

제출서류 도착 확인 방법 How to check arrival of document


1. Please enter the information as below in the link:

<https://sdoc.jinhakapply.com/Submit/frmEnterSubmitStu.aspx?UnivServiceID=1120087>

제출서류 도착 확인 Confirmation of arrival of submission documents



*성명, 생년월일을 입력하세요.

대 학 (교)	이화여자대학교
모 집 구 분	국제대학원 후기모집 Ewha GSIS
성 명 Name	<input type="text"/>
수 험 번 호 Applicant Number	<input type="text"/>
생년월일 Birth date (YYYYMMDD)	<input type="text"/> ※ 생년월일 8자리를 입력해 주세요. (예) 20000101
자동입력방지	<div> 보이는 숫자를 모두 입력해주세요. Please enter the number shown in the screen. <input type="text"/></div>

조회하기

Check

제출서류 도착 확인 방법 How to check arrival of document

2. Check '서류도착상태 (Status of documents)': 미도착 Not Arrived / 도착 Arrived / 서류미비 Insufficient Documents

3. (Important) In case of '서류미비'(Insufficient Documents), please check '알림내용 (Notice)' part for details of insufficient documents and submit it within the submission deadline.

제출서류 도착 확인



*성명, 생년월일을 입력하세요.

대 학 (교)	이화여자대학교
모 집 구 분	국제대학원 후기모집 Ewha GSIS
성 명	여28601
지 원 상 태	석사학위과정(Master's) 국제통상 (International Trade) 지원
서류도착상태 State of documents	미도착
알 림 내 용 Notice (Details of insufficient documents)	☎ 알림 : 알림 내용 없음

다시조회

진학어플라이 홈