

## 지원자 체크리스트

\* 아래 순서대로 서류 제출 필수.

\* 체크리스트는 제출서류를 요약한 것으로, 서류에 대한 자세한 사항은 반드시 **입시모집요강**에서 확인 후 제출.

번호	제출서류	비고	체크																														
* 1~3번: 공통 필수 제출																																	
1	입학지원서 1부	- 온라인 지원자: 진학어플라이에서 접수 후 출력하여 제출 - 오프라인 지원자: 국제대학원 서식 사용하여 제출 ([GSIS 1-1], [GSIS 1-6])																															
2	졸업(예정)증명서, 성적증명서 각 1부	- 국제학과 지원자: 영문으로 제출, 영문 아닌 경우 영문 번역 및 공증 후 제출 - 한국학과 지원자: 국문 혹은 영문으로 제출, 국/영문 아닌 경우 국/영문 번역 및 공증 후 제출																															
3	학과별 제출서류	<table><tr><th>학과</th><th>제출서류</th><th>석사</th><th>박사</th><th>통합</th><th>작성언어</th></tr><tr><td rowspan="3">국제 학과</td><td>[1-3] Statement of Purpose (석사과정: 250-500 단어)</td><td>필수</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td rowspan="3">영문</td></tr><tr><td>[1-3] Study Plan (박사과정 및 통합과정: 분량 제한없음)</td><td>N/A</td><td>필수</td><td>필수</td></tr><tr><td>[1-4] 진학추천서 (2부)*</td><td>N/A</td><td>필수</td><td>필수</td></tr><tr><td rowspan="2">한국 학과</td><td>[1-8] 연구계획서</td><td>필수</td><td>필수</td><td>필수</td><td rowspan="2">국문</td></tr><tr><td>[1-9] 진학추천서 (1부)*</td><td>N/A</td><td>필수</td><td>필수</td></tr></table> <p>* 진학추천서의 경우, 지원자의 학업능력을 평가할 수 있는 추천 교수로부터 날인 후 밀봉된 추천서(봉투 입구에 서명 필수)를 받아 지원자가 지원 서류와 함께 제출하거나 추천 교수가 직접 국제대학원 행정실로 서류제출 기한 내 우편 발송.</p>	학과	제출서류	석사	박사	통합	작성언어	국제 학과	[1-3] Statement of Purpose (석사과정: 250-500 단어)	필수	N/A	N/A	영문	[1-3] Study Plan (박사과정 및 통합과정: 분량 제한없음)	N/A	필수	필수	[1-4] 진학추천서 (2부)*	N/A	필수	필수	한국 학과	[1-8] 연구계획서	필수	필수	필수	국문	[1-9] 진학추천서 (1부)*	N/A	필수	필수	
학과	제출서류	석사	박사	통합	작성언어																												
국제 학과	[1-3] Statement of Purpose (석사과정: 250-500 단어)	필수	N/A	N/A	영문																												
	[1-3] Study Plan (박사과정 및 통합과정: 분량 제한없음)	N/A	필수	필수																													
	[1-4] 진학추천서 (2부)*	N/A	필수	필수																													
한국 학과	[1-8] 연구계획서	필수	필수	필수	국문																												
	[1-9] 진학추천서 (1부)*	N/A	필수	필수																													
* 4~5번: 모든 외국국적 지원자에 한하여 필수 제출																																	
4	어학 서류 [원본]	모집요강 내 기준 점수에 부합하는지 확인 후 제출																															
5	지원자 여권 [사본]	여권이 없는 경우, 기타 국적증명서류로 대체 가능																															
* 6~7번: 한국학과 정원외 전형 외국국적 지원자에 한하여 필수 제출 (한국학과 정원외 지원자: 부모 모두 외국인인 외국국적의 지원자로서 한국학과 지원 조건을 충족하는 자)																																	
6	지원자와 부모 여권 [사본] (국적증명서류)	한국학과 지원자 중 정원외 전형 해당자에 한하여 제출																															
7	지원자와 부모의 가족관계 입증서류 [원본 또는 공증본]																																
* 8번: 선택 사항 (해당자에 한함)																																	
8	그 외 전형 참고 자료	경력증명서, 재직증명서, 학위논문 Abstract, 연구실적, 수상 및 활동실적 등																															
* 9~11번: 기타 사항																																	
9	전형료 납부확인서 (온라인 접수자 제외)	- 오프라인 접수자에 한하여 제출 필수이며, 진학어플라이 웹사이트에서 납부 완료한 온라인 접수자는 제출 불필요. - 반드시 지원자 본인 이름으로 송금하여야 하며, 반환 불가.																															
10	입학 수험표	- 온라인 지원자: 진학어플라이 웹사이트에서 출력 가능 - 오프라인 지원자: 국제대학원 서식 사용 ([GSIS 1-2], [GSIS 1-7])																															
11	지원자 체크리스트	제출하는 서류에 체크 표시 후 제출																															

## APPLICANT'S CHECKLIST

- \* Please submit all the documents in below order.
- \* As checklist is just summary of the required documents, be sure to refer to the admission guideline for detailed instructions.

No.	Documents	Note	Check																														
* No. 1~3: Required																																	
1	Application Form	- Online Applicant: Submit the printed application form from Jinhak Apply website after completing online application - Offline Applicant: Use GSIS Form ([GSIS 1-1], [GSIS 1-6])																															
2	Certificate of (expected) Graduation, transcript	- Applicant of <b>Dept. International Studies</b> : Submit all the documents in <u>English</u> . If it is not in English, it should be submitted with translated & notarized documents during the application process. - Applicant of <b>Dept. Korean Studies</b> : Submit all the documents either in <u>Korean or English</u> . If it is not in Korean/English, it should be submitted with translated & notarized documents during the application process.																															
3	Required Documents for each Department	<table><tr><th>Dept.</th><th>Documents</th><th>Master's</th><th>Doctoral</th><th>Combined</th><th>Language</th></tr><tr><td rowspan="3">International Studies</td><td>[1-3] Statement of Purpose (250-500 words)</td><td>Required</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td rowspan="3">In English</td></tr><tr><td>[1-3] Study Plan (No limit in words)</td><td>N/A</td><td>Required</td><td>Required</td></tr><tr><td>[1-4] Recommendation Letter (2 Letters)*</td><td>N/A</td><td>Required</td><td>Required</td></tr><tr><td rowspan="2">Korean Studies</td><td>[1-8] Statement of Purpose</td><td>Required</td><td>Required</td><td>Required</td><td rowspan="2">In Korean</td></tr><tr><td>[1-9] Recommendation Letter (1 Letter)*</td><td>N/A</td><td>Required</td><td>Required</td></tr></table> <p>* The recommendation letter should be kept confidential. It must be signed and sealed by the recommending professor, who can evaluate the applicant's academic abilities (signature required on the envelope seal as well). It can be either submitted by the applicant along with the application documents, or the recommending professor can directly mail it via post to the Ewha GSIS office within the document submission deadline.</p>	Dept.	Documents	Master's	Doctoral	Combined	Language	International Studies	[1-3] Statement of Purpose (250-500 words)	Required	N/A	N/A	In English	[1-3] Study Plan (No limit in words)	N/A	Required	Required	[1-4] Recommendation Letter (2 Letters)*	N/A	Required	Required	Korean Studies	[1-8] Statement of Purpose	Required	Required	Required	In Korean	[1-9] Recommendation Letter (1 Letter)*	N/A	Required	Required	
Dept.	Documents	Master's	Doctoral	Combined	Language																												
International Studies	[1-3] Statement of Purpose (250-500 words)	Required	N/A	N/A	In English																												
	[1-3] Study Plan (No limit in words)	N/A	Required	Required																													
	[1-4] Recommendation Letter (2 Letters)*	N/A	Required	Required																													
Korean Studies	[1-8] Statement of Purpose	Required	Required	Required	In Korean																												
	[1-9] Recommendation Letter (1 Letter)*	N/A	Required	Required																													
* No. 4~5: Required for Non-Korean Applicants (both Dept. International Studies & Korean Studies)																																	
4	Language Proficiency Test Score [Original]	Please refer to the admission guideline for detailed criteria.																															
5	Applicant's passport [Copy]	In the absence of passports, copies of ID cards that verify nationality or original copies of official documents verifying nationality can be submitted.																															
* No. 6~7: Required for Non-Korean Out of Quota Applicants who are applying for Department of Korean Studies																																	
6	Passport - Applicant and both Parents (Documents verifying Nationality)	Required only for Non-Korean applicants who are applying for Department of Korean Studies as an 'Out of Quota' Applicants.																															
7	Legal document verifying relationship between applicant and both parents	(*Out of Quota: Applicant and both of their parents must be nationals (e.g. passport holders) of a country other than Korea, as well as have to meet the department/program requirements.)																															
* No. 8: Optional (Not mandatory)																																	
8	Supplemental Materials	Work experience certificate, Employment certificate, Thesis Abstract, Research achievements, Awards and activities, etc.																															
* No. 9~11: Others																																	
9	Application Fee Receipt	- Only required for 'Offline applicants', and it is not applied for online applicants who have completed their payment on Jinhak Apply website. - Depositor name should be under the applicant's name, and it is non-refundable.																															
10	Admission Ticket	- Online Applicant: Submit the printed Admission Ticket from Jinhak Apply website - Offline Applicant: Use GSIS Form ([GSIS 1-2], [GSIS 1-7])																															
11	Applicant's Checklist	Put check marks on the checklist and submit it with other documents.																															