최종현학술원 인력 채용

2026년 11월

1. 채용분야: 국제학술분야, 신입 또는 경력

2. 채용내용

업무내용	인원	자격요건 및 우대사항
가) 해외 유수 학자 초청 프로그램 기획·운영 및 사후관리 나) 국내 및 중국 등 해외 주요 대학·연구기관과의 포럼, 학술회의, 공동 프로젝트 기획·지원·운영 다) 국내외 학술교류 협력 문서 및 연설문 등 작성 라) 학술회의 결과물 및 연구 성과 출판 기획·제작	○명	(자격요건) 영어 능통자 (우대사항) 중국어 가능자

3. 근무조건

가. 보수 및 복리후생

- 면접 후 결정
- 4대 보험 및 퇴직금은 법에 따름
- 복리후생은 학술원 규정에 따름

나. 근무시간 및 주 근무지역: 주 5일, 서울 강남구 역삼동

4. 공통 지원 자격

가. 해외여행에 결격사유가 없는 자

나. 남성의 경우 병역필 또는 면제자

5. 공고 및 원서접수

가. 공고기간: 2026. 11. 20 ~ 2026. 12. 3

※ 채용접수는 지원자 현황 및 적격자 유무에 따라 조기 마감되거나 변경될 수 있음.

나. 접수방법: 이메일 지원 recruit@chey.org

6. 제출서류

가. 1차 전형 제출서류 (자사 지원 양식)

- 응시원서
- 자기소개서 (경력직은 업무위주로 기술)
- 대학 및 대학원 전 학년 성적증명서 (PDF 파일제출가능)

나. 최종 제출서류 (채용 확정 후 제출)

- 대학 및 대학원 졸업(예정) 증명서
- 경력증명서
- 자격증 및 외국어 시험성적(TOEFL, TOEIC, TEPS, HSK 등)

7. 유의사항

가. 제출서류에 허위기재, 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

다. 전형결과는 합격여부와 관계없이 이메일로 지원자 전원에게 안내됩니다.

라. 기타 자세한 사항은 채용 담당자(recruit@chey.org)에게 문의바랍니다.

마. 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

8. 추후 일정

가. 세부일정: 서류전형 → 면접전형 → 최종합격

나. 상기 일정은 당사 사정으로 변경될 수 있습니다.