exam), the Department Chair can designate an alternative exam date.
- **Re-examination:** Re-examination will be allowed only for non-pass subjects. If a student has more than one failed subject, all re-examinations will be taken at the same time. The schedule for re-examination will be determined by the department chair.
- **In Case of Missing Required Credits:** If a student does not earn the required number of credits after passing the comprehensive exam, then the student shall be considered as not have taken the exam. Whereas, if a student passed Dissertation Seminar I (Z0002) but failed the comprehensive exam, the pass of Dissertation Seminar I is valid. However, she can take Dissertation Seminar II (Z0003) only after passing the comprehensive exam.

[GSIS 7-2] Application Form for Comprehensive Exam Screening for Doctoral Program

[GSIS 7-4] Evaluation Form for Ph.D. Comprehensive Exam

*If a student does not pass the comprehensive exam after completing the course credits, the student must then register under "research registration" to take the exam. Alternatively, student can register as "thesis semester registration" to do dissertation screening (Z0002) and comprehensive exam application in a one semester.

5 Doctoral Dissertation Procedure

7) Application for Dissertation Advisor

- ① **Period:** Within 15 days from the start of Thesis seminar semester.
- ② **Qualification:**
 - In principle, Ewha Full-time faculty (Assistant Professor, Associate Professor and Professor) can serve as a student's dissertation advisor.
 - Faculty who have published more than 2 research papers in International Journals or journals acknowledged by the Korea Research Foundation during the last 3 years, or faculty who have an equivalent research record.
 - Full-time faculty who can advise students- at least 4 semesters for master's students and 6 semesters for doctoral/combined program students - before retirement.
 - Despite the above regulations, if the Dean requests and President approves, anyone who has qualified for a doctoral dissertation advisor can be appointed as doctoral dissertation advisor (please consult with department office in advance).
 - In principle, each faculty member can accept 5 Master's students and 3 Doctoral students as thesis/dissertation advisees every semester. This limit is on **new advisees** and does not dictate the total number of students a professor may advise at one time (Graduate School regulations article 22).
 - Two faculty members may be co-dissertation advisors if both faculty members are on-campus. This requires a special application process.

③ **Procedures**

- **Form Submission:** Students should discuss their dissertation topic and the candidate/s they are considering to be their dissertation advisor with their academic advisor, and then submit this information to the department office.

[GSIS 9-1] Application Form for Thesis, Dissertation Advisor Appointment
[GSIS 9-22] Request for External Personnel Thesis Advisor Appointment

- The department chair and the student's academic advisor will consult with each other and consider the student's request, then render a decision as to who shall be the student's dissertation advisor. The GSIS Office will input the name of the dissertation advisor into the computer system.

- **Procedure of taking Dissertation Seminar I (Z0002 Dissertation Research I)**

- i **Composition of Dissertation Advisory Committee**

[GSIS 9-2] Request Form for Doctoral Dissertation Advisory Committee Composition

- a From the first day of the Dissertation Research I course, the student and the dissertation advisor should choose the faculty to serve on the Dissertation Advisory Committee and then get approval from the department chair no later than 1 month prior to the dissertation proposal presentation day. The Dissertation Advisory Committee shall consist of 3 members including the student's dissertation advisor (chair of the committee). One member can be selected from outside of the department (either on or off campus).

- ii **Dissertation Proposal Screening**

- a Students who are eligible for the comprehensive exam enrolled in Dissertation Seminar I (Z0002), and are assigned a Dissertation Advisory Committee, should submit a dissertation proposal. The Dissertation Advisory Committee will screen the dissertation proposal, and thereafter, render a decision.
 - b The student's dissertation advisor may allow the student to begin writing her research plan prior to her dissertation proposal. The student's research plan should include the topic, objective, method, bibliography, and an outline of her research timetable.

- iii **Must Include:**

- a The student's dissertation proposal should include a title, topic, method, table of contents, framework or hypotheses, theoretical background, bibliography, and progress of the study.

- iv **Submission Period:**

- a Students must submit their dissertation proposal by the notice to be announced.
 - b Dissertation proposals that receive a "Non-pass" at this point are not permitted to continue on to the dissertation screening process.

- v **Dissertation proposal screening and result notification:**

- a The schedule for the dissertation proposal screening will be announced. When the student passes her dissertation proposal screening by a unanimous vote from the 3 members of her Dissertation Advisory Committee, the student may take Dissertation Research II the following semester after earning an "S (Successful)" from the Dissertation Research I course.

[GSIS 9-8] Evaluation Form for Doctoral Dissertation Proposal Screening

- **Procedure for taking Dissertation Seminar II (Z0003 Dissertation Research II)**

- i **Dissertation screening:** *1st screening (students who were admitted on and after 2017 academic year)*

- ii **Period:** 3 months prior to dissertation final evaluation

- iii **Procedure:**

- iv The composition of Dissertation Screening Committee (should be completed by 1 month prior to 1st dissertation screening): 5 members (3 members of the Dissertation Advisory Committee + 2 screening members). Up to 3 members can be selected from outside of campus, and at least one member should be selected from another University. (Off-campus committee member means a person off-campus who has expertise in the field, and excludes Ewha full-time faculty, invited professor, visiting professor, special-appointed professors, professor emeritus and off-campus dissertation advisor). The department chair selects the chair of the committee from among the committee members (excluding the dissertation advisor). Screening Committee should be approved by GSIS Dean before Dissertation

Screening. After dissertation screening begins, screening committee member cannot be changed without any unavoidable circumstance.

[GSIS 9-10] Request Form for Doctoral Dissertation Screening Committee Composition

- v **Submission Date to Committee:** Submit dissertation (for screening) to committee members: 2 weeks in advance.
- vi **Structure of Dissertation Screening:** The Dissertation Screening Committee will decide the structure of the dissertation screening (i.e., written or oral presentation).
- vii **Screening result:** General dissertation guidance will be provided in addition to details relating to the dissertation screening period.

[GSIS 9-11] Evaluation for Doctoral Dissertation Final Screening

[GSIS 9-12] Evaluation Report for Doctoral Dissertation Final Screening

● **Dissertation Screening: Final Screening** (Payment of dissertation screening fees is required.)

- i **Period:** during the semester when a student is registered for Dissertation Seminar II(Z0003)
- ii **Mandatory:** At least one presentation is mandatory. Students may be given another opportunity to defend their doctoral dissertation following the decision from Dissertation Screening Committee, if needed.
- iii **Procedure:**
- iv **Submission:** Students should submit the dissertation for screening to the committee members 2 weeks in advance.
- v **Screening:** dissertation screening and oral presentation should be conducted one time each while oral presentations will be conducted for the final dissertation screening.
- vi **Evaluation:** A "pass" will be given based on a decision made by 4 out of 5 committee members. Final results should be submitted to the department chair before the graduation screening period (June 30 of the spring semester and December 31 of fall semester). The department Chair receives the results of the Dissertation Screening Committee and thereafter, reports the final result to the Dean of GSIS.

[GSIS 9-11] Evaluation for Doctoral Dissertation Final Screening

[GSIS 9-12] Evaluation Report for Doctoral Dissertation Final Screening

- vii **Results:** The GSIS Office shall input the list of successful doctoral candidates and titles of their dissertation into the internal system.

● **Dissertation Submission**

- i **Deadline:** Hard-cover copies of dissertations should be submitted within the designated period (early July for the spring semester and early January for fall semester) and shall include signatures of all Dissertation Screening Committee members.
- ii **Required documents**
 - a 1 copy of cover page
 - b Confirmation for online submission and author permission agreement
 - c 3 hard-cover copies (including signatures from each of the committee members)
- iii **Main contents of the doctoral dissertation:** should officially announced as directed by the Minister of Education within a year from the graduation date unless the minister admits that announcement is not appropriate.
*After completion of coursework, enrollment is not mandatory. If students wish to be evaluated for a particular semester after completing their coursework, then they must enroll. Students must register for the <Dissertation Seminar II> course and pay the dissertation screening fee for final screening purposes. Upon successful defense of the student's doctoral dissertation, a "Pass" grade will be given and the student may then graduate.

- ④ **Publishment Requirements:** Doctoral students should have one or more academic article(s) published in an academic journal recognized by the Department as the first author or a corresponding author before dissertation submission. For the case of corresponding author, the status should be included in the paper. Supporting documents should be submitted for dissertation submission (Applied to students who were admitted on and after 2014 academic year).

Academic journal recognized by the Department	International or national-wide academic journal, including SSCI/SCI, SCOPUS, NRF listed or recognized journal. * NRF recognized journal indicates (1) KCI listed or (2) Candidate journal for KCI listing
Supporting documents	Acceptance Letter or online publication. If not published afterwards, the doctoral degree may be subject to cancellation.

- ⑤ **Terms of dissertation submission:** students should pass the dissertation screening within 11 years of their doctoral program, as calculated from the time of entrance into GSIS.
- ⑥ **Re-authorization of Dissertation Submission Eligibility**
- A student who is not able to receive a Doctoral degree due to the expiration of the dissertation submission period (the graduate student must receive approval of her submitted dissertation within 11 years of entering the doctoral program) but has passed the dissertation submission eligibility exam (foreign language exam and comprehensive exam) can be given one more opportunity to apply for dissertation submission eligibility via this process. This includes students who have a valid foreign language exam result which meets or exceeds the score required by the Department of International Studies at the time of application. Students can only apply for Re-authorization of Dissertation Submission Eligibility once, regardless of whether their request is granted.
 - When re-authorized to submit the doctoral dissertation, the student must submit the dissertation within 3 years (this includes the semester in which she is re-granted the eligibility). Until the dissertation is approved, she must be enrolled with dissertation-based registration.
- ⑦ **Dissertation style sheets:**
- The dissertation should be written in English and the abstracts should be attached in Korean. The title page and dissertation format should conform to the "Ewha Woman's University Dissertation Style Sheets". However, the text and citation may follow well-known citation and style sheets of the dissertation's topical field. The official citation style for the Department of International Studies is ASA style (May 2011, Dept. of International Studies faculty meeting).

****Institutional Review Board(IRB) Pre-approval check before starting Thesis (if applied)**

- The Institutional Review Board (IRB) recommend thesis students who write thesis including the contents below to check to get pre-approval from IRB in advance before thesis starts.
- Applied to : Human Subject Thesis intended to be on academic journal that includes data based on interview, survey, interaction by gathering normal people
- (Some academic journals can require IRB approval number but it depends on each academic journal policy but approval after finishing the thesis plan is impossible and so please check in advance)
- Process : EWHA RECOS(<https://rc.ewha.ac.kr>) – Payment – Administrative review – Full board review – Full board determination – Result notification
- Pre-discussion : The thesis advisor and Institutional Review Board(IRB) (irb@ewha.ac.kr) and the academic journal
- Notice : If you are applied to this, only pre-approval is possible and approval after the thesis start is NOT possible at all. When you plan to do paper publication of the academic journal, not all but some journal can have policy to require IRB approval number to you and so please check in advance.

**This process is not mandatory requirement for thesis students graduation by itself but if you will need IRB pre-approval or not can be different depending on each academic journal policy and each individual thesis. So, please check before starting your thesis with IRB center irb@ewha.ac.kr and academic journal you will post your thesis about it.*

L4) Graduation screening:

- ① **Procedure**
- A list of successful candidates for degree conferment will be made.
 - Each department will verify students' enrollment semesters, credits earned, and grades for degree conferment.

- Results of the English proficiency test and comprehensive exam will be confirmed.
- Dissertation screening results will be confirmed.
- Department, major, type of degree, alma mater, and degree number for each student will be confirmed.
- A list of the names of expected graduates will be drawn up and data for graduation screening will be The Graduate School Committee will assess the results.
- The degree will be recorded.

VI. Enactment/Application

- 1 The above regulations have been revised and will take effect as of February 2020. They are applicable for students who enter the program spring 2014 or later.
- 2 The general procedure after entering the graduate school, including a request for dissertation screening, will follow the regulations and detailed enforcement of Ewha Woman's University.

6. 이화여자대학교 국제대학원 국제학과 석박사통합과정 운영 편람

2016. 2. 제정, 2020. 2. 개정

1. 석박사통합과정 박사학위 수여 요건

석박사통합 과정에 입학한 학생은 아래의 조건을 만족하는 경우에 논문을 제출할 자격이 부여되며, 논문심사에 통과하는 경우 박사학위를 수여 받을 수 있다.

제 31 조 (학위청구논문 제출자격) 다음 각 호의 요건을 모두 구비한 자는 학위청구논문을 제출할 수 있다.

1. 학위과정의 수료에 필요한 학점을 모두 취득한 자
2. 논문제출 자격시험에 합격한 자
3. 연구윤리 교육을 이수한 자 (신설 2014.1.29.)
4. 논문세미나를 수강하고 있는 자 (개정 2014.1.29.)

1 석사학위과정 수료: 석사학위과정 수료요건을 충족한 경우 석사학위과정 수료를 인정

- ① 석사학위과정 수료요건: 4 학기 이상 등록하고 필수학점을 포함하여 총 38 학점 이상을 이수하고 총 평균평점 3.0 이상

2 박사학위과정 수료: 정규등록 8 학기 이상 등록하고 박사학위과정 수료 요건을 충족한 경우, 박사학위과정 수료 인정 (통합과정의 수업연한은 1 년 이내에서 단축 가능)

- ① 박사학위과정 수료요건: 4 학기 이상 등록하고 필수학점을 포함하여 총 60 학점 이상을 취득하고 총 평균평점 3.0 이상

3 학위수여요건:

- 가) 공통필수 과목 (Required Courses): 필수, 9 학점 (석사과정 3 학점, 박사과정 6 학점)
- 나) 전문분야실습 (Professional Training Courses): 필수, 5 학점 (석사과정 5 학점)
- 다) 기능전공 필수 (Functional Concentration Requirements): 필수, 3 학점 (석사과정 3 학점, B0 이상 취득필요)
- 라) 기능전공 과목 (Functional Concentration Courses): 필수, 15 학점 (석사과정 12 학점 취득 박사과정은 석사를 포함하여 15 학점 취득)
- 마) 실습 과목 (Practicum): 선택(과목당 1.5 학점이며, 최대 6 학점 이내에서 석사학위 수료학점으로 인정됨)
- 바) 타전공 과목 (Breadth Requirements): 필수, 석사과정 6 학점
- 사) 21 세기프로그램 과목 (21st Century Program): 선택 (선택한 분야에서 최소 9 학점)
- 아) 단기인턴십: 석사과정 필수학점(1 학점, 전문분야실습)
- 자) 장기인턴십(Internship): 선택, 국내/국외에서 인턴십 후 최대 9 학점까지 졸업학점으로 인정됨. 석사과정의 경우 최대 10 학점 이내에서, 통합과정의 경우 최대 15 학점 이내 (석사과정 인턴십 인정 최대 10 학점 포함) 에서 통합과정 수료에 필요한 학점으로 인정 가능함.
- 차) 개별과제연구 (R0001 Independent Study): 학기당 3 학점 신청가능. 최대 12 학점 이내에서 통합과정 전체의 졸업학점으로 인정됨 (석사학위 과정에서는 최대 6 학점 인정가능)
- 카) 언어 (Language): 선택, 모국어 혹은 영어를 제외하고 다른 언어에 대하여 교내/교외에서 대학원 수준의 수업을 수강할 경우 각 3 학점, 최대 3 학점까지 석사학위 이수학점으로 인정
- 타) 영어시험 및 종합시험 합격
- 파) 통합과정 자격 시험: 통합과정 3 학기 이상 등록하고 전공학점 38 학점을 취득하였거나 취득하는 학기부터 입학 후 4 학기까지 응시 가능(반드시 4 학기 이내에 합격하여야 함)

하) 연구윤리 교육 이수(2014 년 입학생부터 적용)

가) 논문세미나 I 및 II 수강:

① 논문 세미나 (Dissertation Seminar) I, II: 각 한 학기 이상 수강

● 논문세미나 I (Dissertation Seminar I): S(Success) / U(Unsuccessful) 성적 부여

● 논문세미나 II (Dissertation Seminar II): P(Pass) / I(Incomplete) 성적 부여

[학위수여요건]

구분		석사학위과정	통합과정(박사학위)
수업연한 (등록학기)		4 학기 이상 등록	8 학기 이상 등록 (1 년 이내 단축 가능)
사 이 학 위 수 여 요 건	Required Courses (필수)	필수 3 학점	필수 6 학점
	Professional Training Courses (필수)	필수 5 학점	
	Functional Concentration Requirements (필수)	석사 3 학점, B0 이상	
	Functional Concentration Courses (필수)	석사 12 학점 이수	통합 15 학점 이수
	Practicum Concentration Electives (선택)	최대 6 학점까지 인정	
	Breadth Requirements (필수)	최소 6 학점 이수	
	21 st Century Program (선택)	Optional/선택한 분야에서 최소 9 학점 이수 시 Certificate 배부	
	장기인턴십(선택)	선택, 석사과정의 경우 최대 9 학점까지 수료학점 인정 가능	선택, 석사과정 인정학점 (장/단기인턴십)을 포함하여 최대 15 학점까지 수료학점 인정 가능
	Research (Independent Study) (선택)	학기당 3 학점, 최대 6 학점까지 수료학점인정	학기당 3 학점, 최대 12 학점까지 수료학점인정 (석사인정학점 포함)
성적 기준 (4.3 만점)		총 누계평점 3.0 이상	총 누계평점 3.0 이상
연구윤리		2014 학년도 입학생부터 필수이수	2014 학년도 입학생부터 필수이수
자격시험		외국어시험, 종합시험 합격	통합과정 자격시험, 외국어시험, 종합시험 합격
학위청구논문			Dissertation Seminar I 과 II 각 1 학기씩 이수 필수. 논문심사 및 구술시험 각각 1 회 이상 합격 (입학 후 13 년 이내)
논문발표			2014 학년도 입학생부터 재학 중 1 편 이상 논문 발표 졸업 후 1 년이내에 박사학위 주요내용을 학술지에 발표

II. 수강신청(대학원)

대학원 학칙 제 22 조, 제 23 조, 제 25 조, 제 26 조

대학원 학칙시행세칙 제 20 조, 제 21 조, 제 23 조, 제 26 조, 제 28 조, 제 29 조, 제 30 조, 제 30 조의 2

1 일정

- 가) 수강신청기간: 1 학기 2 월 중순, 2 학기 8 월 중순
- 나) 수강신청 확인 및 변경기간: 매 학기 개강일로부터 1 주일간
- 다) 수강교과목 철회기간: 매 학기 개강일로부터 1 달 이내

2 학기당 수강신청학점

- 가) 학기당 이수 가능 학점: 학기당 12 학점 이내이며 보충과목을 수강할 경우에는 3 학점까지 추가로 신청 가능하다.
- 나) 학점 인정: 석사학위과정, 박사학위과정, 통합과정에서 이수한 모든 교과목 중에 동일교과목이 있는 경우에는 수료사정시 한 번만 이수한 것으로 인정됨
- 다) 석사과정 중 전문분야실습(Professional Training Courses) 과목을 수강하는 학기에는 12 학점 이외에 추가로 3 학점까지(1 학점 과목 최대 3 개) 추가 수강이 가능하다.

[GSIS 4-1] Application Form for Adding Extra Credits for Professional Training Courses

3 절차

- 가) 수강신청기간 중에 이화여자대학교 홈페이지를 통해서 신청한다.

4 논문세미나 수강

- 가) 논문세미나 I 과 II 를 각 한 학기 이상 수강하여야 한다. 통합과정의 경우 종합시험에 합격한 다음 학기부터 논문세미나 I(Z0002) 수강이 가능하다.
- 나) 논문세미나 성적부여: 논문세미나 I 는 S(Success) / U(Unsuccessful)를 부여하며, 논문세미나 II 는 P(Pass) / I(Incomplete)의 성적을 부여한다..
- 다) 논문세미나 교과목을 수강하였으나 각 과정에서 요구하는 **논문 제출을 완료하지 못한 경우에는 I** 성적이 부여된다.

5 본교 타 대학원 교과목, 타 학교 국제대학원 교과목

- 가) 정의: 본교 타 대학원이나 협약된 타 학교 국제대학원에서 개설한 교과목을 이수하는 것이며 지도교수 및 학과장의 지도를 받아 수강신청 가능
- 나) 취득 가능학점: 한 학기 6 학점, 최대 18 학점 이내
 - ① 졸업에 필요한 총 학점의 1/2 이상을 국제대학원 국제학과에서 개설한 교과목 중 이수하여야 함.
- 다) 학점 교류/교환을 통해 취득한 학점은 원칙적으로 졸업에 필요한 총 학점으로만 인정된다. 예외적으로, (1)기능전공필수(Major Concentration Requirements), (2)기능전공선택(Major Concentration Electives) 및 (3) 21 세기 교과목 학점의 세 가지 분류 중 하나로 인정받고자 할 때는, 위 (1), (2), (3)에 해당되는 교과목을 당 학기에 들을 수 없는 경우에만 가능하다. 또한 수강하고자 하는 타 대학원/타 학교 국제대학원 교과목과 일치되는 교과목이 본교 국제대학원 커리큘럼 상에 존재해야 하고, 해당 교과목은 당 학기에 본교에 개설되지 않아야 한다. 학점 인정이 승인된 교과목과 일치되는 본교 교과목은 다시 수강할 수 없다. (지도교수, Major Director, 학과장, 부원장, 원장의 승인 필요)

라) 단, 본교 국제대학원 커리큘럼 상에 일치되는 교과목이 없는 전공 학생의 경우, 학업 계획 상 꼭 필요한 것으로 판단 시, 지도교수, Major Director, 학과장, 부원장, 원장의 승인을 거쳐 타 대학원/타 학교 국제대학원 교과목을 최대 3 학점(혹은 1개 교과목)까지 이수할 수 있다.

[GSIS 4-2] Application Form for Credit Exchange 외부대학교 대학원 개설 교과목 학점교환 수강 신청서.

[GSIS 4-3] Application Form for Credit Acknowledgement 학점인정신청서(교내일반, 전문대학원, GSIS 타전공)

III. 학사지도교수

- 1 학과장은 학생의 입학과 동시에 학사지도 및 대학원의 원활한 운영을 위하여 학과 교수 중에서 학생 별로 학사지도교수(Academic Advisor)를 1인 이상 위촉한다.
- 2 신청기간: 논문지도교수(Dissertation Advisor)는 논문세미나 수강 학기 시작 후 15일 이내 신청한다.

IV. 등록

분류	시기	내용	유의사항
정규등록	2월중, 8월중	수업연한 내에서 교과목 또는 논문세미나 수강하기 위한 등록 ※ 대학원학칙 제 19 조의 수업연한 - 석사학위과정: 2년 박사학위과정: 2년 - 통합과정: 4년	이화포털을 통한 고지서 출력 등록기간 내 등록 또는 휴학을 하지 않을 경우 미등록 또는 미복학 제적처리 됨
교과목등록	3월초, 9월초	수업연한이 지났으나 수료에 필요한 소요학점을 취득하지 못하여 추가적으로 하는 등록	1-3 학점: 해당학기 수업료의 2분의 1 4 학점 이상: 해당학기 수업료 전액
논문등록	2월중, 8월중	수료 후 논문지도 및 논문심사를 받기 위해 하는 등록(박사학위과정 및 통합과정은 2학기 이상 논문세미나를 수강하여야 함): 논문세미나 자동 수강신청됨	수료생으로 종합시험을 합격한 학생은 논문등록 가능 -해당학기에 논문심사를 받은 이후에는 합격 여부와 관계없이 논문등록 취소가 불가함
연구등록		수료 후 논문세미나를 수강하지 아니하고 외국어시험 또는 종합시험에 응시하거나 교내 제반연구시설을 이용하기 위해 하는 등록	수료 후에는 등록의무가 없으나 종합시험에 응시하려는 학기에는 반드시 연구등록을 하여야 함. 연구등록한 학기에는 논문지도 및 논문심사를 받을 수 없으며 해당학기 졸업이 불가함(논문지도 및 논문심사를 받으려는 학생은 반드시 논문등록을 하여야 함)

V. 박사학위 수여

대학원 학칙 제 29 조, 제 31 조~제 35 조

대학원 학칙시행세칙 제 37 조~제 41 조, 제 42 조, 제 44 조~제 53 조

1 학위 수여요건

가) 등록학기 및 이수학점

- ① **수료 인정:** 정규등록 8 학기 이상 등록하고 박사학위과정 수료 요건을 충족한 경우 박사학위과정 수료 인정 (통합과정의 수업연한은 1년 이내에서 단축 가능)
- ② **총 이수 학점:** 통합학위과정 수료에 필요한 최소학점은 60 학점으로 한다. (I. 참조)

나) 통합과정 자격시험

- ① **응시자격 및 신청:** 통합과정 3 학기 이상 등록한 학생 중에서 석사과정 수료에 필요한 학점(38 학점)을 취득했거나, 취득하게 되는 학기부터 입학 후 4 학기까지 응시 가능 (반드시 4 학기 내에 합격하여야 함)
- ② **신청 기간:** 시험 신청은 1 학기: 7 월 첫째 주까지, 2 학기: 익년 1 월 첫째 주까지 학과로 신청한다.

[GSIS 7-1-3] Application for Combined Program Qualification Exam Screening

- ③ **시험과목:** 시험과목은 3 분야를 실시한다. 전공필수과목과 전공선택과목 중 3 과목을 선택하여 3 과목이 B0 이상을 취득하였는지를 확인한다.

다) Progress Review

- ① 5 학기의 정규등록을 마친 학생을 대상으로 학과장이 위촉한 Progress Review 위원회(2 인의 교수로 구성, 지도교수 1 인 포함)가 학생의 전반적인 학업의 진행상황을 평가하고 박사학위 과정의 계속 여부를 결정한다. 5 학기 시작 한달 내에 실시하며 Progress Review 에 합격하여야 박사학위 과정을 계속할 수 있다. 지도교수의 결정에 따라 실시 시기를 늦출 수도 있다.
- ② **Progress Review 내용:** 해당 학생의 수강 교과목, 학업 성취도 등을 바탕으로 학업수행능력과 박사학위 과정의 계속 여부를 판단하고, 향후 학업과 연구방향을 지도한다.
- ③ **Progress Review 위원회 구성:** 위원회는 학생의 희망을 참고하여 국제학과장이 위촉하는 2 인의 교수가 위원으로 구성되며 위원장은 학사지도교수가 아닌 위원으로 학과장이 선임한다.

[GSIS 6-1] 중간 점검 평가 위원회 구성신청서(지도교수작성용)

- ④ **일정 및 장소의 통보:** 국제학과장은 위원회를 구성한 후 대상 학생에게 Progress Review 의 일정과 장소를 통보한다.
- ⑤ **Progress Review 결과의 보고:** 위원회는 전원 합의에 의해 합격/불합격을 판정하고, 위원장은 Progress Review 평가보고서를 통하여 국제학과장에게 보고한다.

[GSIS 6-2] 박사과정 중간 점검 평가 보고서(심사위원용)

- ⑥ **결과의 통보:** 국제학과장은 Progress Review 위원회의 심사결과를 학생에게 통보한다.

라) 연구윤리교육 (온라인 강의)

*2014-1 학기 신입생부터 학위청구논문 제출자격요건에 연구윤리 교육(온라인 강의)이 필수로 포함됨. 모든 논문작성자는 연구윤리 교육(온라인 강의)을 종합시험 이전에 반드시 이수해야 함.

① 커리큘럼

- 필수과목: 연구부정행위 (Research Misconduct)
- 선택과목: 인간대상연구, 인체유래물연구, 동물실험과 실험대상 동물보호, 생명윤리위원회(IRB)와 연구에 대한 심의, 데이터관리와 연구노트 작성법

- **수강시기:** 정규등록학기(1 학기: 3 월~5 월, 2 학기: 9 월~11 월) 중 수강이 원칙, 부득이하게 방학 중 수강한 학생도 직후 학기에 정규 등록하는 경우에 한해 성적 반영
- **수강신청방법:** 이화열린 e 러닝 홈페이지(<http://cyberedu.ewha.ac.kr/>)에서 유레카 로그인→무료결제 신청→수강승인 이후 수강완료 (학기말 학업성적부에 일괄 반영)

마) **논문제출자격시험(영어시험 및 종합시험)**

① **영어시험**

- 논문을 제출하는 학기까지 합격기준에 만족하는 점수표를 제출하여야 하며, 국제학과에서 지정한 기간 내에 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS 등 공인영어능력시험의 성적표 원본 (최근 2 년 이내 응시결과 인정)을 국제학과 사무실에 제출한다. (합격기준은 다음 표 참조)
- 공인시험 종류별 합격기준 점수

TOEFL(PBT)	TOEFL(CBT)	TOEFL(IBT)	TOEIC	TEPS	IELTS
600	250	100	900	478	7.0

** TEPS 기준은 2018 년 5 월 12 일 248 회 응시 성적부터 적용 (그 이전은 838 점을 기준으로 함)

② **종합시험**

- **응시자격 및 신청:** 통합과정 6 학기 이상 등록한 학생 중에서 수료에 필요한 학점을 취득했거나, 취득하게 되는 학기부터 응시할 수 있으며, 시험 신청은 1 학기: 3 월 하순, 2 학기: 9 월 하순까지 학과로 신청한다.

[GSIS 7-2] 국제학과 박사/통합과정 종합시험 신청서(학생용)

- **시험일정 공지:** 1 학기: 4 월 둘째 주, 2 학기: 10 월 둘째 주
- **시험 기간:** 5 월 둘째 주, 11 월 둘째 주에 실시
불합격한 경우 1 회에 한해 재시험에 응시할 수 있으며, 재시험 일정은 국제학과장이 정한다.
- **시험과목** (2017 학번부터 변동적용)
- 학생은 시험과목 3 과목을 신청하여야 한다. 2 과목은 학생의 기능전공 분야에서 필수응시과목 1 과목과 전공선택과목 (최소) 1 과목으로 정하며, 3 번째 과목은 학생의 전공과목 혹은 국제학과 내의 타 기능전공 과목 중에서 선택가능하며 21 세기과목에서는 선택할 수 없다.
- 학생은 종합시험 각 과목별로 출제된 문제 3 문항 중 2 문항을 선택하여 답하여야 한다. 즉 종합시험 3 과목에서 총 6 문항에 관하여 보고서를 작성하여야 한다.
- 전공별 필수과목은 아래와 같이 지정한다. 아래 과목은 전공의 기초적인 내용에 대해 출제한다.

IT 전공 필수응시과목	IS401 International Economics: Theory and Practice
IB 전공 필수응시과목	IS404 International Business: Theory and Practice
DC 전공 필수응시과목	IS410 Development Cooperation: Theory and Practice
IR 전공 필수응시과목	IS408 International Relations: Theory and Practice

- 전공 및 부전공 분야는 학생이 논문지도교수와 상의하여 국제학과에 신청하여야 한다.
- 종합시험 심사 전형위원은 학생별로 1 인 1 과목을 초과하여 제출할 수 없다 (3 과목에 3 인의 전형위원 위촉).

- **시험형식:** 종합시험은 필기시험으로 하고, 시험문제는 학생들이 수강한 강의를 중심으로 국제학과장이 위촉한 전형위원이 출제한다. 시험은 in-class로서 시험과목당 각 2 시간으로 하며 3 과목 모두를 하루에 시행한다. (2017 입학생부터 적용)
- **시험 등급:** 종합시험의 성적은 "Distinguished Pass", "Pass", "Fail"의 3 등급으로 평가된다. 무단결시의 경우는 불합격으로 판정된다. 단, 예외적으로 학칙 5 조 2 항의 결시신청 규정에 해당되는 사항이 발생한 경우 국제학과장이 대체시험일을 지정할 수 있다.
- **재시험 원칙:** 불합격 시의 재시험은 불합격한 과목에 대해서만 실시하며, 불합격한 과목이 1 과목 이상인 경우에는 동시에 실시한다. 재시험 일정은 국제학과장이 정한다.
- 종합시험에 합격한 학생이 수료에 필요한 학점을 취득하지 못한 경우, 응시하지 않은 것으로 본다. 다만 통합과정 학생은 종합시험을 통과한 다음 학기부터 <논문세미나 I(Z0002)>의 수강이 가능하다.

[GSIS 7-4] 국제학과 박사/통합과정 종합시험 평가서(심사위원용)

- 수료 후에도 종합시험에 합격하지 못하는 경우 종합시험 응시를 위해 "연구등록"이 필요

바) 학위논문

① 논문지도교수(Dissertation Advisor) 신청

- **시기:** 논문세미나 수강학기 시작 후 15 일 이내 정함
- **자격:** 논문지도교수의 자격은 다음 각 호의 기준을 충족하는 자로 한다.
 - i 위촉일 이전 3 년간 국제학술지 또는 한국연구재단 등재지에 2 편 이상 논문을 게재하였거나 이와 동등한 연구실적을 갖춘 교내전임교원
 - ii 정년시까지 석사학위과정은 4 학기 이상, 박사학위과정 및 통합과정은 6 학기 이상 지도할 수 있는 교내 전임교원
 - iii 위 항의 규정에도 불구하고 논문지도교수의 자격을 갖추었다고 인정되는 자의 경우, 대학원장의 제청으로 총장의 승인을 받아 논문지도교수로 위촉할 수 있다.
 - iv 각 대학원장은 소속 학생 및 논문지도교수의 요청이 있는 경우 대학원 학사운영회의 심의를 거쳐 공동논문지도교수 1 인을 위촉할 수 있다.
 - v 논문지도학생 수: 1 인의 논문지도교수가 지도할 수 있는 학생 수는 논문세미나를 시작하는 학생 기준으로 석사학위과정은 동일학기에 5 인 이내, 박사학위과정은 3 인 이내를 원칙으로 한다.
- **절차:** 학생이 학사지도교수와 상의하여 논문주제와 학생이 희망하는 논문지도교수 후보 1 인 이상의 명단을 국제학과에 제출

[GSIS 9-1] 논문지도교수 위촉서(학생작성용)

*국제학과장은 학생의 신청을 바탕으로 학사지도교수 (Academic Advisor)와 상의하여 논문지도교수 위촉하면, 국제대학원 행정실은 위촉한 논문 지도교수 정보를 전산 입력

[GSIS 3-5] 학사/논문지도교수변경신청서(학생작성용)

② 논문세미나 I (Z0002 Dissertation Research I) 수강 시 절차

● 논문지도위원회 구성

[GSIS 9-2] 박사과정 논문 지도 위원회 구성 신청서(교원작성용)

- i 논문지도교수와 학생은 <논문세미나 I>을 수강하는 학기 개시와 함께 늦어도 논문 Proposal 을 발표하기 1 개월 전까지 논문지도위원회를 구성하여 국제학과장의 승인을 받아야 한다.
- ii 논문지도위원회는 논문지도교수(위원장)를 포함하는 3 인으로 하며 위원 중 1 인까지는 국제대학원 국제학과의 외부(본교 내외)에서 위촉할 수 있다.

● **논문 Proposal 심사**

- i 종합시험에 합격한 이후, 다음 학기부터 <논문세미나 1> 수강이 가능하며, 논문세미나 수강신청 및 문지도위원회 구성을 완료한 학생은 논문 Proposal 을 제출해야 한다.
- ii 논문 Proposal 은 논문지도위원회의 심사를 받아 통과되어야 한다.
- iii 논문지도교수는 논문 Proposal 의 전 단계로서 학생에게 Research Plan 을 작성하도록 할 수 있다. Research Plan 에는 연구주제, 필요성, 연구방법, 참고문헌, 향후 연구진행 계획을 포함하도록 한다.
- iv **필수 요소:** 논문 Proposal 에는 논문제목, 연구주제, 연구방법, 목차, 분석틀 혹은 가설, 이론적 배경, 참고문헌, 연구 진행상황 등을 포함하도록 한다.
- v **제출 기한:** 논문 Proposal 은 추후 안내에 따라 제출하도록 한다.
- vi **논문 Proposal 심사 및 결과 통보:** 논문 Proposal 심사일정은 별도로 정해
- vii **심사 및 결과:** 실시하며, 3 인의 논문지도위원회 전원 합의에 의해 논문 Proposal 심사에 통과한 학생은 <논문세미나 I>의 합격(Success) 성적을 받고 다음 학기에 <논문세미나 II>를 수강할 수 있다.

[GSIS 9-8] 박사과정 논문계획서 심사 보고서(교원작성용)

② **논문세미나 II (Z0003 Dissertation Research II) 수강 시 절차**

● **논문 1차 심사** (2017 신입생부터 적용)

- i **심사기간:** 최종 학위논문심사 최소 3 개월 이전
- ii **절차:**
 - a **논문심사위원회 구성** (논문 1차심사 1개월전까지 구성완료): 총 5 인으로 논문지도위원회 3 인, 심사교수 2 인으로 구성한다. 위원회 위원 중 3 인까지는 국제대학원 국제학과의 외부에서 초빙할 수 있으며 최소 1 인 이상은 반드시 외부인사여야 한다.
 - b (외부인사의 정의: 각 대학(원)장이 인정한 “심사분야에 전문성을 가진 교외인사”로, 교내 전임교원 및 특별계약교원과 석좌교수, 심사학생의 외부 논문지도교수는 제외됨)
 - c 위원장은 논문지도교수가 아닌 위원 중에서 국제학과장이 위촉하며 심사위원회는 국제학과장의 제청으로 심사 시작 전에 국제대학원장의 승인을 받아야 한다. 논문심사를 개시한 이후에는 부득이한 사유가 없는 한 심사위원을 교체할 수 없다.

[GSIS 9-10] 박사과정 논문심사위원회 구성 신청서(교원작성용)

- d **제출마감:** 학위청구논문(심사용)을 심사일 2 주일 전까지 심사위원에게 제출하여야 한다.
- e **논문심사 방식**(서면심사 혹은 구두발표회)은 논문심사위원회가 결정한다.
- f **심사결과:** 논문에 대한 전반적인 지도편달 및 학위논문 최종심사시기 등을 결정

[GSIS 9-11] 박사과정 학위청구논문 심사결과서(개별)(교원작성용)

[GSIS 9-12] 박사과정 학위청구논문 심사 종합보고서(교원작성용)

③ **학위논문 최종심사** (※ 논문 심사로 납부 필요)

- **심사기간:** <논문세미나II> 수강학기 중 논문 1차심사를 거친 후 이후에 실시한다.
- **심사회수:** 최소 1 회의 심사를 실시한다. 단, 논문심사위원회가 최종심사 논문의 완성도가 떨어진다고 판정할 경우 1 회에 한하여 추가 심사를 실시할 수 있다.
- **절차**
 - i **제출마감:** 학위청구논문(최종심사용)을 심사일 2 주일 전까지 심사위원에게 제출

나) **심사방법:** 논문심사와 구술시험을 각각 1회 이상 실시하며, 논문최종심사회에서 구술시험이 실시된다.

다) **합격판정:** 심사위원 4/5 이상 찬성에 의해 합격 판정을 내린다.

라) **심사결과보고:** 최종 심사 결과는 해당학기 졸업사정 실시 전(1학기 6월 30일, 2학기 12월 31일)까지 제출 완료되어야 하며, 학위청구논문 심사결과서 및 학위청구논문 종합보고서를 국제학과장에게 제출하고 국제학과장은 최종결과를 국제대학원장에게 보고한다.

[GSIS 9-11] 박사과정 학위청구논문 심사결과서(개별)(교원작성용)

[GSIS 9-12] 박사과정 학위청구논문 심사 종합보고서(교원작성용)

마) **논문관련 서류 제출**

- ① **제출마감:** 완제본 논문을 정해진 기일(1학기: 7월초, 2학기: 1월초) 내에 제출해야 하며, 제출하는 논문에는 심사위원 전원의 서명을 받아야 한다.
- ② **제출서류:**
 - i 논문 겉 표지 1부
 - ii 학위논문의 온라인 제출 확인서 및 저작권 이용 동의서
 - iii 하드커버 완제본 3권 (3권 모두 심사위원 전원의 서명을 받아야 함)
- ③ **학위논문 공표:** 박사학위를 받은 자는 그 받은 날부터 1년 이내에 교육부장관이 정하는 바에 따라 박사학위논문을 공표하여야 한다. 다만, 공표함이 적당하지 아니하다고 교육부장관이 인정하는 때에는 예외로 한다. 수료 이후에는 논문제출년한 내에서 미등록상태 유지가 가능하며, 논문지도나 논문심사를 받고자 할 경우 논문등록을 하면 된다. 최종심사를 받고자 할 경우 <논문세미나II>를 등록하고 논문심사비를 납부한 후, 최종논문심사를 통과하며 학위가 수여되는 학기에 Pass 학점을 받고 졸업하게 된다.
- ④ **재학 중 논문 발표:** 박사학위과정 학생은 재학 중 학과에서 정한 학술지에 1편 이상의 논문을 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 발표하여야 한다. 이에 따른 연구실적물 또는 이를 증명하는 서류는 합격된 논문제출시 함께 제출되어야 한다. (2014 학년도 입학자부터 적용) (대학원 학칙 시행세칙 제 52 조의 2) (개정 2014.1.29., 2018.6.20.)

학과에서 정한 학술지	International or national-wide academic journal, including (S)SCI, SCOPUS, NRF listed or recognized journal. * NRF recognized journal indicates (1) KCI listed or (2) Candidate journal for KCI listing
증명 서류	Acceptance Letter or online publication. If not published afterwards, doctoral degree may be cancelled.

- ⑤ **논문제출연한:** 통합학위 과정생은 입학년도로부터 13년 이내에 학위청구논문 심사에 합격하여야 한다.
- ⑥ **논문제출자격 재부여**
 - 학위청구논문 제출 연한이 초과되어 학위를 취득하지 못한 수료자 중 논문제출시험(외국어시험 및 종합시험)에 합격한 자는 1회에 한하여 논문제출자격 재부여 신청을 할 수 있다. 단, 외국어시험 합격자에는 국제학과에서 요구하는 일정 성적 이상의 공인어학능력시험(유효기간 내 성적) 소지자를 포함한다.
 - 논문제출자격을 재부여 받은 경우, 논문제출 잔여기한은 허가 받은 학기를 포함하여 박사 3년 이내로 한다. 다만, 논문심사 통과 시까지 연속으로 논문등록을 하여야 한다.
- ⑦ **논문체제:** 학위청구논문은 영어로 작성해야 하며, 국문 논문초록을 첨부하여야 한다. 학위청구논문의 표제지 등 체제는 "이화여자대학교 대학원 학위청구논문 체제"에 따르되, 본문과 참고문헌은 전공학문 분야별 전문학술지의 편집 체제에 따른다. 국제학과에서 지정한 citation style 은 ASA 에 준한다. (2011. 5월 교수회의)

****인간 연구 주제 논문 중 생명윤리위원회 IRB사전심의 체크 논문 시작 전 진행 (해당자 한함)**

- 하기 생명윤리위원회(IRB) 심의 대상 논문의 경우 사전 심의 필요 여부를 체크하고 난 후 논문 작성 추천
- 대상 : **학술지에 게재 예정인 논문** 중 인간 연구 주제로 일반 사람을 모집하여 **인터뷰, 설문** 등 상호작용을 통한 데이터 수집이 포함된 논문 (일부 학술지에서는 이러한 종류 논문에 IRB 승인 번호를 요청할 수 있으나 각 학술지별 규정이 다르고 논문 연구 시작 후 IRB 심의는 불가하므로 사전에 학술지, IRB와 확인 요망)
- 절차 : 이화RECOS(<https://rc.ewha.ac.kr>) 온라인 접수 - 심의비 납부 - 행정 검토 - 위원회심의 - 위원장 확인 - 결과통보
- 논의 : 각 지도교수님 및 학술지, 연구윤리센터 (irb@ewha.ac.kr)

***주의사항** : IRB 사전심의 자체가 졸업필수요건은 아님. 해당 심의 대상 여부는 논문 게재할 학술지 규정별 개인 논문별 상이. 논문 연구 시작 후 사후 IRB 승인 불가. 모든 학술지에서 IRB 승인번호를 해당 대상자에게 요구하는 것은 아니지만 각 학술지 별로 규정이 다르니 논문 시작 전 사전에 확인 요망

2 졸업사정 절차

- 가) 학위수여 대상자 명단 작성
- 나) 각 과별로 학위수여에 필요한 등록 학기 수, 학점 취득 및 성적 확인
- 다) 영어시험 및 종합시험의 합격여부 확인
- 라) 학위논문심사 합격여부 확인
- 마) 학과, 전공, 학위명, 출신학교, 출신학교 학위번호 확인
- 바) 학위수여예정자 명단 및 졸업사정자료를 작성하여 대학원위원회 심의
- 사) 학위기 작성

VI. 통합과정 중도포기

분류	내용	시기	유의사항
통합과정 중도포기	석·박사 통합과정에 재학중인 학생이 개인적인 사유 및 통합과정 자격시험에 불합격하여, 통합과정을 중도에 포기하고 석사학위를 수여받기 위하여 신청하는 것	6 월 초 및 12 월 초	3 학기 이상 재학 중인 통합과정생이 신청 가능.

VII. 적용

- 1 이상의 내규는 2020 년 2 월 28 일자로 개정되었으며, 통합과정 재적생에게 모두 적용한다. 입학 이후 학위청구논문심사에 이르기까지 제반 과정은 기본적으로 이화여자대학교 대학원 학칙 및 시행세칙이 정하는 바에 따른다.

7. Regulations for Master's and Doctoral Combined Degree Program in International Studies

Revised as of February 2020

I. Qualification for Doctoral Degree

Students who meet the qualifications listed below are eligible to submit a doctoral dissertation. Students can acquire a doctoral degree in International Studies upon successful completion of the dissertation screening procedure.

Graduate School Regulations Article 31 (Qualification for Dissertation Submission)

1. Successful completion of the mandatory amount of credits listed in coursework completion
2. Successful passage of the dissertation submission qualification examinations
3. Successful completion of Research Ethics Program (added from January 2014)
4. Successful completion of Dissertation Seminars I & II (added from January 2014)

1 Master's Program Coursework Completion:

- 가) Students who fulfilled the Master's degree coursework completion requirements will be acknowledged as completing the Master's program coursework.
- 나) **Requirements:** enrolled 4 semesters or more and achieved 38 credits or more including required courses. Cumulative GPA should be 3.0 or higher on a 4.3 scale.

2 Doctoral Program Coursework Completion:

- 가) Students who enrolled in 8 semesters or more and fulfilled Doctoral degree coursework completion requirements will be acknowledged as completing Doctoral program coursework (Term of coursework of combined program can be shortened by 2 semesters).
- 나) **Requirements:** enrolled 4 semesters or more and achieved a total of 60 credits or more including all required courses. Cumulative GPA should be 3.0 or higher on a 4.3 scale.

3 Degree Conferment Requirements

- 가) **Required Courses:** Mandatory 9 credits (3 credits from Master's and 6 credits from Doctoral program)
- 나) **Professional Training Courses:** Mandatory 5 credits (5 credits from Master's program)
- 다) **Functional Concentration Requirements:** Mandatory 3 credits (3 credits from Master's program: Grade should be B0 or higher for the course)
- 라) **Functional Concentration Courses:** Mandatory 15 credits
- 마) (12credits for Master's level coursework acknowledgement and an additional 3 credits for a total of 15 credits for combined program coursework acknowledgement)
- 바) **Practicum:** Optional (1.5 credits each, up to 6 credits can be accepted towards the Master's program)
- 사) **Breadth Requirement:** Mandatory 6 credits (Master's program)
- 아) **21st Century Program:** Optional (minimum 9 credits from selected field)
- 자) **Short term Internship:** Mandatory 1 credit (Master's program: Professional Training Course)
- 차) **Long-term Internship:** Optional (up to 9 credits can be accepted towards graduation requirements)
Up to 10 credits can be acknowledged for the Master's program / up to 15 credits can be acknowledged for the Combined program (these 15 credits include 10 credits from Master's degree program).
- 카) **Research (R0001 Independent Study):** Optional. Up to 3 credits per semester, up to 12 credits are available to apply towards credits required for coursework completion of combined program (Up to 6 credits for master's program).
- 타) **Language:** Optional. Courses taken in partner institution in languages other than native languages or English.
Up to 3 credits per course, up to 3 credits as a whole can be accepted for coursework completion requirements for Master's program.
- 파) **Dissertation Submission Qualification Examinations**

Standardized English language proficiency test for non-native English language speakers
Comprehensive Examination

- 하) **Combined program qualification Examinations:** combined program students should pass the qualification exam within 4 semesters after admitted to Ewha. Students who have enrolled in 3 semesters or more and earned 38 credits can apply for qualification exam.
- 가) **Completion of Research Ethics Program** (Mandatory for students admitted on and after 2014 academic year)
- 나) **Dissertation Seminar I & II:** (at least) 1 semester each
- ① Grading for Dissertation Seminar I: S (Successful) / U (Unsuccessful)
 - ② Grading for Dissertation Seminar II: P (Pass) / I (Incomplete)

[Degree Conferment Requirements Table]

Items	Classification	Master's Degree	Combined Program (Doctoral Degree)
Coursework Duration (Full-time registration)		4 semesters or more	8 semesters or more (can be shortened by 1 year)
Credits for Coursework Completion	Required Courses (Mandatory)	3 credits	6 credits
	Professional Training Courses (Mandatory)	5 credits	
	Functional Concentration Requirements (Mandatory)	3 credits (Grade B0 or higher)	
	Functional Concentration Courses (Mandatory)	12 credits	15 credits
	Practicum Concentration Electives (Optional)	Up to 6 credits	
	Breadth Requirements (Mandatory)	Minimum 6 credits	
	21 st Century Program (Optional)	Optional/Minimum 9 credits from selected field	
	Long-term Internship (Optional)	Up to 9 credits can be accepted	Up to 15 credits can be accepted
	Research (Independent Study) (Optional)	3 credits per semester, up to 6 credits can be accepted	3 credits per semester, up to 12 credits (including master's level courses) can be accepted in total
	Languages (Optional)	3 credits per course, up to 3 credits can be accepted	
Cumulative GPA Requirements (on a 4.3 scale)		3.0 or higher	3.0 or higher
Research Ethics Program		Mandatory for students admitted on or after 2014 academic year	
Dissertation Submission Qualification Examinations		English Proficiency Test report & Comprehensive Exam	Combined program Qualification Exam, English Proficiency Test report and Comprehensive Exam
Dissertation Seminar I & II			- Take Dissertation Seminar I& II - Document Screening and Oral presentation (within 13 years after admission)
Publication			- Students who were admitted in 2014 academic year need to publish at least 1 academic paper before Graduation. - students should have one or more academic article(s) published in an academic journal recognized by the Department as the first author or a corresponding author, or co-lead author before dissertation submission.

II. Course Enrollment (Graduate School)

The Graduate School's regulations and enforcement are detailed in articles 20, 21, 23, 26, 28, 29, 30, and 30-2

1 Schedule

- 가) **Course registration period:** Spring semester: mid-February; Fall semester: mid-August
- 나) **Course confirmation and modification period:** the first week of each semester
- 다) **Course withdrawal period:** Within a month from the beginning of each semester

2 Course enrollment (credits) for each semester

- 가) **Credit Limit:** Up to 12 credits (Non-degree program students: up to 6 credits)
- 나) Students may apply for an additional 3 credits towards supplementary courses
- 다) **Re-taking Policy:** Re-taking the same courses taken at the Master's degree program level is not allowed.

3 Procedure

- 가) Register through the Ewha Woman's University website during the relevant course registration period.

4 Dissertation Seminar

- 가) Students should take at least one semester each of Dissertation Seminar courses I & II. Dissertation Seminar I can be taken following the semester when the combined program student has passed her comprehensive exam.
- 나) **Grades** will be given as below.
Dissertation Seminar I: Successful/Unsuccessful(S/U)
Dissertation Seminar II: Pass/Incomplete (P/I) basis.
- 다) An "I" grade (Incomplete) will be given *if a student does not complete the dissertation submission.*

5 Courses from other Ewha Graduate Schools, other GSISs

- 가) **Definition:** Enrollment in courses offered by Ewha Graduate School or Professional Graduate School, Other GSIS's under mutual agreement with Ewha GSIS. Students must receive permission from their academic advisor and the department chair for course registration.
- 나) **Credit Limit:** up to (but not exceeding) a maximum of 18 credits in total (6 credits per semester).
- 다) **Requirement:** *More than half of total credits required for coursework completion* should be taken at the Department of International Studies, Graduate School of International Studies.
- 라) **Credit Exchange/Transfer:** Exchange Credits can only be acknowledged as credits required for coursework completion. In exceptional cases, courses to be counted as (1) major concentration requirements, (2) major concentration electives, and (3) credits counting towards 21st Century certificates can only be acknowledged if students shows they cannot take (1), (2), (3) courses at Ewha GSIS during the corresponding semester. The course should be equivalent to one offered within the GDIS curriculum and which is not offered at Ewha GSIS in the same semester (with approval of Advisor, Major Director, Department Chair, Associate Dean and Dean). If approved, students cannot take same course at Ewha GSIS.
- 마) Students whose major does not provide equivalent courses in Ewha GSIS curriculum can take up to 3 credits (1 course), if the course is approved to be required for students' academic progress. (with approval of Advisor, Department Chair, major Director, Associate Dean, Dean)

[GSIS 4-2] Application Form for Credit Exchange

[GSIS 4-3] Application Form for Credit Acknowledgement (Ewha courses)

III. Academic Advisor

- The department chair will assign one professor (or more) to the student as an academic advisor to provide consultation related to academic affairs in addition to related university matters when the student begins coursework at the graduate school.

IV. Registration for the Doctoral Degree

Classification	Schedule	Information	Notes
----------------	----------	-------------	-------

Full-time (Regular) registration	February/ August	Registration for regular semesters for coursework & thesis seminar ※ Term of Coursework - Combined program: 4 years	If not enrolled or take a leave of absence during the designated period, expulsion will be conducted based on school regulation
Course-based Registration	Early March/ September	Registration for additional credits after coursework duration but has not achieved required credits for coursework completion	* 1-3 credits: half of tuition * 4 credits or more: Same amount of full registration tuition
Thesis-based Registration	February/ August	Registration for dissertation supervision or dissertation screening after completion of coursework (Combined program & Doctoral program students need to register at least 2 semesters or more)	Students who complete the coursework and passed comprehensive exam can register as thesis-based registration - If students received dissertation screening, cannot cancel thesis-based registration for the semester.
Research-based Registration	February/ August	Registration after coursework completion and wishes to apply for comprehensive exam/English exam or use school facility but does not intend to do thesis advising or screening.	Students are not required to enroll after coursework completion. However, a student who wishes to apply for comprehensive exam/English exam needs to enroll as research-based registration. Thesis advising/thesis screening is not applicable nor can one graduate with doctoral degree.

V. Conferment of Doctoral Degree

Graduate School regulations article 29, articles 31~35

Graduate School detailed enforcement regulations articles 37~41, article 42, and articles 44~53

1 Doctoral Dissertation Procedure

Requirements for degree conferment

ㄷ) Enrollment and required credits

- ① 8 (or more) regular semesters (term of coursework can be shortened by 2 semesters) + 2 (or more) dissertation seminars
- ② A minimum of 60 credits are required to complete coursework (Refer to I.)

2 Combined program qualification exam

1) Qualification and Application Period

Students who are in their third semester (or more) and have successfully earned or expect to earn the necessary number of credits for master's program coursework completion (38 credits) in the applying semester may apply for the combined program qualification exam. Students need to pass this exam within their 4th semester after admitted to the school.

- a) Application period: Spring semester: first week of July/ Fall semester: first week of January of following year

GSIS 7-1-3] Application for Combined Program Qualification Exam Screening

- b) Subjects for examination

Exam subjects cover 3 fields. Students need to choose 3 courses among functional concentration requirement courses and functional concentration electives and list those 3 courses if grade of each course is B0 or higher. Form 7-1-3 needs to be submitted to the department office.

If a student does not pass the combined program qualification exam by the 4th semester and wishes to graduate with a Master's degree, the Master's degree will be conferred if she fulfills all requirements.

3 Progress Review

- ㄹ) The Progress Review Committee (composed of 2 professors, including 1 academic advisor) selected by the department chair evaluates the overall academic progress of the student and decides whether the student can continue the doctoral program or not following the student's second regular semester. The committee is held before the third semester begins. The student may continue her doctoral program upon successful evaluation from the Progress Review. Progress review can be postponed upon the decision of the academic advisor.

- ① **Contents of Progress Review:** The committee decides whether the student will be able to continue with the doctoral program based on the student's academic progress and achievement. Advice on the student's future research and study plan will also be provided.
- ② **Composition of the Progress Review Committee:** The department chair selects 2 committee members based on the student's request and nominates a chair for the committee (the student's academic advisor is included in the committee but cannot be the chair).
[GSIS 6-1] Request Form for Ph.D. Progress Review Committee Composition (For advisor)
- ③ **Schedule:** The department chair will form the committee and inform the student of the date and venue of the Progress Review.
- ④ **Progress Review Result:** The decision by the Review Committee is made on a P/NP basis by unanimous vote and their decision is submitted in writing to the department chair.
[GSIS 6-2] Evaluation Form for Ph.D. Progress Review (for committee)
- ⑤ **Final notification:** The department chair will notify the student of the Review Committee's decision.

4 **Research Ethics Courses (online)**

ㅁ) Starting from students admitted in Spring 2014, all doctoral candidates should take Research Ethics course online before completing their comprehensive examination.

- ① **Mandatory Course:** 'Research Misconduct'
- ② **Six Optional Courses: (in Korean):** Data management and Laboratory Notebook/Human Participant Research/Use of Human Materials in Research/IRB Protocol Review/Animal Use and Care in Research etc.
- ③ **Online Course taking:** Students need to take this online course during the regular semester (Spring semester: March-May, Fall semester: September-November). If taken during vacation, the grade will be applied only after enrollment in the following semester as full-time registration (regular semester).
- ④ **Course registration:** go to Ewha e-learning website (<http://cyberedu.ewha.ac.kr/>) and wait for enrollment approval (grade will be applied at the end of the regular semester).

5 **Dissertation qualification exam (Foreign language exam and comprehensive exam)**

- ⑤ **Foreign Language Exam (English proficiency test)**
 - Before a student can apply for dissertation screening, the original copy of an English proficiency test result, such as TOEIC, TOEFL, TEPS, or IELTS (taken in the last two years) must be submitted to the department office during the designated period of the semester. The minimum passing test score for the exams are as follows:
 - Minimum passing scores for English Proficiency Test

TOEFL(PBT)	TOEFL(CBT)	TOEFL(IBT)	TOEIC	TEPS	IELTS
600	250	100	900	478	7.0

** TEPS minimum score is applied to 248th test result, held on May 12, 2018.
(Minimum score 838 applied to tests taken before May 12, 2018)

- ⑥ **Comprehensive Exam**
 - **Qualification and Application Period**
Combined program students who are in their 6th semester (or later) and have successfully earned or expect to earn the necessary number of course credits in the applying semester may apply for the comprehensive exam.
- Application period: Spring semester: late March / Fall semester: late September
[GSIS 7-2] Application Form for Comprehensive Exam Screening for Doctoral Program
 - **Notice for exam schedule:** The Department chair will decide and inform the exam date (1-day exam).
 - i Spring semester: second week of April
 - ii Fall semester: second week of October
 - **Exam period:** The exam will be taken during the second week of May and November.
 - i Re-examination is offered only once to students who have previously failed the comprehensive exam. The schedule for re-examination will be determined by the department chair.
 - **Subjects for examination** (applicable for students admitted on and after 2017):

- i A student must select three courses on which to be examined, one of which must be the required course for her major, and at least one other course must also be from her major concentration. For the third course, the student can select any of courses from her major concentration or other major concentration of Dept. of International Studies excluding 21st Century program courses.
- ii For each comprehensive exam relating to each of the three courses, a student must choose to answer any two out of the three questions listed. Thus, in total, a student will answer six comprehensive exam questions.
- iii **Required course for each major:** The paper for this course will test foundational knowledge within the major.

IT major	IS401 International Economics: Theory and Practice
IB major	IS404 International Business: Theory and Practice
DC major	IS410 Development Cooperation: Theory and Practice
IR major	IS408 International Relations: Theory and Practice

- Students should discuss which courses will be examined with their dissertation advisor and apply for such fields to the department office.
- The screening committee will evaluate exams up to 1 subject per student (3 faculties for 3 subjects).
- **Exam Format:** The comprehensive exam is a written test based on lectures and coursework. The exam questions will be provided by members of the Screening Committee. The exam will be conducted in-class. 2 hours are given for each subject and all 3 subjects will be covered in one (1) day. (Applicable for students admitted on and after 2017)
- **Grading for Exam:** The comprehensive exam will be scored with 3 grades: "Distinguished Pass", "Pass", or "Fail". Absence is considered to be non-pass/fail: In exceptional cases based on Ewha University Academic Affairs Regulation Article 5 Clause 2 (Request for Absence of Exam), the Department Chair can designate an alternative exam date.
- **Re-examination:** Re-examination will be allowed only for non-pass subjects. If a student has more than one failed subject, all re-examinations will be taken at the same time. The schedule for re-examination will be determined by the department chair.
- **In Case of Missing Required Credits:** If a student does not earn the required number of credits after passing the comprehensive exam, then the student shall be considered as not have taken the exam. **However, combined students can only take Dissertation Seminar I (Z0002) only on following semester after passing the comprehensive exam.**

[GSIS 7-2] Application Form for Comprehensive Exam Screening for Combined Program

[GSIS 7-4] Evaluation Form for Ph.D. Comprehensive Exam

***If a student does not pass the comprehensive exam after completing the course credits, the student must then register under "research registration" to take the exam.**

6 Doctoral Dissertation Procedure

㉞) Application for Dissertation Advisor

- ① **Period:** *Within 15 days from the start of Thesis seminar semester*
- ② **Qualification:**
 - In principle, Ewha Full-time faculty (Assistant Professor, Associate Professor and Professor) can serve as a student's dissertation advisor.
 - Faculty who have published more than 2 research papers in International Journals or journals acknowledged by the Korea Research Foundation during the last 3 years, or faculty who have an equivalent research record.
 - Full-time faculty who can advise students- at least 4 semesters for master's students and 6 semesters for doctoral/combined program students - before retirement.
 - Despite the above regulations, if the Dean requests and President approves, anyone who has qualified for a doctoral dissertation advisor can be appointed as doctoral dissertation advisor (please consult with department office in advance).
 - In principle, each faculty member can accept 5 Master's students and 3 Doctoral students as thesis/dissertation advisees every semester. This limit is on **new advisees** and does not dictate the total number of students a professor may advise at one time (Graduate School regulations article 22).
 - Two faculty members may be co-dissertation advisors if both faculty members are on-campus. This requires a special application process.

③ **Procedures**

- **Form Submission:** Students should discuss their dissertation topic and the candidate/s they are considering to be their dissertation advisor with their academic advisor, and then submit this information to the department office.

[GSIS 9-1] Application Form for Thesis, Dissertation Advisor Appointment

The department chair and the student's academic advisor will consult with each other and consider the student's request, then render a decision as to who shall be the student's dissertation advisor. The GSIS Office will input the name of the dissertation advisor into the computer system.

[GSIS 3-5] Application Form for Change of Academic or Thesis/Dissertation Advisor

- **Procedure of taking Dissertation Seminar I (Z0002 Dissertation Research I)**

- i **Composition of Dissertation Advisory Committee**

[GSIS 9-2] Request Form for Doctoral Dissertation Advisory Committee Composition

- a From the first day of the Dissertation Research I course, the student and the dissertation advisor should choose the faculty to serve on the Dissertation Advisory Committee and then get approval from the department chair no later than 1 month prior to the dissertation proposal presentation day. The Dissertation Advisory Committee shall consist of 3 members including the student's dissertation advisor (chair of the committee). One member can be selected from outside of the department (either on or off campus).

- ii **Dissertation Proposal Screening**

- a **Students who passed the comprehensive exam can take Dissertation Seminar I (Z0002), the following semester.** Students who are assigned a Dissertation Advisory Committee, should submit a dissertation proposal. The Dissertation Advisory Committee will screen the dissertation proposal, and thereafter, render a decision.
 - b The student's dissertation advisor may allow the student to begin writing her research plan prior to her dissertation proposal. The student's research plan should include the topic, objective, method, bibliography, and an outline of her research timetable.

- iii **Must Include:**

- a The student's dissertation proposal should include a title, topic, method, table of contents, framework or hypotheses, theoretical background, bibliography, and progress of the study.

- iv **Submission Period:**

- a Students must submit their dissertation proposal by the notice to be announced.
 - b Dissertation proposals that receive a "Non-pass" at this point are not permitted to continue on to the dissertation screening process.

- v **Dissertation proposal screening and result notification:**

- a The schedule for the dissertation proposal screening will be announced. When the student passes her dissertation proposal screening by a unanimous vote from the 3 members of her Dissertation Advisory Committee, the student may take Dissertation Research II the following semester after earning an "S (Successful)" from the Dissertation Research I course.

[GSIS 9-8] Evaluation Form for Doctoral Dissertation Proposal Screening

- **Procedure for taking Dissertation Seminar II (Z0003 Dissertation Research II)**

- i **Dissertation screening:** *1st screening (students who were admitted on and after 2017 academic year)*

- ii **Period:** 3 months prior to dissertation final evaluation

- iii **Procedure:**

- iv The composition of Dissertation Screening Committee (should be completed by 1 month prior to 1st dissertation screening): 5 members (3 members of the Dissertation Advisory Committee + 2 screening members). Up to 3 members can be selected from outside of campus, and at least one member should be selected from another University. (Off-campus committee member means a person off-campus who has expertise in the field, and excludes Ewha full-time faculty, invited professor, visiting professor, special-appointed professors, professor emeritus and off-campus dissertation advisor). The department chair selects the chair of the committee from among the committee members (excluding the dissertation advisor). Screening Committee should be approved by GSIS Dean before Dissertation

Screening. After dissertation screening begins, screening committee member cannot be changed without any unavoidable circumstance.

[GSIS 9-10] Request Form for Doctoral Dissertation Screening Committee Composition

- v **Submission Date to Committee:** Submit dissertation (for screening) to committee members: 2 weeks in advance.
- vi **Structure of Dissertation Screening:** The Dissertation Screening Committee will decide the structure of the dissertation screening (i.e., written or oral presentation).
- vii **Screening result:** General dissertation guidance will be provided in addition to details relating to the dissertation screening period.

[GSIS 9-11] Evaluation for Doctoral Dissertation Final Screening

[GSIS 9-12] Evaluation Report for Doctoral Dissertation Final Screening

- **Dissertation Screening: Final Screening** (Payment of dissertation screening fees is required.)
 - i **Period:** during the semester when a student is registered for Dissertation Seminar II(Z0003)
 - ii **Mandatory:** At least one presentation is mandatory. Students may be given another opportunity to defend their doctoral dissertation following the decision from Dissertation Screening Committee, if needed.
 - iii **Procedure:**
 - iv **Submission:** Students should submit the dissertation for screening to the committee members 2 weeks in advance.
 - v **Screening:** dissertation screening and oral presentation should be conducted one time each while oral presentations will be conducted for the final dissertation screening.
 - vi **Evaluation:** A "pass" will be given based on a decision made by 4 out of 5 committee members. Final results should be submitted to the department chair before the graduation screening period (June 30 of the spring semester and December 31 of fall semester). The department Chair receives the results of the Dissertation Screening Committee and thereafter, reports the final result to the Dean of GSIS.

[GSIS 9-11] Evaluation for Doctoral Dissertation Final Screening

[GSIS 9-12] Evaluation Report for Doctoral Dissertation Final Screening

- vii **Results:** The GSIS Office shall input the list of successful doctoral candidates and titles of their dissertation into the internal system.

- **Dissertation Submission**

- i **Deadline:** Hard-cover copies of dissertations should be submitted within the designated period (early July for the spring semester and early January for fall semester) and shall include signatures of all Dissertation Screening Committee members.
- ii **Required documents**
 - a 1 copy of cover page
 - b Confirmation for online submission and author permission agreement
 - c 3 hard-cover copies (including signatures from each of the committee members)
- iii **Main contents of the doctoral dissertation:** should officially announced as directed by the Minister of Education within a year from the graduation date unless the minister admits that announcement is not appropriate.
*After completion of coursework, enrollment is not mandatory. If students wish to be evaluated for a particular semester after completing their coursework, then they must enroll. Students must register for the <Dissertation Seminar II> course and pay the dissertation screening fee for final screening purposes. Upon successful defense of the student's doctoral dissertation, a "Pass" grade will be given and the student may then graduate.

- ④ **Publishment Requirements:** Doctoral students should have one or more academic article(s) published in an academic journal recognized by the Department as the first author or a corresponding author before dissertation submission. For the case of corresponding author, the status should be included in the paper. Supporting documents should be submitted for dissertation submission (Applied to students who were admitted on and after 2014 academic year).

Academic journal recognized by the Department	International or national-wide academic journal, including SSCI/SCI, SCOPUS, NRF listed or recognized journal. * NRF recognized journal indicates (1) KCI listed or (2) Candidate journal for KCI listing
Supporting documents	Acceptance Letter or online publication. If not published afterwards, the doctoral degree may be subject to cancellation.

- ⑤ **Terms of dissertation submission:** students should pass the dissertation screening within 11 years of their doctoral program, as calculated from the time of entrance into GSIS.
- ⑥ **Re-authorization of Dissertation Submission Eligibility**
- A student who is not able to receive a Doctoral degree due to the expiration of the dissertation submission period (the graduate student must receive approval of her submitted dissertation within 11 years of entering the doctoral program) but has passed the dissertation submission eligibility exam (foreign language exam and comprehensive exam) can be given one more opportunity to apply for dissertation submission eligibility via this process. This includes students who have a valid foreign language exam result which meets or exceeds the score required by the Department of International Studies at the time of application. Students can only apply for Re-authorization of Dissertation Submission Eligibility once, regardless of whether their request is granted.
 - When re-authorized to submit the doctoral dissertation, the student must submit the dissertation within 3 years (this includes the semester in which she is re-granted the eligibility). Until the dissertation is approved, she must be enrolled with dissertation-based registration.
- ⑦ **Dissertation style sheets:**
- The dissertation should be written in English and the abstracts should be attached in Korean. The title page and dissertation format should conform to the "Ewha Woman's University Dissertation Style Sheets". However, the text and citation may follow well-known citation and style sheets of the dissertation's topical field. The official citation style for the Department of International Studies is ASA style (May 2011, Dept. of International Studies faculty meeting)

****Institutional Review Board(IRB) Pre-approval check before starting Thesis (if applied)**

- The Institutional Review Board (IRB) recommend thesis students who write thesis including the contents below to check to get pre-approval from IRB in advance before thesis starts.
- Applied to : Human Subject Thesis intended to be on academic journal that includes data based on interview, survey, interaction by gathering normal people
- (Some academic journals can require IRB approval number but it depends on each academic journal policy but approval after finishing the thesis plan is impossible and so please check in advance)
- Process : EWHA RECOS(<https://rc.ewha.ac.kr>) – Payment – Administrative review – Full board review – Full board determination – Result notification
- Pre-discussion : The thesis advisor and Institutional Review Board(IRB) (irb@ewha.ac.kr) and the academic journal
- Notice : If you are applied to this, only pre-approval is possible and approval after the thesis start is NOT possible at all. When you plan to do paper publication of the academic journal, not all but some journal can have policy to require IRB approval number to you and so please check in advance.

**This process is not mandatory requirement for thesis students graduation by itself but if you will need IRB pre-approval or not can be different depending on each academic journal policy and each individual thesis. So, please check before starting your thesis with IRB center irb@ewha.ac.kr and academic journal you will post your thesis about it.*

사) Graduation screening:

- ① **Procedure**
- A list of successful candidates for degree conferment will be made.
 - Each department will verify students' enrollment semesters, credits earned, and grades for degree conferment.

- Results of the English proficiency test and comprehensive exam will be confirmed.
- Dissertation screening results will be confirmed.
- Department, major, type of degree, alma mater, and degree number for each student will be confirmed.
- A list of the names of expected graduates will be drawn up and data for graduation screening will be The Graduate School Committee will assess the results.
- The degree will be recorded.

VI. Withdrawing from Combined Program to Master's Program

Contents	Application	Eligibility
Students who enrolled as Master's and Doctoral Combined Program can apply for withdrawal of degree program and switch to Master's degree program.	June/ December	Master's and Doctoral Combined program students who enrolled as 3rd or more semesters

VII. Enactment/Application

- 1 The above regulations have been revised and will take effect as of February 2020. They are applicable for students who enter the program spring 2014 or later.
- 2 The general procedure after entering the graduate school, including a request for dissertation screening, will follow the regulations and detailed enforcement of Ewha Woman's University.

8. 출입국 보고 (외국 국적 학생만 해당)

대한민국 외교부와 출입국 사무소 지침에 따라 외국 국적 학생은 재학 기간 중 일어나는 모든 출입국 사항에 대해 학교에 사전 보고를 해야 합니다. 사전 보고 없이 발생하는 출입국으로 인한 불이익에 대하여 학교는 법적 책임을 지지 않습니다. (비자 등 이와 관련된 문의는 gcmc@ewha.ac.kr 로 하여 주시기 바랍니다.)

1 입학 시

가) 외국 국적을 소지한 대학원생은 모두 학생비자(D-2)를 발급받아야 합니다.

① 입국 후 외국인등록을 진행하여 외국인등록증을 발급받아야 합니다.

② **2019년 8월부터** 외국인유학생의 외국인 등록은 단체 접수로 전면 시행되며, 학생들은 아래의 기간에 학교에서 단체로 외국인 등록을 진행할 수 있습니다. (학기별 운영여부 상이)

● 한국이민재단 비자 데스크 운영 -

③ 외국인 유학생의 외국인등록/비자연장/체류자격 변경을 위한 비자 데스크 운영

나) (※ **2019년 8월부터** 단체 접수 전면 시행, 개인 접수는 가능하나 단체접수보다 오래 걸릴 예정)

① **일시 및 장소:** 추후 공지(학기별 운영여부 상이)

② **가능 업무:** 외국인등록, 기간 연장

2 휴학 시

가) 외국 국적을 소지한 대학원생은 휴학 시 출입국사무소에 학적 변동과 관련하여 신고가 됩니다.
(학적변동신고 시 D-2 비자는 자동적으로 소멸되므로, 휴학 신청일 15 일 이내에 출국해야 함)

나) 복학 시에는 비자발급을 위해 학교에서 발급하는 표준입학허가서가 필요하므로,
gcmc@ewha.ac.kr 로 사전 문의

3 수료 시

가) 외국 국적을 소지한 대학원 수료생 중 추가납부 기간 종료 후까지 논문등록 또는 연구등록을 하지 않은 경우, 출입국관리사무소에 본인의 학적 변동과 관련하여 신고됩니다.

나) D-2 비자 소지자의 경우, 학적 변동 신고 시 D-2 비자는 자동적으로 소멸.

(이는 비자에 표기된 체류기간과 상관없이 적용되며, 신고일로부터 최대 15 일 이내에 반드시 출국해야 함) 그 이상 한국 체류는 불가하므로 수학을 목적으로 한국에서 체류 시 반드시 논문등록 또는 연구등록을 해야 하며, 수료 후 비자가 만료되는 학생은 논문등록·연구등록을 하기 위해서는 비자연장이 필요합니다. 비자연장 신청 시 논문 등록, 연구 등록 확인서 (Confirmation Form on Thesis-Based/Research-Based Registration)를 작성하여 출입국사무소에 제출해야 합니다.

다) 외국인등록과 마찬가지로, 2019년 8월부터 비자연장신청도 단체접수로 전면 시행되므로, 가급적 학교에서 운영하는 비자 데스크를 이용하는 것을 권장합니다.

(※개인접수도 가능하나, 처리기간이 오래 걸림.)

4 논문등록·연구등록 취소 시

가) 외국 국적을 소지한 대학원 수료생이 논문등록/연구등록을 취소할 경우, 출입국관리사무소에 본인의 학적 변동과 관련하여 신고가 됩니다.

나) 논문등록/연구 등록 취소 시에도 논문등록취소를 신청하는 그 날로부터 D-2 비자는 즉시 소멸되며 최대 15 일 이내에 출국해야 합니다.

5 졸업 시, 제적 시

가) 외국 국적을 소지한 대학원생이 졸업 시, 출입국관리사무소에 본인의 학적 변동과 관련하여 신고가 됩니다. (학위수여일로부터 D-2 비자는 즉시 소멸되며 최대 15 일 이내에 출국해야 함.)

학생비자가 아닌 관광비자, 무비자등으로 등록하시는 경우 출입국에 보고가 되며 불법체류로 보고될 수 있으니 학업에 유효한 비자를 발급하시기 바랍니다.

- ② ** 비자 변경이 필요한 학생은 미리 출입국사무소에 문의하시기 바랍니다. **또한, 졸업식 후 15 일 이상 한국에 체류가 필요할 경우, 미리 출입국사무소에 문의하여 체류연장허가를 받으시길 바랍니다.**
- ③ *** 비자 연장 시 hikorea.go.kr 을 통해 온라인 민원신청을 이용하거나, 방문을 사전에 예약할 수 있습니다. 온라인 민원신청의 경우, 방문보다 수수료가 저렴하오니 이용에 참고하시기 바랍니다.

6 보험관련

가) 의료보험

- ① 이화여자대학교의 **모든 외국인 유학생은 아래 A와 B (둘 다) 의료보험에 필수로 가입해야** 합니다. A의 국민건강보험료를 체납하거나 B의 민간보험에 가입하지 않을 경우, 비자발급 및 연장, 증명서 발급, 장학금 신청 등 한국 내 체류 및 학업과 관련하여 제한 또는 불이익을 받을 수 있습니다.

② 국민건강보험

D-2 비자 소지 외국인 유학생은 국민건강보험에 당연가입 됩니다(한국에 최초 입국하는 미등록 외국인의 경우: 외국인등록일부터). 국민건강보험에는 자동 가입되며, 별도의 신청 절차는 없습니다. 건강보험료는 국민건강보험공단의 안내에 따라 매월 납부해야 합니다.

가 입	- D-2 비자 소지자: 입국일 기준 자동 가입 - 한국에 최초 입국하는 미등록 외국인: 외국인 등록일 기준 자동 가입 - F-4 비자 소지자: 입국 후 학교 입학일 * F-4 비자 소지자의 경우 국민건강보험공단에서 유학생 여부를 확인할 수 없으므로, 재학증명서 등 제출 필요
보험료	- 2021. 3. ~ 2022. 2.: 2021년 외국인 월 보험료(131,790원)의 30%인 39,540원/월 - 2022. 3. ~ 2023. 2.: 2022년 외국인 월 보험료의 40% - 2023. 3. ~: 당해 외국인 월 보험료의 50% * 단, 학생의 소득에 따라 경감률이 적용되지 않을 수 있음 * 매월 25일까지 다음 달 보험료 선납
문 의	1577-1000 (한국어), 033-811-2000 (영어, 중국어, 베트남어, 우즈베크어) www.nhis.or.kr

③ B. 민간보험

국민건강보험 미보장 항목에 대한 보장 및 지불보증 등의 서비스를 위하여 이화여자대학교의 모든 외국인 유학생은 학교 재학기간 동안 아래 중 하나의 민간보험에도 가입되어 있어야 합니다.

(1) 학교 지정 민간보험 가입: 가입 후 증서 제출 불필요

가입신청	온라인 가입신청: http://n.foreignerdb.com/ewha2																					
보험기간 및 보험료	2021. 9. 1. 00시 ~ 2022. 3. 1. 00시 (6개월: 20,000원)																					
보장내용	<table><tr><th>보장내용</th><th>가입금액</th></tr><tr><td>상해사망 · 후유장해</td><td>30,000,000원</td></tr><tr><td>질병사망 · 후유장해</td><td>10,000,000원</td></tr><tr><td>[국내] 상해 · 질병 입원의료비</td><td>10,000,000원</td></tr><tr><td>[해외] 상해 · 질병 입원의료비</td><td>10,000,000원</td></tr><tr><td>외국인특별비용 (유해송환 외)</td><td>30,000,000원</td></tr><tr><td>일상생활배상책임</td><td>10,000,000원</td></tr><tr><td>[비급여] 도수치료 외</td><td>3,500,000원</td></tr><tr><td>[비급여] 주사료</td><td>2,500,000원</td></tr><tr><td>[비급여] MRI/MRA</td><td>3,000,000원</td></tr></table>	보장내용	가입금액	상해사망 · 후유장해	30,000,000원	질병사망 · 후유장해	10,000,000원	[국내] 상해 · 질병 입원의료비	10,000,000원	[해외] 상해 · 질병 입원의료비	10,000,000원	외국인특별비용 (유해송환 외)	30,000,000원	일상생활배상책임	10,000,000원	[비급여] 도수치료 외	3,500,000원	[비급여] 주사료	2,500,000원	[비급여] MRI/MRA	3,000,000원	
	보장내용	가입금액																				
	상해사망 · 후유장해	30,000,000원																				
	질병사망 · 후유장해	10,000,000원																				
	[국내] 상해 · 질병 입원의료비	10,000,000원																				
	[해외] 상해 · 질병 입원의료비	10,000,000원																				
	외국인특별비용 (유해송환 외)	30,000,000원																				
	일상생활배상책임	10,000,000원																				
	[비급여] 도수치료 외	3,500,000원																				
	[비급여] 주사료	2,500,000원																				
[비급여] MRI/MRA	3,000,000원																					
문 의	02-776-8500 (영어), 02-3481-2133 (중국어), 070-4254-8501 (베트남어)																					

(2) 별도 민간보험: 다른 민간보험에 가입되어 있는 경우 보험증서를 gcmc@ewha.ac.kr 로 제출해야 합니다. 한국어 또는 영어로 발급된 증서만 인정되며 성명, 생년월일, 가입기간, 보장내역 등이 명시되어 있어야 합니다.

9. Immigration Status Report (International Students Only)

All students who are non-Korean citizens (foreign nationals) are required to report all immigration matters (arrival and departure) to Ewha GSIS. The GSIS office will not have legal responsibility on all immigration matters without report. If you have any inquiry regarding the immigration, please contact: gcmc@ewha.ac.kr

1 Alien Registration for the incoming students

- 가) In order to study in Korea, you need D-2(Student) Visa.
- 나) (Some other visas including A Visa or F Visa are also available for studying in Korea but please check with the immigration office first.)
- 다) To reside in Korea for more than 3 months, **you must apply for alien registration within 90 days** of arriving in Korea.
- 라) Accordingly, the International Student Affairs Team(ISAT) will provide an alien registration on-campus service through the Korean Immigration Service Foundation(KISF).

-Alien Registration On-campus Service (Operation depends on semesters)

- ① -Available Service: Alien Registration and Visa Extension
 - ② -Date, Time & Venue: TBD
- ※ You can also conduct the registration by yourself visiting the immigration office but it would take longer than the registration through the on-campus service.

2 Leave of Absence

- 가) If a foreign national student takes a leave of absence, the change in their registrar status will be reported to the Immigration Office. (Once reported, the student's D-2 visa will automatically expire and the student will need to depart Korea within 15 days of the date they applied for leave of absence.)

3 Return from Leave of Absence

- 가) In order to return to school the student will need a Certificate of Admission issued by the school for their visa application, so please make sure to contact gcmc@ewha.ac.kr in advance.

4 Course Work Completion

- 가) All foreign national students who did not register for thesis or research-based registration by **the end of February or August** after completing their coursework must be reported of their change in registration status to the Immigration Office.
- 나) **Once reported, the student's D-2 visa will automatically expire and the student will need to depart Korea within 15 days of the date when the school reported the change in status.** Therefore, students need to enroll for a thesis or research-based semester to stay in Korea for study purposes. If their student visa expires after course completion, they need to apply for visa extension with the Confirmation Form on Thesis Based/Research Based Registration.
- 다) If a foreign national student withdraws her thesis or research-based registration, her D-2 visa will be cancelled immediately and the student will be required to leave Korea within 15 days.

5 Graduation or being expelled

- 가) The school is required to report the graduation or being expelled of a foreign national student. (The student's D-2 visa will expire on the date of graduation and they will need to leave Korea within 15 days.)
- 나) If a student stays at Ewha/Korea without student VISA such as travel VISA, no VISA, this will be reported to the Immigration office as illegal immigration so please make sure to have student VISA.

*Students who need to apply for any changes in their visa must contact the Immigration Office in advance. Also, if you want to extend your sojourn more than 15 days after the graduation, please contact the immigration office and apply for a permission of extended sojourn.

*** Students who need extend their visa for the thesis purpose also can apply the visa extension through the Alien Registration On-campus Service or apply it making an appointment to visit the immigration office online at (<http://hikorea.go.kr>). However, the individual application to the immigration office would take longer than the application through Alien Registration On-campus Service.

6 Insurance

가) Medical Insurance

- ① All international students are **required to enroll in BOTH "A" and "B" health insurance plans** as below. Failure to have "A" (National Health Insurance) fees duly paid or to enroll in "B" (private health insurance) will result in restrictions or penalties with regard to students' visa and/or academic status in Korea. Such students will be restricted from having their visa issued or extended, having official university certificates issued, and applying for scholarships.
- ② **National Health Insurance (NHI):** International students holding a D-2 visa will be mandatorily enrolled in the Korean National Health Insurance (NHI) (those entering Korea for the first time and not registered as foreigners: will be enrolled as of their foreigner registration date). No action is required from students, as students will be enrolled automatically. Students must follow the instructions by the National Health Insurance Service and pay their monthly insurance fee accordingly.

7 Private Health Insurance

가) For coverage on medical care not covered by the NHI and for essential services including guarantee of payment, all international students at Ewha must also enroll in one of the private health insurance plans from below throughout their entire period of study.

나) **University-designated plan:** no need to submit proof upon enrollment

Enrollment	Apply online at http://n.foreignerdb.com/ewha2	
Insurance Period & Premium	September 1, 2021 00:00 – March 1, 2022 00:00 (20,000 KRW for 6 months)	
Coverage	Coverage	Maximum
	Accidental death and Disability	30,000,000 KRW
	Sickness death and Disability	10,000,000 KRW
	[Domestic] Accident & Sickness Medical expenses of hospitalization	10,000,000 KRW
	[Overseas] Accident & Sickness Medical expenses of hospitalization	10,000,000 KRW
	Evacuation / Repatriation	30,000,000 KRW
	Liability of Reparation	10,000,000 KRW
	[Nonpayment] Manipulation	3,500,000 KRW
	[Nonpayment] Injection	2,500,000 KRW
	[Nonpayment] MRI/MRA	3,000,000 KRW
Inquiries	02-776-8500 (English), 02-3481-2133 (Chinese), 070-4254-8501 (Vietnamese)	

- (2) Other private insurance plans: Students enrolled in other private insurance plans must submit proof of insurance via email (gcmc@ewha.ac.kr). Proof of insurance must be provided in Korean or English and must include student's full name, date of birth, coverage dates, coverage details, etc.

10. Dept. of International Studies Curriculum

Dept. of International Studies **Combined** M-D Program Curriculum

(Adopted from 2021 Academic year)

Updated as of August 20, 2021

Classification	Courses				Credits
1. Required Courses	IS202 Quantitative Analysis (IT/IB major only)_M IS203 Research Methods and Fieldwork (DC/IR major only)_M IS901 Seminar in International Studies_D IS902 Advanced Statistical Analysis_D				3_M 6_D
2. Professional Training Courses_M	IS300/301 Distinguished Global Lecture Series I/II (Two semesters: 1 credit/semester)_M IS302 Short-term Internship_M IS318 Academic Writing and Professional Skills (2 credit)_M				5_M (P/F)
Functional Concentration	International Trade (IT)	International Business (IB)	Development Cooperation (DC)	International Relations (IR)	Minimum 18
3. Concentration Requirement_M	IS401 International Economics: Theory and Practice	IS404 International Business: Theory and Practice	IS410 Development Cooperation: Theory and Practice	IS408 International Relations: Theory and Practice	3_M (B0 or above)
4. Concentration Electives (Requirements: Select 5 courses)	IS201 International Negotiations and Strategy IS403 International Trade Policy IS501 International Trade Law IS502 International Finance IS503 Korean Economy IS525 Special Topics in International Trade IS541 East Asian Economies IS542 Foreign Direct Investment IS543 Regional Integration and Cooperation IS544 Trade and Development IS546 Case Studies in Trade Dispute IS547 FTA and the Global Trading System IS549 Economic Development of Korea IS550 Korea and International Trade IS552 International Cooperation and Trade IS607 Global Trade Skills IS608 US-China Trade Relations IS609 Trade and Investment in North East Asia IS709 Writing and Publishing a Journal Article IS911 Advanced Topics in International Law	IS201 International Negotiations and Strategy IS412 Ethics, Decisions and Strategy: Perspectives and Practice IS508 Global Strategic Management IS512 Global Financial Management IS522 International Business Law IS524 Financial Accounting IS527 Special Topics in International Business IS533 Public-Private Partnership IS537 Organizational Behavior IS555 Sustainability Reporting and Analysis IS556 Impact Investing and Analysis IS615 Global Marketing Management IS619 Global Human Resource Management IS620 Inclusive Business and Finance IS624 Global Women Leadership IS641 Corporate Governance and Social Responsibility IS646 Finance and Development IS709 Writing and Publishing a Journal Article	IS201 International Negotiations and Strategy IS516 Management and Evaluation in Development Cooperation IS529 Special Topics in Development IS530 Development Cooperation and Media IS533 Public-Private Partnership IS534 CSR and Development Cooperation IS543 Regional Integration and Cooperation IS610 Global Political Economy IS614 NGOs and International Cooperation IS618 Cross Cultural Communication IS621 Gender Mainstreaming in Development IS622 Gender and Development IS623 Women and Human Rights IS627 Multi-Stakeholder Coordination for Sustainable Development IS628 SDGs and Inequalities IS632 International Environmental Cooperation IS637 Comparative Political Economy IS645 Sustainable Development IS646 Finance and Development	IS201 International Negotiations and Strategy IS413 Principles of International Law IS518 International Security IS531 Special Topics in International Relations IS536 Global Governance and Human Security IS538 East Asian Thought and Culture IS540 Multiethnic Societies and Conflict Management IS543 Regional Integration and Cooperation IS548 Special Topics on China-D IS554 Environmental Governance IS557 Transnational Issues and Actors in World Politics IS606 Refugee Politics IS611 Principles of International Public Relations IS618 Cross Cultural Communication IS629 Comprehensive Peacebuilding IS632 International Environmental Cooperation IS638 International Organizations	12_M 15_C

	IS916 Ph.D. Thesis Preparation Seminar-D IS922 Advanced Topics in International Trade-D Negotiations IS927 Advanced Topics in International Trade Policy-D IS930 Advanced Topics in International Economy-D	IS916 Ph.D. Thesis Preparation Seminar-D IS928 Advanced Topics in International Business-D IS929 Advanced Topics in Corporate Finance-D	IS648 Poverty and Development IS670 Political Economy of Development IS671 Human Security and Development IS673 International Humanitarian Assistance IS674 East Asian Development IS675 Migration and Development IS709 Writing and Publishing a Journal Article IS908 Advanced Seminar in Globalization and Development -D IS916 Ph.D. Thesis Preparation Seminar-D IS923 Advanced Topics in Development Cooperation	IS639 Soft Power in World Politics IS647 International Human Rights IS649 International Relations of East Asia IS650 Public Diplomacy IS662 International Journalism and Mass Communication IS664 East Asian Politics and Societies IS681 Special Topics on the EU IS682 Regional Integration in Europe and Asia: Comparative Perspectives IS709 Writing and Publishing a Journal Article IS911 Advanced Topics in International Law-D IS912 Theory and Ideology in International Affairs-D IS916 Ph.D. Thesis Preparation Seminar-D IS925 Advanced Topics in International Conflict Management-D	
5. Breadth Requirement_M	Students are required to take at least two courses (6 credits) from outside their own major concentration requirements or electives – i.e. other majors (Concentration requirement, Concentration electives), or Certificate Program courses that are not listed in their own majors.				Minimum 6 credits_M
6. Certificate Programs (Optional)	Negotiations and Conflict Management	IS536 Global Governance and Human Security IS540 Multiethnic Societies and Conflict Management IS618 Cross-Cultural Communication	IS628 SDGs and Peacebuilding IS629 Comprehensive Peacebuilding IS673 International Humanitarian Assistance	Optional (Minimum 9 for each field)	
	East Asian Studies	IS503 Korean Economy IS538 East Asian Thought and Culture IS539 Korean History and Culture IS541 East Asian Economies IS548 Special Topics on China IS625 Women in East Asia	IS649 International Relations of East Asia IS664 East Asian Politics and Societies IS674 East Asian Development IS731 Korean Politics KS506 Comparative Studies of East Asian Cultures		
	Global and Regional Cooperation	IS536 Global Governance and Human Security IS543 Regional Integration and Cooperation IS609 Trade and Investment in North East Asia IS638 International Organizations	IS649 International Relations of East Asia IS681 Special Topics on the EU IS682 Regional Integration in Europe and Asia: Comparative Perspectives		
	Global Social Responsibility	IS412 Ethics, Decisions and Strategy: Perspectives and Practice	IS555 Sustainability Reporting and Analysis IS556 Impact Investing and Analysis IS620 Inclusive Business and Finance		

		IS508 Global Strategic Management IS534 CSR and Development Cooperation IS536 Global Governance and Human Security IS554 Environmental Governance	IS641 Corporate Governance and Social Responsibility	
	International Legal Studies	IS413 Principles of International Law IS501 International Trade Law IS522 International Business Law	IS647 International Human Rights IS652 Special Topics in International Legal Studies	
	Korean Peninsula Studies	IS535 Cultural Diplomacy and North Korea IS545 Peace and Cooperation with North Korea IS567 Introduction to North Korea IS568 Internationalization of North Korea: Theory and Practice IS609 Trade and Investment in Northeast Asia	IS620 Inclusive Business and Finance IS627 Multi-Stakeholder Coordination for Sustainable Development IS629 Comprehensive Peacebuilding IS630 Women and Peacebuilding IS731 Korean Politics	
	International Public Relations	IS530 Development Cooperation and Media IS611 Principles of International Public Relations IS613 Comparative Societies & Cultures IS615 Global Marketing Management	IS618 Cross-Cultural Communications IS650 Public Diplomacy IS662 International Journalism and Mass Communication	
	Multiple Stakeholder Engagement	IS544 Trade and Development IS614 NGOs and International Cooperation IS627 Multi-Stakeholder Coordination for Sustainable Development IS629 Comprehensive Peacebuilding	IS638 International Organizations IS641 Corporate Governance and Social Responsibility IS682 Regional Integration in Europe and Asia: Comparative Perspectives	
	Global Women's Studies	IS621 Gender Mainstreaming in Development IS622 Gender and Development IS623 Women and Human Rights	IS624 Global Women Leadership IS625 Women in East Asia IS630 Women and Peacebuilding IS665 Women Pioneers of the World	
7. Internship (Optional)	IS801 Internship I or IS804 Internship IV - 4 months international (or 5 months domestic) internship			9
	IS802 Internship II or IS805 Internship V - 3 months international (or 4 months domestic) internship			6
	IS803 Internship III or IS806 Internship VI - 1.5 months international (or 2 months domestic) internship			3
8. Study Abroad Program (Optional)	IS*** Study Abroad Practicum I (for short-term study abroad: 90 contact hours)			3
	IS*** Study Abroad Practicum II (for short-term study abroad: 60 contact hours)			2
	IS*** Study Abroad Practicum III (for short-term study abroad: 30 contact hours)			1
9. Field Research (Optional)	IS*** Field Research I - 4 months international (or 5 months domestic) supervised field research			9
	IS*** Field Research II - 3 months international (or 4 months domestic) supervised field research			6
	IS*** Field Research III - 1.5 months international (or 2 months domestic) supervised field research			3
10. Research (Optional)	R0001 Independent Study			3
11. Languages (Optional)_M	IS751 Language I IS752 Language II (Courses to be taken in partner institutions in languages other than native language or English. Two levels of one language or two different languages can be taken for credit)			3_M
12. Dissertation Seminar	Z0001 Thesis Research_M (Optional) Z0002 Dissertation Research I (One semester for each) Z0003 Dissertation Research II			3_M 0_C

		(2 semesters) S/U P/F
Total Credits Required for Graduation		41_M 60_C

* Please note that some course numbers (i.e., IS4**) are not yet assigned. They will be assigned later.

* Courses labeled with "M" are Master's level courses and "D" are Doctoral level courses.

* Required fields for completion of coursework in Master's: Classification 1(except D-labeled courses), 2, 3, 4 (12 credits), 5 & 38 credits

* Required fields for graduation: Completion of coursework in Master's, Classification 1(D-labeled courses), 2 (3 more credits) 12 & 60 credits, including Master's.

Dept. of International Studies Doctoral Program Curriculum
(Adopted from 2021 academic year)

Updated as of August 20, 2021

Classification	Courses				Credits
1. Credit Transfer	Credits Transferred from previous Master's program courses (Not applicable for students who were admitted on and after 2016 academic year)				Up to 24
2. Required Courses	IS901 Seminar in International Studies IS902 Advanced Statistical Analysis				6
Functional Concentration	International Trade (IT)	International Business (IB)	Development Cooperation (DC)	International Relations (IR)	Minimum 18
3. Concentration Electives (Requirements: Select 6 courses)	IS401 International Economics: Theory and Practice IS607 Global Trade Skills IS608 US-China Trade Relations IS609 Trade and Investment in North East Asia IS709 Writing and Publishing a Journal Article IS916 Ph.D. Thesis Preparation Seminar IS911 Advanced Topics in International Law IS922 Advanced Topics in International Trade Negotiations IS927 Advanced Topics in International Trade Policy IS930 Advanced Topics in International Economy	IS404 International Business: Theory and Practice IS615 Global Marketing Management IS619 Global Human Resource Management IS620 Inclusive Business and Finance IS624 Global Women Leadership IS641 Corporate Governance and Social Responsibility IS646 Finance and Development IS709 Writing and Publishing a Journal Article IS916 Ph.D. Thesis Preparation Seminar IS928 Advanced Topics in International Business IS929 Advanced Topics in Corporate Finance	IS410 Development Cooperation: Theory and Practice IS614 NGOs and International Cooperation IS618 Cross Cultural Communication IS621 Gender Mainstreaming in Development IS622 Gender and Development IS623 Women and Human Rights IS627 Multi-Stakeholder Coordination for Sustainable Development IS628 SDGs and Peacebuilding IS632 International Environmental Cooperation IS645 Sustainable Development IS646 Finance and Development IS648 Poverty and Development IS670 Political Economy of Development IS671 Human Security and Development IS673 International Humanitarian Assistance IS674 East Asian Development IS675 Migration and Development IS709 Writing and Publishing a Journal Article IS908 Advanced Seminar in Globalization and Development IS916 Ph.D. Thesis Preparation Seminar IS923 Advanced Topics in Development Cooperation	IS408 International Relations: Theory and Practice IS606 Refugee Politics IS611 Principles of International Public Relations IS618 Cross Cultural Communication IS629 Comprehensive Peacebuilding IS632 International Environmental Cooperation IS638 International Organizations IS639 Soft Power in World Politics IS647 International Human Rights IS649 International Relations of East Asia IS650 Public Diplomacy IS662 International Journalism and Mass Communication IS664 East Asian Politics and Societies IS681 Special Topics on the EU IS682 Regional Integration in Europe and Asia: Comparative Perspectives IS709 Writing and Publishing a Journal Article IS911 Advanced Topics in International Law IS912 Theory and Ideology in International Affairs	18

				IS916 Ph.D. Thesis Preparation Seminar IS925 Advanced Topics in International Conflict Management	
4. Certificate Programs (Optional)	Negotiations and Conflict Management	IS536 Global Governance and Human Security IS540 Multiethnic Societies and Conflict Management IS607 Global Trade Skills	IS618 Cross-Cultural Communication IS629 Comprehensive Peacebuilding IS630 Women and Peacebuilding		Optional (Minimum 9 for each field)
	International Public Relations	IS530 Development Cooperation and Media IS533 Public-Private Partnership IS611 Principles of International Public Relations IS613 Comparative Societies & Cultures	IS615 Global Marketing Management IS618 Cross-Cultural Communications IS650 Public Diplomacy IS662 International Journalism and Mass Communication		
	International Legal Studies	IS413 Principles of International Law IS501 International Trade Law IS522 International Business Law	IS647 International Human Rights IS652 Special Topics in International Legal Studies		
	Global Women's Studies	IS621 Gender Mainstreaming in Development IS622 Gender and Development IS623 Women and Human Rights	IS624 Global Women Leadership IS625 Women in East Asia IS665 Women Pioneers of the World IS630 Women and Peacebuilding		
	Global Social Responsibility	IS412 Ethics, Decisions and Strategy: Perspectives and Practice IS508 Global Strategic Management IS534 CSR and Development Cooperation	IS536 Global Governance and Human Security IS554 Environmental Governance IS555 Sustainability Reporting and Analysis IS556 Impact Investing and Analysis IS620 Inclusive Business and Finance IS641 Corporate Governance and Social Responsibility		
	East Asian Studies	IS503 Korean Economy IS538 East Asian Thought and Culture IS539 Korean History and Culture IS541 East Asian Economies IS548 Special Topics on China IS625 Women in East Asia	IS649 International Relations of East Asia IS664 East Asian Politics and Societies IS674 East Asian Development IS731 Korean Politics KS506 Comparative Studies of East Asian Cultures		
	Global and Regional Cooperation	IS543 Regional Integration and Cooperation IS609 Trade and Investment in North East Asia IS638 International Organizations	IS649 International Relations of East Asia IS681 Special Topics on the EU IS682 Regional Integration in Europe and Asia: Comparative Perspectives		
	Multiple Stakeholder Engagement	IS544 Trade and Development IS627 Multi-Stakeholder Coordination for Sustainable Development IS614 NGOs and International Cooperation	IS629 Comprehensive Peacebuilding IS638 International Organizations IS641 Corporate Governance and Social Responsibility IS682 Regional Integration in Europe and Asia: Comparative Perspectives		
	Korean Peninsula Studies	IS535 Cultural Diplomacy and North Korea IS545 Peace and Cooperation with North Korea IS567 Introduction to North Korea	IS620 Inclusive Business and Finance IS627 Multi-Stakeholder Coordination for Sustainable Development IS629 Comprehensive Peacebuilding IS630 Women and Peacebuilding		

		IS568 Internationalization of North Korea: Theory and Practice IS609 Trade and Investment in Northeast Asia IS731 Korean Politics	
5. Internship (Optional)	IS801 Internship I or IS804 Internship IV - 4 months international (or 5 months domestic) internship	9	
	IS802 Internship II or IS805 Internship V - 3 months international (or 4 months domestic) internship	6	
	IS803 Internship III or IS806 Internship VI - 1.5 months international (or 2 months domestic) internship	3	
6. Field Research (Optional)	IS*** Field Research I - 4 months international (or 5 months domestic) supervised field research	9	
	IS*** Field Research II - 3 months international (or 4 months domestic) supervised field research	6	
	IS*** Field Research III - 1.5 months international (or 2 months domestic) supervised field research	3	
7. Research (Optional)	R0001 Independent Study	3	
8. Dissertation Seminar	Z0002 Dissertation Research I	S/U P/F	
	Z0003 Dissertation Research II *One semester for each		
Total Credits Required for Graduation			36
(Students admitted before 2016 academic year are required to complete 60 credits for coursework completion.)			60 (before 2016)

* Please note that some course numbers (e.g., IS5**) will be assigned later.

* Required fields for graduation: Classification 2, 3, 8 & 36 credits

Inquiry

Department of International Studies
The Graduate School of International Studies
Ewha Womans University

Tel: 02-3277-6612

E-mail: gdis@ewha.ac.kr

Website: <http://gsis.ewha.ac.kr>

Address: #1102, International Education Building

52 Ewhayeodae-gil, Seodaemun-gu, Seoul, 03760, Republic of Korea

서울특별시 서대문구 대현동 이화여대길 5, 국제교육관 1102 호 (03760)

*Department Chair, Heather Willoughby
Written by GSIS Main Office*

Copyright 2021 by
Graduate School of International Studies,
Ewha Womans University.
All Rights Reserved.