



2026 Internship

유엔난민기구 한국대표부에서는 2026 년 8 월 중순~9 월부터 함께 근무할 인턴을 모집합니다.

평소 UNHCR 의 난민보호 활동에 관심이 있고, 국제기구에서의 다양한 실무 경험과
국제적 감각을 키우고 싶은 분들의 지원을 받습니다.

* 모집분야 및 근무조건

1. 모집인원: 1 명
2. 주요업무: 민간파트너십팀 HR 업무 지원 인턴
 - 인사업무 지원: 채용 공고 업로드 및 채널 관리, 인터뷰 준비 지원, 신규 직원 교육 운영 지원 등
 - 재무 및 행정 업무 지원: 비용 처리 관련 서류 관리 (업로드, 정리 및 보관 등) 구매 관련 지원, 출장 관련 지원, 입·퇴사자 관련 업무 지원, 기타 사무 및 IT·자산관리 업무 지원 등
 - 그 외 필요 업무 지원
3. 근무시작예상일: 2026 년 8 월 중순~ 9 월 중
**** 단, 채용 일정은 변경될 수 있으며, 부득이한 경우 합격자의 상황을 고려하여 출근일 조정 고려**
4. 근무조건: 6~8 개월 전일 근무 (파트타임 근무만 가능한 경우 지원 불가)
5. 근무시간: 월~금 09:00~18:00
6. 급여조건: UNHCR/AI/2018/03/Rev.1 Internships in UNHCR Administrative Instruction 의거
교통비 및 식사 수당 지급 (70% of the monthly salary of the GS level 3 step 1)

* 지원자격

1. 2026 년 현재 대학교/대학원 과정 졸업자 또는 학부과정 2 년 이상을 이수한 자
(졸업자의 경우, 학위 취득 후 24 개월 이내인 자에 한함)
2. 최소 6 개월 이상 최대 8 개월 까지 전일 근무가능한 자
3. 영어와 한국어 능통한 자

* 우대사항

1. MS Office Word/Excel/ PPT 등 사용이 능숙한 자
2. 인사, 재무 및 행정 업무에 경험이 있거나, 해당 분야에 관심이 많은 자
3. 평소 난민 문제 또는 국제기구 활동에 관심이 많은 자

*** 전형절차**

1. 서류심사
2. 영어·한국어 인터뷰
3. 번역 테스트 (영문→국문/국문→영문)

*** 접수방법**

UNHCR Careers 웹사이트([Link](#))에 Account 생성 후 로그인하여 지원 부탁드립니다.

*** 지원서 접수마감기간**

2026 년 8 월 2 일(일) 까지

전화 및 이메일을 통한 문의는 받지 않습니다. 서류전형 합격자에 한하여 개별 연락드립니다.

*** 기타사항**

- 외국 국적 지원자의 경우, 비자 또는 체류 허가증 취득 및 갱신과 관련된 모든 비용은 지원되지 않습니다.
유엔난민기구는 필요에 따라 인턴십 관련 서류를 제공할 수 있습니다.
- 가족(부모, 형제, 자매, 자녀 포함) 중 UNHCR 직원이 있는 경우 응시자격이 제한됩니다.