

지원자 체크리스트

* 아래 순서대로 서류 제출 필수.

* 체크리스트는 제출서류를 요약한 것으로, 서류에 대한 자세한 사항은 반드시 **입시모집요강**에서 확인 후 제출.

번호	제출서류	비고	체크																							
* 1~3번: 공통 필수 제출																										
1	입학지원서 1부	- 온라인 지원자: 진학어플라이에서 접수 후 출력하여 제출 - 오프라인 지원자: 국제대학원 서식 사용하여 제출 ([GSIS 1-1], [GSIS 1-6])																								
2	졸업(예정)증명서, 성적증명서 각 1부	- 국제학과 지원자: 영문으로 제출, 영문 아닌 경우 영문 번역 및 공증 후 제출 - 한국학과 지원자: 국문 혹은 영문으로 제출, 국/영문 아닌 경우 국/영문 번역 및 공증 후 제출																								
3	학과별 제출서류	<table><tr><th>학과</th><th>제출서류</th><th>석사</th><th>박사</th><th>통합</th></tr><tr><td rowspan="2">국제학과 (영문 작성)</td><td>[1-3] Statement of Purpose/Study Plan *석사과정: 250-500 단어 *박사과정 및 통합과정: 분량 제한없음</td><td>필수</td><td>필수</td><td>필수</td></tr><tr><td>[1-4] 진학추천서 (2부)</td><td>N/A</td><td>필수</td><td>필수</td></tr><tr><td rowspan="2">한국학과 (국문 작성)</td><td>[1-8] 연구계획서</td><td>필수</td><td>필수</td><td>필수</td></tr><tr><td>[1-9] 진학추천서 (1부)</td><td>N/A</td><td>필수</td><td>필수</td></tr></table> <p>* 진학추천서는 추천 교수가 직접 공식 메일 계정을 사용하여 국제대학원 행정실 (gsis97@ewha.ac.kr) 로 이메일 발송 혹은 우편 발송. 지원자가 전달 받아 직접 제출하는 경우에는 밀봉된 추천서 봉투 입구에 추천 교수의 서명 필수.</p>	학과	제출서류	석사	박사	통합	국제학과 (영문 작성)	[1-3] Statement of Purpose/Study Plan *석사과정: 250-500 단어 *박사과정 및 통합과정: 분량 제한없음	필수	필수	필수	[1-4] 진학추천서 (2부)	N/A	필수	필수	한국학과 (국문 작성)	[1-8] 연구계획서	필수	필수	필수	[1-9] 진학추천서 (1부)	N/A	필수	필수	
학과	제출서류	석사	박사	통합																						
국제학과 (영문 작성)	[1-3] Statement of Purpose/Study Plan *석사과정: 250-500 단어 *박사과정 및 통합과정: 분량 제한없음	필수	필수	필수																						
	[1-4] 진학추천서 (2부)	N/A	필수	필수																						
한국학과 (국문 작성)	[1-8] 연구계획서	필수	필수	필수																						
	[1-9] 진학추천서 (1부)	N/A	필수	필수																						
* 4~5번: 모든 외국국적 지원자에 한하여 필수 제출																										
4	어학 서류 [원본]	모집요강 내 기준 점수에 부합하는지 확인 후 제출																								
5	지원자 여권 [사본]	여권이 없는 경우, 기타 국적증명서류로 대체 가능																								
* 6~7번: 한국학과 정원의 전형 외국국적 지원자에 한하여 필수 제출 (한국학과 정원의 지원자: 부모 모두 외국인인 외국국적의 지원자로서 한국학과 지원 조건을 충족하는 자)																										
6	지원자와 부모 여권 [사본] (국적증명서류)	한국학과 지원자 중 정원의 전형 해당자에 한하여 제출																								
7	지원자와 부모의 가족관계 입증서류 [원본 또는 공증본]																									
* 8번: 선택 사항 (해당자에 한함)																										
8	그 외 전형 참고 자료	경력증명서, 재직증명서, 학위논문 Abstract, 연구실적, 수상 및 활동실적 등																								
* 9~11번: 기타 사항																										
9	전형료 납부확인서 (온라인 접수자 제외)	- 오프라인 접수자에 한하여 제출 필수이며, 진학어플라이 웹사이트에서 납부 완료한 온라인 접수자는 제출 불필요. - 반드시 지원자 본인 이름으로 송금하여야 하며, 반환 불가.																								
10	입학 수험표	- 온라인 지원자: 진학어플라이 웹사이트에서 출력 가능 - 오프라인 지원자: 국제대학원 서식 사용 ([GSIS 1-2], [GSIS 1-7])																								
11	지원자 체크리스트	제출하는 서류에 체크 표시 후 제출																								

APPLICANT'S CHECKLIST

* Please submit all the documents in below order.

* As checklist is just summary of the required documents, be sure to refer to the admission guideline for detailed instructions.

No.	Documents	Note	Check																							
* No. 1~3: Required																										
1	Application Form	- Online Applicant: Submit the printed application form from Jinhak Apply website after completing online application - Offline Applicant: Use GSIS Form ([GSIS 1-1], [GSIS 1-6])																								
2	Certificate of (expected) Graduation, transcript	- Applicant of Dept. International Studies : Submit all the documents <u>in English</u> . If it is not in English, it should be submitted with translated & notarized documents during the application process. - Applicant of Dept. Korean Studies : Submit all the documents either <u>in Korean or English</u> . If it is not in Korean/English, it should be submitted with translated & notarized documents during the application process.																								
3	Required Documents for each Department	<table><tr><th>Dept.</th><th>Documents</th><th>Master's</th><th>Doctoral</th><th>Combined</th></tr><tr><td rowspan="2">International Studies (In English)</td><td>[1-3] Statement of Purpose/Study Plan *Master's: 250-500 words *Doctoral & Combined M-D: No limit in words</td><td>Required</td><td>Required</td><td>Required</td></tr><tr><td>[1-4] Recommendation Letter (2 Letters)</td><td>N/A</td><td>Required</td><td>Required</td></tr><tr><td rowspan="2">Korean Studies (In Korean)</td><td>[1-8] Statement of Purpose</td><td>Required</td><td>Required</td><td>Required</td></tr><tr><td>[1-9] Recommendation Letter (1 Letter)</td><td>N/A</td><td>Required</td><td>Required</td></tr></table> <p>* Recommendation Letter should be kept confidential. The letter should be directly sent to the GSIS main office either via email (to gsis97@ewha.ac.kr) from the recommender (by using official email account) or post-mail, or if the applicant delivers the letter by hand, the envelope must be sealed and signed by the recommender.</p>	Dept.	Documents	Master's	Doctoral	Combined	International Studies (In English)	[1-3] Statement of Purpose/Study Plan *Master's: 250-500 words *Doctoral & Combined M-D: No limit in words	Required	Required	Required	[1-4] Recommendation Letter (2 Letters)	N/A	Required	Required	Korean Studies (In Korean)	[1-8] Statement of Purpose	Required	Required	Required	[1-9] Recommendation Letter (1 Letter)	N/A	Required	Required	
Dept.	Documents	Master's	Doctoral	Combined																						
International Studies (In English)	[1-3] Statement of Purpose/Study Plan *Master's: 250-500 words *Doctoral & Combined M-D: No limit in words	Required	Required	Required																						
	[1-4] Recommendation Letter (2 Letters)	N/A	Required	Required																						
Korean Studies (In Korean)	[1-8] Statement of Purpose	Required	Required	Required																						
	[1-9] Recommendation Letter (1 Letter)	N/A	Required	Required																						
* No. 4~5: Required for Non-Korean Applicants (both Dept. International Studies & Korean Studies)																										
4	Language Proficiency Test Score [Original]	Please refer to the admission guideline for detailed criteria.																								
5	Applicant's passport [Copy]	In the absence of passports, copies of ID cards that verify nationality or original copies of official documents verifying nationality can be submitted.																								
* No. 6~7: Required for Non-Korean Out of Quota Applicants who are applying for Department of Korean Studies																										
6	Passport - Applicant and both Parents (Documents verifying Nationality)	Required only for Non-Korean applicants who are applying for Department of Korean Studies as an 'Out of Quota' Applicants. (*Out of Quota: Applicant and both of their parents must be nationals (e.g. passport holders) of a country other than Korea, as well as have to meet the department/program requirements.)																								
7	Legal document verifying relationship between applicant and both parents																									
* No. 8: Optional (Not mandatory)																										
8	Supplemental Materials	Work experience certificate, Employment certificate, Thesis Abstract, Research achievements, Awards and activities, etc.																								
* No. 9~11: Others																										
9	Application Fee Receipt	- Only required for 'Offline applicants', and it is not applied for online applicants who have completed their payment on Jinhak Apply website. - Depositor name should be under the applicant's name, and it is non-refundable.																								
10	Admission Ticket	- Online Applicant: Submit the printed Admission Ticket from Jinhak Apply website - Offline Applicant: Use GSIS Form ([GSIS 1-2], [GSIS 1-7])																								
11	Applicant's Checklist	Put check marks on the checklist and submit it with other documents.																								