국제대학원 2027학년도 전기 입학전형 합격자 유의사항

1. 합격통지서 출력
   가. 출력기간: 2026.11.20.(금) 16:00 - 2027.1.31.(일) 17:00
   나. 출력방법: 합격자 조회 화면에서 출력

2. 등록예정확인 조사
   가. 등록예정자: 첨부된 '[1-11] 학력조회 동의서' 서식에 기입 및 자필서명 완료 후 설문조사 링크 통해 제출
      1) 재학한 학교 수만큼 각각 위 서식에 별도로 작성
      2) 자세한 사항은 설문조사 내 설명 참조(파일명: 지원번호_성명)
   나. 등록포기자: 첨부된 '[1-10] 등록포기각서' 서식에 기입 및 자필서명 완료 후 신분증 사본과 함께 설문조사 링크 통해 제출
      1) 자세한 사항은 설문조사 내 설명 참조(파일명: 지원번호_성명)

※ 설문조사 링크 내 파일 업로드 불가한 경우, 국제대학원행정실 gsisadmissions@ewha.ac.kr로 문의

3. 등록금 납부
   가. 등록금 납부 일정

구분	고지서 출력	등록금 납부
조기등록	2027.1.7.(목) 9:00부터	2027.1.7.(목) - 1.8.(금) 9:00~16:00
조기등록 2차	2027.1.14.(목) 9:00부터	2027.1.14.(목) - 1.15.(금) 9:00~16:00
본등록	2027.1.20.(수) 9:00부터	2027.1.20.(수) - 1.22.(금) 9:00~16:00

   나. 등록금 납부 세부 사항: 12월 말 국제대학원 홈페이지>Notice & Event>Notice 통해 공지 예정
   다. 유의사항
      1) 기한 내 등록금 미납부자는 등록 포기로 간주 예정
      2) 등록금 납부 완료한 자에 한하여 추후 학생증 발급 및 학과별 오리엔테이션, 수강신청 등 자세한 사항 안내 예정

4. 최종학적 서류 제출

기한 내 아래 조건을 충족하는 최종 학적 서류 미제출 시 등록 불가하오니 반드시 기한 엄수하여 주시기 바랍니다.

   가. 전형과정 중 학력검증 확인을 받은 최종 학적 서류(졸업증명서, 성적증명서)를 **미제출**한 경우
      1) 2026.12.30.(수) 17:00까지 학력 검증 절차 완료한 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 국제대학원 행정실로 우편 제출
      2) 표준입학허가서 발급 요청하는 외국 국적 학생의 경우, 표준입학허가서 발급에 필요한 서류와 함께 1월 중 제출 허용
   나. 전형과정 중 **졸업예정증명서를 제출**한 경우
      1) 졸업증명서 수여 받는 즉시 학력 검증 절차 완료한 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 국제대학원 행정실로 우편제출(권고 기한: 2027년 2월 중순)

2) 2027년 2월 말까지 미제출 시, 입학 및 등록 취소 예정

다. 학력검증 절차

1) 국내대학 졸업자: 졸업증명서 및 성적증명서 원본 제출(진위여부 확인 가능한 발급번호 기재된 유효한 원본이어야 함)

2) 해외국가 소재 대학 졸업자: 아포스티유 혹은 영사확인 완료된 졸업증명서 및 성적증명서 제출(중국의 경우 CHSI 혹은 아포스티유 제출)

5. 표준입학허가서 관련(외국 국적 합격생 비자 발급 서류)

가. 등록예정확인조사에서 기한 내 '등록예정'으로 응답한 경우에 한하여 2026.12.24.(목) 내 표준입학허가서 발급 관련 상세 내용 이메일 안내 예정

1) 표준입학허가서 발급에 필요한 서류

구분	세부내용
최종학력 입증서류	**모집요강 pp.5-7「Ⅵ. 제출서류」및 pp.7-8「Ⅵ-1. 해외학교 학력검증 확인서류 제출 안내」**의 최종학력 증빙서류 참고
은행잔고증명서	- 2027.1.8.(금) 이후 발급된 본인 또는 부모님 명의의 계좌 잔고증명서 1부 ※ 최종학력 입증서류를 2월 이후 제출하는 자는 2027.2.1.(월) 이후 발급된 증명서 제출 - 기준금액: 원화 2,000만원 이상 - 중국 소재 은행의 경우, 다음의 4가지 은행만 인정: Bank of China, China Construction Bank, ICBC, Agricultural Bank of China (중국 소재 은행 잔고증명서의 경우, 2027.3.31.(수)까지 잔고가 동결되어 있어야 함. - 외국인등록을 마치고 국내에 체류 중인 자의 경우 국내은행 본인 명의의 잔고증명서만 인정됨 - 잔고증명서가 국문 또는 영문이 아닐 경우 공증 받은 한글(영어) 번역본을 제출

2) 참고사항

- 유학비자는 표준입학허가서와 기타 서류를 준비하여 가까운 재외공관에서 학생이 직접 신청해야 함.
- 표준입학허가서 발급에 필요한 서류 중 졸업증명서류 관련, 학위수여식에서 수여받은 학위증 제출

6. 기숙사

가. 국제대학원 기숙사 우선 입사 대상자로 선발된 경우, 1월 중순 개별 이메일 연락 예정

나. 2027학년도 1학기 대학원 기숙사 입사지원 일정: 1월 말~2월 초(예정)

다. 기숙사 정보 및 입사지원 방법 등 자세한 사항은 1월 중 게시 예정인 기숙사 홈페이지 내 공지사항 참조

1) 기숙사 홈페이지: https://dmtry.ewha.ac.kr

2) 기숙사 관련 문의: dmtrygr@ewha.ac.kr

7. 문의: 국제대학원행정실 gsisadmissions@ewha.ac.kr

GSIS Spring 2027 Admissions
Important Information for Admitted Applicants

1. Letter of Admission
   A. Printing Period: 2026.11.20.(Fri) 16:00 - 2027.1.31.(Sun) 17:00
   B. How to print: From admissions results page

2. Enrollment Intention Survey
   A. Students Intending to Enroll: Complete and sign the attached [1-11] Academic Records Verification Consent Form, then submit it through the survey link.
      1) Submit a separate form for each institution previously attended.
      2) Please refer to the instructions provided in the survey for detailed submission requirements. (File name format: Application Number_Full Name)
   B. Students Declining Enrollment: Complete and sign the attached [1-10] Enrollment Withdrawal Form, and submit it together with a copy of your ID through the survey link.
      1) Please refer to the instructions provided in the survey for detailed submission requirements. (File name format: Application Number_Full Name)

※ If you are unable to upload files through the survey link, please contact the GSIS Admissions Office at gsisadmissions@ewha.ac.kr.

3. Tuition Payment
   A. Tuition Payment Schedule

Category	Tuition Bill Printing	Payment Period
Early Registration	From 2027.1.7.(Thu) 9:00	2027.1.7.(Thu) - 1.8.(Fri) 9:00~16:00
Additional Early Registration	From 2027.1.14.(Thu) 9:00	2027.1.14.(Thu) - 1.15.(Fri) 9:00~16:00
Regular Registration	From 2027.1.20.(Wed) 9:00	2027.1.20.(Wed) - 1.22.(Fri) 9:00~16:00

   B. Detailed information: Detailed instructions regarding tuition payment will be announced in late December on the GSIS website under Notice & Event > Notice.
   C. Important Notes
      1) Applicants who fail to pay tuition by the designated deadline will be considered to have declined admission.
      2) Detailed information regarding student ID issuance, departmental orientation, course registration, and other academic matters will be provided only after tuition payment has been completed.

4. Submission of Final Academic Documents

Failure to submit the required final academic documents by the designated deadlines will result in cancellation of enrollment. Please ensure strict compliance with the following requirements.

A. Applicants Who Have Not Yet Submitted Final Academic Documents Verified Through the Academic Verification Process

1) Submit the original degree certificate and transcript, completed through the academic verification process, by mail to the GSIS Office no later than 2026.12.30.(Wed) 17:00

2) International applicants requesting a Certificate of Admission may submit these documents together with the required visa-related documents during July.

B. Applicants Who Submitted a Certificate of Expected Graduation During the Admissions Process

1) As soon as the degree certificate is issued, submit the original degree certificate and transcript, completed through the academic verification process, by mail to the GSIS Office.(Recommended Deadline: by mid February 2027)

2) Failure to submit the required documents by the end of February 2027 will result in cancellation of admission and enrollment.

C. Academic Verification Requirements

1) Graduates of Korean Universities: Submit original degree certificate and transcript. Documents must be valid originals containing an issuance number that allows verification of authenticity.

2) Graduates of Overseas Universities: Submit degree certificate and transcript authenticated by Apostille or consular legalization. (Applicants from China must submit either CHSI verification documents or Apostille-authenticated documents.)

5. Certificate of Admission (Visa Document for International Students)

A. Applicants who indicate “Intend to Enroll” in the Enrollment Intention Survey by the deadline will receive detailed instructions regarding the issuance of the Certificate of Admission by email by 2026.12.24.(Thu)

1) Required Documents for Certificate of Admission Issuance

Category	Details
Proof of Final Academic Qualification	Refer to “VI. Required Documents” (pp. 5-7) and “VI-1. Submission Guidelines for Academic Verification Documents from Overseas Institutions” (pp. 7-8) in the Admissions Guide.
Bank Balance Certificate	- One original bank balance certificate issued on or after 2027.1.8.(Fri) under the applicant’s or parent’s name. ※ Applicants submitting proof of final academic qualification after February must provide a bank certificate issued on or after

	2027.2.1.(Mon) - Minimum balance: KRW 20,000,000 - For banks located in China, only the following are accepted: Bank of China, China Construction Bank, ICBC, and Agricultural Bank of China. Funds must remain frozen until 2027.3.31.(Wed) - Applicants currently residing in Korea after obtaining Alien Registration must submit a balance certificate from a Korean bank account under their own name. - If the certificate is not in Korean or English, a notarized Korean or English translation must be submitted.

2) Additional Notes

- Students must apply for a student visa directly at the nearest Korean Embassy or consulate using the Certificate of Admission and other required documents..
- For degree-related documents required for the Certificate of Admission, applicants may submit the degree diploma received at the graduation ceremony.

6. On-Campus Housing (Dormitory)

A. Priority Housing Assignment: Applicants selected as priority candidates for GSIS housing will receive an individual email notification in mid-January.

B. Graduate Dormitory Application Period: The application period for graduate housing for Spring 2027 is tentatively scheduled for late January to early February.

C. Please refer to the notices posted on the dormitory website in January for detailed information regarding housing options and application procedures.

1) Dormitory website: https://dmtry.ewha.ac.kr

2) Housing Inquiries: dmtrygr@ewha.ac.kr

7. Inquiries: GSIS office gsisadmissions@ewha.ac.kr